Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №180»
(МБДОУ «Детский сад №180»)

ПРИНЯТО
Общим родительским собранием
протокол от 07.08.2026 №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №180»
от 07.08.2026 №85-осн
_О.В.Вдовченко

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C673914F92278C5F7CF6A0AFD4B440EE
Владелец: Вдовченко Ольга Викторовна
Действителен: с 30.12.2025 до 25.03.2027

ПОЛОЖЕНИЕ
о ревизионной комиссии в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 180»

1. Общие положения

1.1. Ревизионная комиссия (далее – Комиссия), является органом контроля над финансово-хозяйственной деятельностью муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №180» (далее – Учреждение), определенная Положением о привлечении в Учреждении благотворительных пожертвованиях физических и (или) юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 11.08.1995 №135-ФЗ (ред. от 05.02.2018) «О благотворительной деятельности добровольчестве (волонтерстве)», Федерального закона от 12.01.1991 №7-ФЗ «О некоммерческой организации» (в редакции от 09.04.2026), Устава Учреждения.

1.3. Положение определяет статус, компетенции, состав и порядок работы ревизионной комиссии. Осуществление членами ревизионной комиссии (далее - Комиссия) своих функций производится на добровольной основе.

2. Цель Комиссии

Целью ревизионной комиссии является контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3. Компетенции Комиссии

3.1. Ведет контроль за тем, чтобы привлечение благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц происходило на расчетный счет Учреждения. Контролирует расходование благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

3.2. Проверяет соответствие расходов благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц приоритетным направлениям расходования; соблюдения условий договоров дарения Учреждению вещей и финансовых средств; нормативных правовых актов, регулирующих получение Учреждением благотворительной помощи.

3.3. Осуществляет контроль, чтобы привлечение благотворительных пожертвований осуществлялось исключительно на добровольной основе, размер и сроки внесения пожертвований не устанавливались.

3.3. На основании документов, предоставляемых администрацией Учреждения Комиссия один раз в квартал, составляет отчет по проверки поступлений и расходования благотворительных пожертвований (Приложение №1), представляет его Управляющему совету.

4. Состав и порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия создается с использованием процедур выборов. Общее родительское собрание Учреждения избирает ревизионную комиссию, которая контролирует финансовую деятельность Учреждения. В Комиссию избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников – 2 человека путем голосования не реже одного раза в год.

4.2. После избрания членов ревизионной комиссии её состав утверждается приказом заведующего Учреждения.

4.3. По итогам проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения за текущий квартал, комиссия составляет отчет, в котором должны отражаться: информация о подтверждении достоверных данных, содержащихся в карточках учёта денежных средств на лицевых счетах в органе казначейства и иных финансовых документах Учреждения, фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и отчетности и ее представления, а также правовых актах РФ при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

5. Функции ревизионной комиссии

5.1. Контроль поступления, бухгалтерского учета и расходования благотворительных пожертвований.

5.2. Проверка соответствия расходов благотворительных пожертвований приоритетным направлениям расходования; соблюдение условий договоров дарения Учреждения актам приема-передачи, нормативных правовых актов, регулирующих получение Учреждением благотворительной помощи.

5.3. Подготовка промежуточных ежеквартальных и итогового за календарный год отчетов о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований.

6. Права и полномочия Ревизионной комиссии

6.1. В ходе проверки (ревизии) требовать от заведующего хозяйством предоставления документов, изучение которых входит в компетенции ревизионной комиссии.

6.2. Фиксировать нарушения нормативно-правовых актов, Устава Учреждения, положений членами трудового коллектива, Управляющего совета.

6.3. В случае необходимости привлекать к своей работе специалистов по отдельным вопросам финансово-хозяйственной деятельности, не входящих в штат Учреждения.

7. Обязанности ревизионной комиссии и его членов

7.1. Ревизионная комиссия обязана (но не реже одного раза в год) проводить ежеквартальные, итоговую за календарный год проверки (ревизии) поступлений, бухгалтерского учета и расходования благотворительных пожертвований.

7.2. При проведении проверок члены ревизионной комиссии обязаны надлежащим образом изучить все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки.

7.3. Ревизионная комиссия обязана доводить до сведения родительской общественности результаты осуществленных ревизий в форме отчета (Приложение).

7.4. Ревизионная комиссия обязана отчитываться о проделанной работе на Общем родительском собрании не реже одного раза в год.

8. Порядок проведения проверки (ревизии)

8.1. Проверка (ревизия) поступлений, бухгалтерского учета и расходования благотворительных пожертвований осуществляется ежеквартально, не позднее месяца, следующего за месяцем истекшего квартала.

8.2. По итогам проверки (ревизии) поступлений, бухгалтерского учета и расходования благотворительных пожертвований комиссия составляет отчет, в котором должны содержаться:

- информация о подтверждении достоверных данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Учреждения;
- информация о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и отчетности и ее представления, а также правовых актов РФ при поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований (если таковые выявлены).

8.3. Отчет подписывается членами ревизионной комиссии, проводившими проверку (ревизию), заведующим хозяйством, отвечающим за финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, заведующим Учреждением.

8.4. Члены ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением вправе зафиксировать в протоколе заседания особое мнение и довести его до сведения Управляющего совета.

ОТЧЕТ
по результатам проверки ревизионной комиссией финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по привлечению и расходованию благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц
за _____

Ревизионная комиссия в составе:

_____

_____

_____

Осуществила проверку правильности привлечения и расходования благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц за _____ и сделала следующие выводы:

1. Привлечение благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц происходит на расчетный счет Учреждения и осуществляется исключительно на добровольной основе, размер и сроки внесения пожертвований не установлены.

2. В течение _____календарного года поступило благотворительных пожертвований на сумму_____. На 01.0__.20__г. остаток благотворительных пожертвований на расчетном счете Учреждения составил:_____.

3. Фактически денежные средства были расходованы по следующим статьям расходов:

№ п/п	Статья расходов	Сумма
1.		
2.		
	ИТОГО:	

4. Расходование благотворительных пожертвований осуществлялось в соответствии с утвержденным перечнем возможных расходов. Нецелевого использования денежных средств не выявлено.

5. Благотворительные пожертвования, переданные физическими и юридическими лицами Учреждению в виде имущества в собственность поступили на сумму_____. Переданное имущество оформлено в актах оценки, приема-передачи, договором на безвозмездную передачу имущества в целях благотворительности, поставлено на баланс Учреждения.

Члены комиссии:

_____/_____

_____/_____