

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №180»
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №180»)

ДЕЛО №02-09

Годовой план воспитательно—образовательной работы
и анализ его выполнения

НАЧАТО: «» 2025 года

ОКОНЧЕНО «_____» _____ 2026года

Хранить: постоянно
Ст.285-а, 294 ТП

Барнаул, 2025

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №180»
протокол №1 от 26.08.2025

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №180»
_____О.В.Вдовченко
Приказ от 26.08.2025 №107-осн

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №180»
на 2025-2026 учебный год

Барнаул, 2025

	Пояснительная записка	4
Раздел 1	Проблемно-ориентированный анализ деятельности «Детский сад №180»	6
Раздел 2	Приоритетные направления деятельности Учреждения	26
Раздел 3	Задачи деятельности на 2024/2025 учебный год	26
Раздел 4	Управление Учреждения	27
4.1	План совещаний при заведующем	27
4.2	План проведения Педагогических советов	29
4.3	Заседания Управляющего Совета	33
4.4	План проведения Общего собрания трудового коллектива	35
Раздел 5	Методическая деятельность:	36
5.1	Работа с педагогическими кадрами	36
5.2	Мероприятия по проведению аттестации педагогических работников	38
5.3	План работы с молодыми специалистами	39
5.4	Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»	40
Раздел 6	Организационно-педагогические мероприятия с детьми:	42
6.1	Массовые мероприятия	42
6.2	Мероприятия по работе с одаренными детьми	44
Раздел 7	Мероприятия по взаимодействию с семьей	44
7.1	Организация работы с родителями воспитанников	44
7.2	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	47
Раздел 8	Мероприятия направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	48
8.1.	Мероприятия по учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе ДО	48
8.2	Работа с детьми, не посещающими Учреждение. Организация деятельности консультативного центра	49
8.3.	Мероприятия по организации ППк	51
8.4.	Организация дополнительных услуг	52
Раздел 9	Мероприятия на летний оздоровительный период	53
Раздел 10	Взаимодействие с социальными институтами (театры, школа, поликлиника)	56
Раздел 11	Деятельность по созданию безопасного воспитательного-образовательного пространства	58
11.1	План мероприятий по профилактике несчастных случаев с участниками учебно-воспитательного процесса на 2025-2026 учебный год.	58
11.2	Охрана труда и безопасности жизнедеятельности	60
11.3	План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	61
11.4	Создание противопожарных безопасных условий в помещениях и на территории Учреждения	64
11.5.	Мероприятия по антитеррористической защищенности на 2025/2026 учебный год	64
Раздел 12	Инновационная деятельность коллектива	67
Раздел 13	Система внутриучрежденческого контроля	68
Раздел 14	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.	72
	Сведения о предписаниях и замечаниях со стороны контролирующих органов	75
	Лист внесения изменений и дополнений	76

Пояснительная записка

Годовой план - является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в учебном году в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №180» (далее - Учреждение)

Годовой план Учреждения разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - (статья 2, пункт 9);
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об Утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; (в редакции от 8.11.2022)
- Приказ Минобртруда России от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального...)» (воспитатель, учитель)»; (в редакции 5.08.2016)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"

Уставом Учреждения.

Информационная карта Учреждения

Таблица 1

официальное наименование учреждения	Полное Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №180» Сокращенное: МБДОУ «Детский сад №180»			
Год постройки	1978			
Год открытия	1978			
Полный адрес	656060, г. Барнаул, ул. Солнечная поляна, 19			
Телефон	(3 852)-569-443			
Проектная мощность	375 мест			
Списочный состав	230			
количество групп общеразвивающей направленности и /компенсирующей направленности	14			
Адрес электронной почты	detskiysad180@mail.ru			
Сведения о педагогах Учреждения				
Количество педагогических кадров	Высшая квалификационная категория	Первая квалификационная категория	Соответствие Занимаемой должности	Не прошедшие аттестацию
24	9	13	0	2
Сведения о заведующем, старшем воспитателе				

должность	ФИО (полностью)	Дата рождения	Образова ние	Квалификационная категория, дата аттестации	Стаж педагогичес кой работы/ста ж в должности
заведующий	Вдовченко Ольга Викторовна	07.02.1984	высшее	Соответствие занимаемой должности	16/3
Старший воспитатель	Вальбрит Светлана Владимировна	27.03.1979	высшее	Высшая категория 14.06.2023	12/4

В 2024/2025 Учреждение посещало 230 воспитанника возрасте от 1 года до 8 лет, из них группы раннего возраста-51 воспитанников, группы детского сада-179 воспитанников.

Количество возрастных групп-14. В 2024 году в Учреждение из них работало - 11 групп:

Таблица 2

Возрастная группа	Количество групп в Учреждении	Количество воспитанников
первая группа раннего возраста – (1 года 5 месяцев - 2 лет)	1	25
вторая группа раннего возраста (2-3 года);	1	26
группы младшего возраста (3-4 года);	2	54
группа среднего возраста (4-5 лет)	2	38
группа старшего возраста (5-6 лет);	2	46
группа подготовительного возраста (6-7 лет)	3	41
Итого	12	230

Большая роль в годовом плане отводится работе с воспитанниками и с родителями (законными представителями) воспитанников для вовлечения их в единое образовательное пространство «Детский сад - Семья». Эта работа ведется через: групповые родительские собрания; консультации и рекомендации педагогов и узких специалистов Учреждения по воспитанию и охране здоровья детей; праздничные мероприятия (музыкальные и спортивные); родительский комитет, привлечение семей к конкурсам.

Годовой план Учреждения учитывает в полном объеме возрастные психофизические особенности воспитанников и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

Поставленные задачи будут реализовываться через различные формы методической и воспитательно-образовательной работы Учреждения: педагогические советы, работу с молодыми специалистами - наставничество, консультации, семинары-практикумы, тематический контроль, выставки, смотры и конкурсы, мониторинг.

