Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №180»
(МБДОУ «Детский сад №180»)

СОГЛАСОВАНО
на Общем родительском собрании
МБДОУ «Детский сад 180»
протокол от 07.08.2026 №1

УТВЕРЖДЕНО
заведующим
МБДОУ «Детский сад №180»
приказ от 07.08.2026 №85-осн
_____ О.В.Вдовченко

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C673914F92278C5F7CF6A0AFD4B440EE
Владелец: Вдовченко Ольга Викторовна
Действителен: с 30.12.2025 до 25.03.2027

ПОЛОЖЕНИЕ
о привлечении муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №180» благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц

1. Общие положения

1.1. Положение о привлечении муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №180» благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»; Федерального закона от 12.01.1991 №7-ФЗ «О некоммерческой организации» (в редакции от 09.04.2026).

1.2. Привлечение муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №180» (далее – Учреждение) дополнительных финансовых средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.3. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет городского округа – города Барнаула Алтайского края. Источники финансирования, предусмотренные Положением, являются дополнительными к основному источнику и не влекут за собой сокращения объемов финансирования из бюджета соответствующего уровня.

1.4. Основными принципами привлечения дополнительных финансовых средств Учреждения являются добровольность их внесения юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся, законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

1.5. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.6. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно

осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

1.7. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации.

1.8. Основные понятия:

Благотворительное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях с определением либо без определения благотворителем назначения использования вещи или права.

Участники благотворительной деятельности – граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы (волонтеры), благополучатели.

Благотворитель – лицо, осуществляющее благотворительные пожертвования в формах:

бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Благотворитель вправе определять цели и порядок использования своих благотворительных пожертвований.

Благополучатель – лицо, получающее благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров).

2. Цели привлечения пожертвований

2.1. Решение о внесении благотворительного пожертвования, с указанием цели реализации, принимается благотворителем самостоятельно.

2.2. Основными целями привлечения благотворительных пожертвований в Учреждении являются:

2.2.1. Развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения;

2.2.2. Развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов воспитанников и их родителей (законных представителей);

2.2.4. Повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;

2.2.5. Приобретение необходимого Учреждению имущества;

2.2.6. Охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству;

2.2.7. Участие в конкурсах, выставках, экскурсиях и других

мероприятиях для воспитанников Учреждения.

2.3. При отсутствии условия о целевом назначении благотворительного пожертвования благополучатель распоряжается благотворительным пожертвованием в соответствии с уставными целями Учреждения.

2.4. Благополучатель, принимающий благотворительное пожертвование, для использования которого благотворителем определено назначение, должен вести обособленный учет всех операций по его использованию.

3. Порядок привлечения и расходования пожертвований

3.1. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением с соблюдением требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Благотворительные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждения в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.3. Передача благотворительного пожертвования осуществляется на основании Договора безвозмездной передачи (пожертвования) материальных ценностей (Приложение №1) в случаях, когда:

3.3.1. Благотворителем является юридическое лицо и стоимость благотворительного пожертвования превышает три тысячи рублей;

3.3.2. Договор безвозмездной передачи (пожертвования) материальных ценностей (далее – договор) содержит обещание дарения в будущем.

3.4. Благотворительные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения согласно платежным поручениям путем перечисления по безналичному расчету.

3.5. Администрация Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи, с указанием цели привлечения благотворительного пожертвования.

3.6. Размер благотворительного пожертвования определяется благотворителем самостоятельно.

3.7. Благотворительные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании договора. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора, и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Благотворительные пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ.

3.9. Административное вмешательство со стороны заведующего Учреждением в дела общественных и благотворительных некоммерческих организаций (фондов), созданных на базе Учреждения с целью укрепления и развития образовательных инициатив, является противозаконным.

4. Ответственность Организации

4.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) воспитанников осуществлять благотворительные пожертвования.

4.2. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) воспитанников к внесению денежных средств со стороны работников Учреждения, неправомерные действия коллегиальных органов управления Учреждением в части принудительного привлечения благотворительных пожертвований.

4.3. Заведующий Учреждением несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования благотворительных пожертвований.