Годовой план отражает планирование массовых мероприятий для воспитанников. Годовое планирование обсуждается и принимается Педагогическим советом, утверждается приказом заведующего Учреждения до начала учебного года.

Вывод: деятельность Учреждения обеспечивает реализацию права каждого ребенка на образование и воспитание на основе оказания качественных образовательных услуг детям до 7 лет, в соответствии с требованиями к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемыми в Учреждении, к характеру взаимодействия персонала с детьми, подготовка ребенка к дальнейшему обучению, сохранение психологического и физического здоровья, развитие индивидуальных способностей через преемственность дошкольного и школьного звена, формирование позитивного имиджа Учреждения, внедрение новых технологий

**Раздел I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности Учреждения
на 2024/2025 учебный год**

Анализ выполнения годовых задач за 2024/2025 учебный год

1. Совершенствовать развитие связной речи дошкольников в различных формах и видах детской деятельности, используя педагогические и инновационные технологии.

2. Продолжать работу по повышению эффективности использования наставничества, как стратегии формирования и развития профессиональных компетенций педагогов.

3. Продолжать создавать условия для вовлечения родителей в образовательный процесс по средствам использования проектного метода обучения и воспитания дошкольников по формированию элементарных математических представлений детей дошкольного возраста.

Таблица 3

Проведенные мероприятия	Достигнуты ли результаты	Условия, позволяющие достичь результата	Перспективы
Годовая задача №1: Совершенствовать развитие связной речи дошкольников в различных формах и видах детской деятельности, используя педагогические и инновационные технологии.			
Тематический контроль «Организация воспитательно-образовательной работы по развитию связной речи детей в различных формах и видах детской деятельности».. Педагогический совет по теме: «Эффективное внедрение педагогических технологий развития связной речи как условия развития речевых способностей дошкольников». Цель: повышение профессиональной компетентности и успешности педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста. Овладение педагогами практическими навыками работы по развитию речевых способностей дошкольников. Проведен семинар –практикум «Использование традиционных и инновационных технологий в деятельности и по	Выявлены основные трудности в профессиональной деятельности. приобретены теоретические знания и практические навыки, необходимые для педагогической работы развитию связной речи детей. Разработан консультативно-рекомендательный материал, пополнена методическая база по данной теме.	Созданы условия для профессиональной деятельности педагогов через консультации, семинары для педагогов, участия педагогов: Подготовка и участие в проведении семинаров и консультаций по теме педсовета.	Так как данная тема многогранна, учебного года недостаточно для полного раскрытия творческого потенциала педагогов, было принято решение продолжить освоение разнообразных современных технологий по развитию речи дошкольников; продолжить мотивировать педагогов к активному участию в различных творческих конкурсах, мероприятиях.

речевому развитию воспитанников в контексте с ФОП ДО и ФГОС ДО». Организован фестиваль педагогических идей «Занятие как интересное дело». Демонстрация дидактического (игрового) материала по развитию речи.			
Годовая задача №2: Продолжать работу по повышению эффективности использования наставничества, как стратегии формирования и развития профессиональных компетенций педагогов.			
Тематический контроль «Оценка дефицитов профессионального развития воспитателей в соответствии с требованиями профстандарта с использованием методики «Квадрат функций» -Педагогический совет по теме: «Педагогическое наставничество – перспективное направление образовательного процесса» Цель: повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Проведены: семинар-практикум «Цели и задачи современного наставничества в дошкольном образовании» и «Формы наставничества»; Эстафета знаний и опыта «Педагогический дуэт»	С целью актуализации знаний и профессиональных умений педагогов Разработан консультативно-рекомендательный материал, пополнена методическая база по данной теме. Составлена база наставник -наставляемый	Созданы условия для профессиональной деятельности педагогов через консультации, семинары для педагогов, участия педагогов: Подготовка и участие в проведении семинаров и консультаций по теме педсовета. -Подготовка и проведение открытых просмотров. -Подготовка выступлений и мультимедийных презентаций по теме Активная позиция педагогов, заинтересованность, стремление повышать свою профессиональную компетентность в профессиональных и творческих конкурсах.	Продолжать работу по данной теме, мотивировать педагогов делиться своими знаниями и умениями в различных творческих конкурсах, мероприятиях.
Годовая задача №3: Продолжать создавать условия для вовлечения родителей в образовательный процесс по средствам использования проектного метода обучения и воспитания дошкольников по формированию элементарных математических представлений детей дошкольного возраста.			
Проведение совместных Детско-родительских проектов в течение года «Семейные ценности в современном обществе» «Космический десант 2024»	Повышение уровня эффективности совместной работы педагога и родителя Преодоление психологических барьеров между	Создание клуба для родителей с целью проведения встреч, диспутов, тренингов, бесед, совместных праздников.	Снижение уровня отстраненности родителей

«Окна Победы» «Читаем всей семьей»	всеми субъектами взаимодействия: педагог-ребёнок, родитель-ребёнок, педагог-родитель		
---------------------------------------	--	--	--

Вывод: с учетом выявленных проблем и обозначенных перспектив на будущее, определены задачи и план работы Учреждения на 2025/2026 учебный год. Приоритетным направлением в работе является повышение качества и доступности дошкольного образования, соответствующего современным требованиям общества, удовлетворяющего потребности воспитанников и их родителей (законных представителей), в условиях эффективного устойчивого развития образовательной среды Учреждения.

Анализ организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников

Одним из основных направлений деятельности Учреждения является охрана жизни и укрепление здоровья детей. Для создания комфортного климата пребывания детей в Учреждении осуществляется лично-ориентированный стиль взаимоотношений с детьми, обеспечивается положительная мотивация всех видов деятельности.

Для проведения в Учреждения лечебно-профилактической работы оборудован медицинский блок. Дошкольное учреждение обслуживается врачом-педиатром из КГБУЗ «Детской городской поликлиники №7.

В целях сокращения сроков адаптации и уменьшения отрицательных проявлений у детей при поступлении их в Учреждении осуществляются следующие мероприятия:

- четкая организация медико-педагогического обслуживания в соответствии с учетом возраста, состояния здоровья, пола, индивидуальных особенностей детей;
- для установления более тесной связи с семьей проводятся беседы с родителями вновь поступающих детей, где выясняются условия жизни, режима питания, ухода и воспитания ребенка в семье, особенности его развития и поведения;
- на каждую возрастную группу заводятся листы здоровья, в которых определяются группы здоровья детей, особенности развития, режимы пребывания;
- воспитатели групп раннего возраста ведут адаптационные листы, в которых указывается характер привыкания ребенка к условиям Учреждения.

В рамках календарно-тематического планирования с детьми педагогами организуется физкультурно-оздоровительная работа: ритмопластика, динамические паузы, подвижные и спортивные игры, релаксация, пальчиковая гимнастика, гимнастика для глаз, дыхательная гимнастика, бодрящая гимнастика, артикуляционная гимнастика, воздушные ванны, ежедневные прогулки, сон без маек, ходьба босиком по массажным коврикам, утренняя гимнастика и после сна, проветривание и кварцевание группы.

Ежедневно проводится утренняя гимнастика с музыкальным сопровождением. Музыка сопровождает каждое упражнение. У детей при этом формируются ритмические умения и навыки.

Физкультурные занятия проводятся 3 раза в неделю в соответствии с образовательной программой (Далее – ОП). Планирование и организация мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, укрепление здоровья воспитанников осуществляется педагогическим коллективом в соответствии требованиями ФГОС ДО, годовым планом работы Учреждения. В 2024/2025 учебном году были запланированы и проведены мероприятия: осенний кросс «День бегуна», «Юные пешеходы», «Мои младшие друзья», «Зимние забавы», «День снеговика», музыкально – спортивный праздник «России верные сыны», День здоровья «Веселые старты», развлечения с родителями воспитанников «Папа, мама, я - спортивная семья».

В течение учебного года педагоги реализовали комплекс средств организации двигательной активности воспитанников: - образовательная деятельность (Далее -ОД), гимнастика для глаз, утренняя гимнастика, пальчиковая и дыхательная гимнастики, физкультминутки.

Наряду с положительной динамикой развития имеются и недостатки:

- недостаточно используются воспитателями разнообразие форм организации двигательной активности, спортивные игры и упражнения с родителями;
- в связи с погодными условиями и одеждой детей не всегда проводятся физкультурные занятия на прогулке.

В Учреждение поступают дети, имеющие вторую группу здоровья. Это объясняется рядом объективных и субъективных причин: неблагоприятная экологическая обстановка; увеличение количества детей, рождающихся с врожденными заболеваниями.

Таблица 4 «Заболеваемость по Учреждению»

Год	Группы	Кол-во детей	Пропуски по болезни	Пропуски по болезни 1 ребенком
2023	Ясли	74	1300	16,7
	Сад	211	2131	10
	Всего	285	3431	12,03
2024	Группы	Кол-во детей	Пропуски по болезни	Пропуски по болезни 1 ребенком
	Ясли	51	1260	14,8
	Сад	179	2321	9,9
	Всего	230	3581	11,7

В целях предупреждения детского травматизма в Учреждении и вне его, создана система профилактической работы по предупреждению травматизма с участием всех субъектов образовательного процесса (педагоги, дети, родители). Разработаны Паспорт дорожной безопасности, Паспорт антитеррористической безопасности, в котором определена система безопасности всех участников образовательного процесса и системы передачи сигналов для быстрого реагирования служб безопасности.

В Учреждении выполняются требования безопасности к оснащению территории Учреждения: оборудование, расположенное на территории (малые формы, физкультурные пособия и др.) дважды в год в обязательном порядке (при необходимости – чаще) осматриваются на предмет нахождения их в исправном состоянии с обязательным составлением актов проверки (перед летним периодом, перед началом учебного года).

Вывод: необходимо продолжать деятельность по укреплению здоровья воспитанников, поиску новых эффективных форм взаимодействия с родителями по организации укрепления здоровья воспитанников.

Организация питания

На физическое развитие воспитанников, их устойчивость к заболеваниям большое влияние оказывает выполнение норм питания. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с основным меню. Ведется постоянный контроль за организацией питания. В группах педагоги выполняют все требования к организации питания: организуют общение с детьми по поводу вкусовых качеств и пользы блюд; создают комфортную обстановку во время приема пищи; обеспечивают соответствующие санитарно-гигиенические условия.

Ежедневно на пищеблоке проводится контроль за соблюдением сроков реализации продуктов, их хранения, товарного соседства. Контроль осуществляет заведующий. Особое внимание уделяется ведению бракеражей: сырой (скоропортящей) продукции с целью контроля за сроками реализации продукта, вареной (готовой) продукции с целью контроля за качеством приготовления пищи.

При организации питания следуем следующим принципам:

- выполнение утвержденного сбалансированного меню;
- соблюдение технологии при обработке продуктов и приготовления блюд;
- соблюдение санитарно-гигиенической безопасности питания

За прошедший год нормы питания были выполнены на 98-102%

Вывод: Необходимо продолжить работу на мотивацию правильного питания в Учреждении и семье, педагогам создавать благоприятный эмоциональный настрой перед приемом пищи, рассказывать о пользе предлагаемых блюд детям и родителям, а также соблюдать сервировку стола и подачу блюд.

Адаптация воспитанников

Комплектование Учреждения проходило равномерно. Главная задача Учреждения создание условий для успешной адаптации детей, становление и развития детей на основе выявленных индивидуальных особенностей.