4.4. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение порядка получения, учета и использования благотворительных пожертвований Учреждения влечет за собой дисциплинарную, административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Контроль

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением благотворительных пожертвований осуществляется комитетом по образованию города Барнаула и другими контролирующими органами.

5.2. Контроль за расходованием дополнительных финансовых средств осуществляет ревизионная комиссия Учреждения.

5.2.1. Комиссия создается с использованием процедур выборов. Общее родительское собрание Учреждения избирает ревизионную комиссию, которая контролирует финансовую деятельность Учреждения. В Комиссию избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников – 2 человека путем голосования не реже одного раза в год.

5.2.2. После избрания членов ревизионной комиссии её состав утверждается приказом заведующего Учреждения.

5.3. Ревизионная комиссия обязана отчитываться о проделанной работе на Общем родительском собрании не реже одного раза в год.

5.4. Итоговый отчет о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований за календарный год размещается на информационном стенде, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Учреждения. Промежуточные ежеквартальные отчеты о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований размещается на информационном стенде Учреждения

Приложение 1

Договор безвозмездной передачи (пожертвования)
материальных ценностей

г. Барнаул «___»_____ 20___г.

_____,
именуемый(ая) в дальнейшем «Благотворитель», с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №180», в лице заведующего Вдовченко Ольги Викторовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Благополучатель» с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. По настоящему договору Благотворитель обязуется безвозмездно передать в собственность Благополучателя материальные ценности, перечень, единицы измерения, количество и стоимость которых указаны в Приложении 1, прилагаемому к настоящему договору и являющемуся его неотъемлемой частью.
2. Общая стоимость материальных ценностей, подлежащих передаче, составляет _____ рублей.
3. Материальные ценности передаются Благополучателю для использования их в Уставной деятельности.
4. Передача материальных ценностей Благополучателю оформляется актом приема-передачи, который подписывается представителями Сторон.
5. Права на материальные ценности, подлежащие передаче по настоящему договору, переходят к Благополучателю после подписания акта приема-передачи.
6. Благополучатель принимает пожертвование и обязуется использовать его в соответствии с целями и условиями, указанными в п.3 настоящего договора.
7. В случае невозможности исполнения обязанности к использованию пожертвованных материальных ценностей в соответствии с указанием Благотворителя вследствие изменившихся обстоятельств, пожертвованные материальные ценности могут использоваться по иному назначению с письменного согласия Благотворителя. В случае смерти жертвователя - по решению суда.
8. Использование пожертвованных материальных ценностей не в соответствии с указанным Благотворителем назначением или изменение этого назначения с нарушением п. 3 договора дает право Благотворителю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.
9. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств.
10. Изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.
11. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.
12. Настоящий договор заключен между Сторонами в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.
13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Благотворитель:	Благополучатель:
_____	МБДОУ «Детский сад №180»
_____	Алтайский край, город Барнаул,
_____	Солнечная Поляна,19
_____	ИНН 2223032539
_____	КПП 222301001
_____	ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ/УФК по Алтайскому краю г. Барнаул
_____	БИК 010173001 л/с 20176U53180
_____	ОКАТО 01401365000
_____	ЕКС: 40102810045370000009
_____	кс: 03234643017010001700
	Заведующий _____/О.В.Вдовченко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к договору_____от _____

Акт приёма – передачи
безвозмездно передаваемых материальных ценностей

_____, именуемый(ая) в дальнейшем «Благотворитель», с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №180», в лице заведующего Ольги Викторовны Вдовченко, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Благополучатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о том , что Благотворитель передал, а Благополучатель принял безвозмездно передаваемые ценности в следующем ассортименте и количестве :

Наименование	Единица измерения	Цена за шт.	Количество	Итого сумма
ИТОГО:				

Материальные ценности проверены в присутствии сторон, замечания отсутствуют. Настоящий акт составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны.

Благотворитель:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Благополучатель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №180» (МБДОУ «Детский сад №180»)
Алтайский край, город Барнаул,
Солнечная Поляна,19
ИНН 2223032539
КПП 222301001
ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ/УФК по Алтайскому краю г. Барнаул
БИК 010173001 л/с 20176U53180 ОКАТО 01401365000
ЕКС: 40102810045370000009
кс: 03234643017010001700
Заведующий _____/О.В.Вдовченко