. В сентябре 2024 года в Учреждение поступило 48 воспитанников в возрасте от 1 года до 3-х лет. В Учреждении функционирует 2 группы для детей раннего возраста (от 1 до 2 лет -1 групп, с 1,5 до 3 лет -1 группа).

Воспитатели группы совместно с педагогом - психологом осуществляли наблюдение за процессом адаптации, оказывали консультативную помощь родителям воспитанников. В результате системной работы, педагога-психолога и воспитателей наблюдается положительные результаты адаптации вновь прибывших воспитанников раннего возраста:

В целом процесс адаптации детей раннего возраста к Учреждению в 2024 учебном году прошел успешно. Дети чувствуют себя хорошо, легко идут на контакты друг с другом, с взрослыми, достаточно легко расстаются с родителями – все это показатели успешной адаптации.

Вывод: Благоприятному процессу адаптации способствует система мероприятий, направленных на всестороннее взаимодействие всех участников: анкетирование родителей, встречи с воспитателями групп, предварительное знакомство с детским садом, прогулки, участие родителей в жизни группы и Учреждения, организация психологического комфорта детей.

Анализ содержания и качества воспитательно-образовательного процесса Программа развития Учреждения

В Учреждении реализуется Программа развития на 2020-2025г. Сферой действия Программы развития является образовательный процесс Учреждения.

В 2024 году реализована Программа развития МБДОУ «Детский сад №180» на 2020 – 2024 годы. По результатам анализа эффективности реализации Программы развития, дана аналитическая оценка качественных и количественных изменений, произошедших в Учреждении.

Можно сделать следующие выводы: необходимо продолжать повышать профессиональное мастерство педагога и развивать профессиональную компетентность в использовании современных образовательных технологий и методик, эффективно применять их в практической деятельности.

Продолжать работу по внедрению в физкультурно-оздоровительную работу инновационных технологий. Создать условия для приобщения детей к здоровому образу жизни посредством физкультурно-досуговой деятельности. Поиск новых форм взаимодействия всех участников педагогического процесса в конкурсной, проектной и исследовательской деятельности. Проблемно-ориентированный анализ деятельности Учреждения с учетом его условий и необходимости обновления содержания в соответствии с основными направлениями модернизации дошкольного образования, показал положительные результаты, определил проблемные зоны, обозначил основные направления развития Учреждения для создания оптимальных условий, способствующих повышению качества образования.

Результаты проблемно-ориентированного анализа деятельности Учреждения показывают, что при внешней целостности внутри Учреждения сохраняются проблемы и противоречия. Необходимо искать эффективные пути взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников нового поколения, привлечение их к

совместному процессу воспитания, образования, оздоровления, развития детей, используя наряду с живым общением, современные технологии (Интернет-ресурсы, участие в разработке и реализации совместных педагогических проектов, совместная подготовка воспитанников к участию в конкурсах, выставках совместного творчества, участие в управлении образовательного учреждения и др.).

Необходимо повышать профессионализм педагогов, как носителей образования, через освоение развивающих и современных образовательных технологий и эффективно применять их в практической деятельности в работе с дошкольниками в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог», представление опыта педагогической работы на разных уровнях в результате реализации проекта: «Ступени мастерства».

С целью развития, образования, развития нравственного воспитания дошкольников и их родителей (законных представителей), повышения педагогической культуры родителей (законных представителей), а также поиск новых форм взаимодействия педагогов с родителями будет решаться через проект: «Семейные традиции в каждую семью!». С целью создания условий для приобщения детей к здоровому образу жизни с учётом семейных традиций в соответствии с требованиями ФОП ДО, ФГОС ДО будет направлен проект «Успех здорового ребенка».

Решение выявленных проблем позволит обеспечить выполнение требований ФГОС ДО и ФОП ДО и высокое качество образования.

В ноябре 2024 года на заседании Управляющего совета протокол №3 от 20.11.2024 согласована Программа развития Учреждения (далее - Программа) на 2025-2029 гг., определяющая пути дальнейшего инновационного развития Учреждения. Программа была спроектирована исходя из анализа состояния Учреждения, территориальной расположенности, специфики контингента воспитанников, потребности родителей (законных представителей) в образовательных и иных услугах, а также с учетом возможных рисков в процессе реализации Программы. Программа разработана в целях формирования единой стратегии развития Учреждения, обеспечивающего переход на качественно новый уровень.

Основные задачи Программы:

- повышение профессиональной компетентности педагогов в применении современных образовательных программ и технологий;
- приобщение всех участников педагогического процесса к традиционным духовно нравственным ценностям российского народа;
- развитие инициативы и самостоятельности дошкольников через использование современных образовательных, здоровьесберегающих технологий в разнообразных видах деятельности.

В соответствии с выявленными проблемами и с поставленными задачами определены проекты: «Ступени мастерства», «Семейные традиции в каждую семью», «Успех здорового ребенка».

Построение системы работы по взаимодействию с семьями воспитанников в рамках образовательной деятельности Учреждения проведены следующие мероприятия:

Таблица 5

Мероприятия	Сроки
Выставка детско-родительского творчества «Безопасный маршрут до детского сада»	сентябрь
Фотовыставка «Детский сад и семья»	сентябрь
Театральная гостиная «А бабушки и дедушки – мои лучшие друзья»	октябрь
Консультация «Как правильно общаться с ребёнком»	ноябрь
Литературно-музыкальный праздник «Мамин день»	ноябрь

Выставка семейных реликвий «Новогодняя семейная игрушка»	декабрь
Всероссийская акция «О спорт, ты – мир!» - Формирование здорового образа жизни. Пропаганда семейного досуга	январь
Спортивно-патриотический праздник «России верные сыны»	февраль
«8 Марта- женский день»	март
Детско-родительский конкурс костюмов своими руками «Космический десант - 2024»	апрель
Акция «Окна Победы»	май
Беседы: «Светофор наш друг», «Безопасный маршрут от дома – до сада»	Июль-август

Для развития деятельности Учреждения происходит формирование и планирование деятельности педагогов по реализации проектов Программы развития, ведется разработка совместной деятельности с воспитанниками на основе организации проектной деятельности, использования средств информатизации в образовательном процессе, направленной на формирование ключевых компетенций воспитанников;

совершенствование стратегии и тактики построения развивающей среды Учреждения, способствующей самореализации воспитанника в разных видах деятельности: пополнение предметно развивающей среды методическими пособиями.

построение дифференцированной модели повышения профессионального уровня педагогов через семинары, методические объединения, конкурсную деятельность.

В Учреждении адаптируются новые технологии в образовательный процесс: проектная деятельность, интерактивные игры для дошкольников), проводятся дополнительные платные образовательные услуги по запросу родителей (законных представителей) (2021 год – 4 услуги, 2022– 5 услуг, 2023 год – 4 услуги, 2024 – 4 услуги).

В 2024 году заключили договора социального партнерства с Библиотекой – филиалом №22, МБОУ СОШ №89, КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке».

Достигнуты промежуточные результаты:

- доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации 1 раз в 3 года - 100%;
- доля педагогов, внедряющих ИКТ - 82%;
- увеличилось число педагогов, активно включающихся в проектную деятельность, принимающих участие в методических мероприятиях разного уровня (семинарах, конференциях, мастер- классах, открытой деятельности с детьми - 91%;
- для педагогов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства 86%.

Выводы:

Образовательный процесс организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми к дошкольному образованию, и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для их полноценного развития и подготовки к дальнейшей учебной деятельности.

Содержание и качество воспитательного процесса в целом соответствуют требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО.

Анализ педагогического процесса

по основным направлениям развития в 2024/2025 учебном году

Анализ освоения Программы Учреждения на конец 2024/2025 учебного года представлен в виде таблицы:

Таблица 6

Уровень развития целевых ориентиров детского развития	Выше нормы	Норма	Ниже нормы	Итого

	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	% воспитан ников в пределах нормы
Качество освоения образовательных областей	5	2%	222	97%	3	1%	230	100

Анализ выполнения образовательной программы по направлениям показал, что высокий уровень освоения образовательной программы воспитанники показали по областям: «Познавательное развитие» - 72%, «Речевое развитие» - 70%, «Физическое развитие» - 72%, «Художественно-эстетическое» - 74%. Это достигнуто благодаря планомерной работе с воспитанниками, начиная с раннего возраста. Вместе с тем, результаты мониторинга указывают на необходимость уделять особое внимание работе в областях «Социально-коммуникативное развитие» - 68%.

По итогам мониторинга педагогического процесса по основным направлениям развития на конец 2024/2025 учебного года можно сделать вывод, что имеется положительная динамика по всем областям. В то же время существует проблема с недостаточно высоким уровнем качества реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие». Необходимо продолжать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, внедрению форм обучения на основе применения инновационных технологий.

Годовой план представлен в виде комплексно - тематического планирования. Все мероприятия осуществляются согласно плану.

Воспитательная работа Учреждения производится систематически в соответствии с ОП, перспективным планом работы на год, с использованием разнообразных форм работы: экскурсии, совместные развлечения, фестивали, конкурсы.

В Учреждении организована образовательная деятельность в соответствии с основными нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровня, что определяет его стабильное функционирование, взаимосвязь всех структурных подразделений, вовлеченность всех сотрудников и родителей в воспитательно - образовательный процесс.

В течение всего учебного года педагоги организовывали различные творческие мероприятия с детьми, с родителями, по результатам которой в фойе Учреждения проводились выставки индивидуальных и коллективных детских работ. Ежемесячно проводились музыкальные и спортивные праздники и развлечения Традиционными мероприятиями в Учреждении стали «Неделя здоровья», месячник безопасности.

С каждым годом увеличивается количество воспитанников, принимающих участие в конкурсах различных уровней.

Проведение таких мероприятий способствует развитию познавательного интереса и творческих способностей у детей.

Воспитанники Учреждения за 2024-2025 учебный год приняли участие:

Таблица 7

Наименование конкурса, мероприятия	Уровень	Результат	Количество участников
Городской конкурс плакатов по ПДД «Светофор»	муниципальный	Диплом участника	5
Муниципальный этап регионального конкурса детского рисунка «Охрана труда глазами детей»	муниципальный	Диплом участника	4

Муниципальный этап краевого детско-юношеского тематического конкурса «Безопасная вода–2024»	муниципальный	Сертификат участника	7
Всероссийский детский творческий конкурс «Герои сказок»	всероссийский	Диплом 1,2 место	2
Городской конкурс фотографий «Семейные традиции», посвященного Году семьи в России	муниципальный	Сертификат участника	3
Всероссийский конкурс «Летний день – год кормит -2024»	всероссийский	Диплом 2,3 место	2
Городской конкурс чтецов среди воспитанников дошкольных образовательных организаций города Барнаула «Мы по радуге идем»	муниципальный	Сертификат участника	2
Городская выставка творческих работ и проектов «Россия в космосе»	муниципальный	Сертификат участника	5

Анализ готовности к школе детей подготовительных групп

По итогам мониторинга освоения были сделаны следующие выводы: у воспитанников подготовительных к школе групп развиты необходимые предпосылки к учебной деятельности необходимые для поступления в школу: физические, психические, социальные. В большинстве случаев сформировано положительное отношение к школе. Отмечается высокий уровень развития мыслительных операций, целостность восприятия, умение устанавливать причинно-следственные связи, переключаемость внимания, работоспособность, наглядно-образное мышление, кругозор, кратковременная произвольная слуховая память, связная речь. Все выпускники готовы к освоению образовательной программы начального общего образования и социально адаптированы. Выпускники поступают в разные школы города Барнаула. Выбор школ обусловлен местом жительства детей и предложенной программой обучения.

Таблица 8

Уровень	Количество выпускников 2023	Количество выпускников 2024	Количество выпускников 2025
Всего воспитанников	50	70	39
Высокий	29	38	22
Средний	21	30	17
Низкий	0	2	0

Вывод: У всех выпускников 2024 года сформировано положительное отношение к школьному обучению. Сведения об успеваемости выпускников Учреждения в начальной школе 3 года свидетельствуют о том, что у большинства из них хорошо сформированы общеучебные навыки. Система мер по организации сопровождения детей старшего дошкольного возраста, направленная на подготовку воспитанников к школе, показала свою эффективность и целесообразность ее использования в следующем учебном году.

Дополнительное образование

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа МБДОУ «Детский сад №180» (далее - ДООП) разработана с целью создания условий для

творческой самореализации и развития личности детей от 3 до 7 лет, развития мотивации к познанию и творчеству, обеспечения эмоционального благополучия воспитанников, укрепления их психического и физического здоровья, взаимодействия с семьями воспитанников, улучшения качества образовательного процесса, максимального раскрытия творческого потенциала воспитанников в разных видах деятельности за рамками основной образовательной деятельности, также с целью удовлетворения повышенного спроса родителей воспитанников на предоставление дополнительных образовательных услуг.

ДООП учитывает специфику Учреждения, внутренние и внешние условия, потенциальные возможности участников педагогического процесса.

Спектр дополнительных образовательных услуг в Учреждении индивидуален, разнообразен и имеет две направленности:

- социально-гуманитарная: «Занимательные ступеньки»
- художественная: «Город мастеров», «Театральный сундучок», «Веселый каблучок».

По каждой дисциплине руководителями дополнительных образовательных услуг разработана рабочая программа. Учебный план освоения программы дополнительного образования рассчитан на 1 год обучения – 8 месяцев, с октября по май. Занятия с детьми проводятся во второй половине дня, продолжительность занятия соответствует возрасту детей. Дополнительные образовательные услуги проходят в оборудованных помещениях, с использованием традиционного и нетрадиционного материала и оборудования для творческой деятельности детей. Реализация ДООП обеспечивается наличием:

Утвержденной программы,

- Наглядных пособий, специальной литературы.

Все программы ДООП были утверждены и приняты на установочном педагогическом совете от 22.08.2024 (утверждены приказом заведующего от 22.08.2024 №97- осн).

Каждая из направленностей программы обеспечена методическим содержанием, созданы условия для проведения дополнительных занятий. В Учреждении имеются: музыкальный зал, кабинет дополнительного образования, методический кабинет.

Подобраны квалифицированные педагогические кадры. Руководители дополнительных образовательных услуг имеют специальное профессиональное образование, квалификационную категорию.

В 2024 году в Учреждении функционировало 4 (четыре) дополнительных образовательных услуги

Таблица 9

Год	Всего услуг/охват детей в них	По направленности	
		Социально-гуманитарная	Художественная
2023	4/141	1/13	3/128
2024	4/142	1/25	3/117

Эффективность реализации ДООП подтверждается результатами мониторинга, участием воспитанников в концертах, фестивалях, спортивных соревнованиях, степенью удовлетворенности родителей дополнительным образованием (92%), высокой степенью востребованности дополнительных образовательных услуг среди воспитанников Учреждения.

Предоставление и реализация дополнительных образовательных услуг осуществлялись по желанию родителей (законных представителей) на договорной основе с ними.

Педагогическая деятельность по реализации ДООП осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных

общеразвивающих программ, реализуемых Учреждением) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Воспитательно - образовательный процесс в Учреждении осуществляется на оптимальном уровне. Результативность работы отражается в данных мониторинга по усвоению детьми программного материала. Из показателей результативности выполнения программы по всем направлениям деятельности коллектив справился с поставленными задачами. Организация образовательного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов. Необходимо продолжать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, внедрению форм обучения на основе применения инновационных технологий.

Работа коллектива ведется планомерно, целенаправленно, рассчитана на перспективу.

Деятельность дополнительных платных образовательных услуг осуществлялась в соответствии требованиями СанПиН, программами ДООП, утверждённые руководителем Учреждения и принятыми на педагогическом совете.

Предоставление и реализация дополнительных платных образовательных услуг осуществлялись по желанию родителей (законных представителей) на договорной основе с ними.

Вывод: Платные образовательные услуги в целом отвечают запросам родителей. Программно-методическое обеспечение платных образовательных услуг соответствует требованиям ФГОСДО. Каждое из направлений ДООП обеспечено методическим содержанием, созданы условия для проведения дополнительных занятий. Реализация ДООП обеспечивает эффективную организацию свободного времени воспитанников, способствует закреплению определенных знаний, умений, навыков в области художественно-эстетического, познавательного, речевого и физического развития воспитанников, обеспечивает выпускникам Учреждения основу для успешного продолжения обучения по выбранным направлениям, при переходе в школу.

Кадровое обеспечение

Учреждение обеспечено кадрами в соответствии с укомплектованностью воспитанниками на 99%.

Численность педагогических работников: 25

Заведующий -1

Воспитателей –19

Музыкальный руководитель –3

Инструктор по физической культуре – 1

Педагог-психолог – 1

Старший воспитатель – 1

Вакансия 1 воспитатель

В 2024 году 8 педагогов прошли аттестацию: 2 педагога установили первую квалификационную категорию, 4 педагога подтвердили высшую квалификационную категорию, 1 педагог подтвердил первую квалификационную категорию, 1 педагог аттестовался на соответствие занимаемой должности.

Анализ педагогического состава

Таблица 10

год	Численны й состав	Образование		Категория			Переподготовк а
		Высшее	Средне– специальное	высшая	первая	Без категории	

2022	28	11	17	8	14	6	2
2023	29	10	18	10	15	4	0
2024	25	10	15	10	13	2	2

В 2024 – 2025 году 1 педагог подтвердил первую квалификационную категорию по должности «Воспитатель», 2 педагога подтвердили высшую квалификационную категорию по результатам профессиональной деятельности и имеющимся государственным наградами по должности «Воспитатель», 1 педагогу была присвоена 1 квалификационная категория по должности «Музыкальный руководитель», 2 педагогам была присвоена высшая квалификационная категория по должности «Воспитатель».

На основании пункта 8.2.10. Регионального отраслевого соглашения по организациям Алтайского края, осуществляющим образовательную деятельность, на 2022-2024 годы было аттестовано 2 педагога на первую квалификационную категорию и 2 педагога на высшую квалификационную категорию.

На основании пункта 8.2.6 Регионального отраслевого соглашения по организациям Алтайского края, осуществляющим образовательную деятельность, на 2025-2027 годы был аттестован 1 педагог на высшую квалификационную категорию.

На основании пункта Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» было аттестовано 2 педагога на высшую квалификационную категорию.

Всего аттестовано – 23 (92%) педагога. Из них имеют: высшую категорию 40% (10 чел.), первую категорию – 52% (13 чел.); не имеют квалификационной категории 8% (2 чел.).

В связи с прекращением трудовых отношений количество педагогов с первой квалификационной категорией уменьшилось.

В Учреждении составлен и ежегодно корректируется перспективный план аттестации и повышения квалификации педагогов. Вся документация по аттестации педагогических работников ведется в соответствии с нормативными требованиями.

Таблица 11

Возраст педагогов	до 25	до 35	до 45	до 55	от 55
Кол-во человек	0	4	8	10	3

Таблица 12

Стаж работы	количество человек
до 5 лет	1
из них, молодых специалистов (пед.стаж до 1 года)	0
5 – 10 лет	8
10 - 20 лет	7
свыше 20 лет	9

Профессиональный уровень педагогов достаточно высокий, работоспособный, перспективный.

В Учреждении планомерно и своевременно осуществляется повышение квалификации педагогов. 100% педагогов прошли курсы повышения квалификации в течение последних трех лет, что позволяет обеспечить реализацию образовательных задач в соответствии с современными требованиями.

В течение 2024 года повысили квалификацию на курсах 9 педагогов по направлениям:

- «STEAM- образование дошкольников: особенности и практика в условиях ФГОС ДО» -1;

- «Основные условия и направления реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования»- 8;

2 педагога прошли профессиональную переподготовку: 1 педагог по программе «Физическая культура и спорт: теория и методика преподавания в ДОУ» с присвоением

квалификации «Инструктор по физической культуре»; 1 педагог по программе «Теория и методика воспитания детей дошкольного возраста» с присвоением квалификации «Воспитатель».

1 педагог продолжает учебу в Алтайском государственном университете.

Педагоги Учреждения являются активными участниками мероприятий разного уровня, что способствует активности педагогов к стремлению к саморазвитию, обмену опытом:

Таблица 13

Наименование конкурса, мероприятия	Уровень	Результат	Количество участников
Городской конкурс на лучшее новогоднее оформление зданий и территорий образовательных организаций «Зимние фантазии»	муниципальный	Диплом победителя 2 степени	Коллектив Учреждения
Районный этап городского конкурса на лучшее оформление зданий и территорий образовательных организаций «Зимние фантазии»	районный	Диплом победителя 1 степени	Коллектив Учреждения
Всероссийская педагогическая конференция «Перспективные технологии и методы в практике современного образования»	всероссийский	диплом участника	1
Всероссийская дистанционная конференция «Современные информационно-коммуникативные технологии в процессе воспитания»	всероссийский	Сертификат участника	1
Всероссийский фестиваль конкурс «Коробейники»	всероссийский	Диплом Лауреата 2,3 степени	5
«Живет на свете красота» на территории Ленинского района в городе Барнауле	муниципальный	Участие	Коллектив Учреждения
Городской открытый фестиваль- конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества для педагогических работников образовательных организаций «Горизонты мастерства»	муниципальный	Сертификат участника, Диплом 1,2,3 степени	6
Городской фестиваль по ранней профориентации детей дошкольного возраста «Фестиваль профессий»	муниципальный	Сертификат участника	2
Городской конкурс по озеленению территорий «Цвети, наш двор!»	муниципальный	Сертификат участника	Коллектив Учреждения
Всероссийская научно-практическая конференция «Двадцать вторые Чередовские чтения»	всероссийская	сертификат	1
2 Всероссийский конкурс педагогического мастерства на лучшую разработку родительского собрания «Формирование стрессоустойчивости обучающихся»	всероссийский	Сертификат участника	1
Всероссийский профессиональный педагогический конкурс «Экология. Творчество. Дети. Современные подходы к экологическому образованию дошкольников в условиях реализации	Всероссийский	Диплом победителя	1

ФОП ДО»			
---------	--	--	--

В 2024 году в рамках сетевого взаимодействия с КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке» педагогами Учреждения была проведена работа с молодыми специалистами, не имеющими опыта педагогической работы.

Молодым педагогам оказана помощь в:

- приобретении теоретических знаний и практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности «воспитатель»;
- выработке умения применять теоретические знания в конкретной практической работе. Совместно с молодым специалистом проанализированы профессиональные компетенции, которыми обладает специалист, отмечены слабые и сильные стороны, изучены пути и приняты решения для их усовершенствования.

В Учреждении высокий качественный уровень педагогических кадров. Ежегодно сотрудники Учреждения представляются к отраслевым наградам различного уровня: Благодарность администрации города Барнаула- 3 человека

Вывод: Анализ кадрового обеспечения педагогического состава позволяет сделать вывод, что коллектив Учреждения сплоченный, квалифицированный, имеет достаточный уровень педагогической культуры, стабильный, работоспособный. Отмечаются позитивные изменения, наличие тенденции к повышению профессионального мастерства и мобильности коллектива, к реализации поставленных задач в режиме развития, что является одним из главных условий повышения качества дошкольного образования. Высокий профессиональный уровень педагогов позволяет решать задачи воспитания и развития каждого ребенка. В Учреждении созданы все необходимые условия для профессионального роста специалистов. Педагогами стали чаще использоваться возможности дистанционного обучения и повышения квалификации.

Анализ работы с родителями

Работа с родителями осуществлялась на основе мероприятий годового плана Учреждения.

В работе с родителями используются разнообразные формы работы: анкетирование, опросы; беседы с родителями; буклеты и тематические газеты; индивидуальные консультации; официальный сайт Учреждения; папки-передвижки; тематические родительские собрания; информационные стенды; выставки детских работ; объявления; праздничные мероприятия (развлечения и утренники); фотоальбомов; смотры-конкурсы и выставки семейного творчества; совместная проектная деятельность; субботники; создание коллекций и мини-музеев; портфолио.

На сайте Учреждения имеются странички для родителей (законных представителей) «Родителям», «Страничка Заведующего», «Новости детского сада» и др., где размещаются как образцы документов, необходимых для зачисления ребёнка в детский сад, так и консультативный, информационный материал для педагогического просвещения родителей, ознакомления их с ходом образовательного процесса. Также родители могут воспользоваться формой «Обратная связь» и отправить сообщение, вопрос, жалобу по любому интересующему их вопросу Учреждения. В течение учебного года на всех страницах сайта регулярно обновлялась информация в соответствии с Положением об официальном сайте.

Родители приняли активное участие в онлайн анкетировании по выявлению степени удовлетворенности организацией образовательного процесса в Учреждении, а также при изучении потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах.

В течение учебного года организовывались выставки поделок, рисунков, фотовыставки, сделанных руками родителей, детей, педагогов, такие как:

Таблица 14

Мероприятия	Сроки
Выставка детско –родительского творчества: «Детский сад и семья» «Безопасный маршрут»	сентябрь
Выставка семейных реликвий народного творчества «История одной вещи»	октябрь
мастер – класс «Творческая мастерская - открытка ко Дню Матери» для пап	ноябрь

Выставка поделок и рисунков «Новогодний сюрприз», «Вот какой он новый год»	декабрь
Выставка декоративно – прикладного творчества «Новогодняя семейная игрушка»	январь
Выставка рисунков, посвященных дню «Защитника Отечества»	февраль
«Самый нежный праздник»	март
Детско-родительский конкурс костюмов своими руками «Космический десант - 2024»	апрель
Творческие работы «Этот день Победы» Акция «Окна Победы»	май

На протяжении учебного года в Учреждении велась систематическая профилактическая работа с родителями по выявлению случаев нарушения прав и законных интересов детей, жестокого обращения с ними. Ежеквартально сведения о деятельности Учреждения по выявлению нарушений прав, законных интересов несовершеннолетних были представлены в Системе мониторинга сферы образования Алтайского края КГБОУ «АКИАЦ».

Вывод: Таким образом, в 2024-2025 учебном году родители (законные представители) воспитанников были активными участниками образовательного процесса. Им оказывалась своевременная социально-психолого-медико-педагогическая поддержка. По отзывам родителей в течение года и результатам анкетирования можно сказать, что работа Учреждения по взаимодействию с родителями оказалась достаточно эффективной.

Оценка материально-технической базы Учреждения, итоги административно-хозяйственной работы

В Учреждении в методическом кабинете, кабинетах специалистов представлена методическая литература по всем образовательным областям.

Для организации эффективной образовательной деятельности Учреждение укомплектовано учебно-методическим комплексом в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Имеется библиотека методической литературы для реализации ФОП ДО, которая расположена в методическом кабинете. Учебно-методическая и художественная литература позволяет полноценно реализовывать ФГОС ДО и ФОП ДО.

Учебно-методическое обеспечение в Учреждении представляет собой комплекс документов, содержащих системное обеспечение образовательного процесса: учебный план, годовой план, перспективные планы воспитательно-образовательной работы педагогов;

- Учебно-методическая литература, пособия,
- Учебно-наглядные пособия: схемы, плакаты, сюжетные картины.

Составлен план развития материально-технического оснащения Учреждения на основе государственно-ориентированных подходов на ближайшую и долгосрочную перспективу. Приобретена методическая литература, в соответствии с поставленными задачами ФОП ДО: Л.Е. Осипова «Мы живем в России».

На основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 24.10.2023 №2958-р «Об утверждении Стратегии повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры до 2030 года» была приобретена методическая литература Н.А. Модель «Финансовая грамотность для детей 5-7 лет».

Осуществляется плановое пополнение библиотечного фонда методической литературой и комплектами заданий по всем образовательным областям.

Планируется по мере возможности пополнять и улучшать инфраструктуру каждого помещения Учреждения в соответствии с «Рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования»

Для обеспечения развивающей среды и реализации программы инновационной площадки «Картинная галерея в детском саду» было приобретено часть комплекта из

своих денежных средств на сумму 60000 рублей (договор от 21.01.2025).

Педагогический коллектив находится в постоянном творческом поиске, внимательно следит за инновационными изменениями образовательной системы, повышает свою профессиональную компетентность. Педагоги посещают конференции, обмениваются опытом на семинарах – практикумах, проводят мастер - классы. Целью методической работы в Учреждении является создание оптимальных условий для непрерывного повышения уровня профессиональных компетенций педагогов. Организованная система методической работы в Учреждении направлена на формирование инновационной направленности педагогического коллектива, обобщение и распространение педагогического опыта, повышение уровня теоретической подготовки педагогов; организация работы по изучению новых образовательных стандартов и программ; обогащение педагогического процесса новыми технологиями, формами в обучении, воспитании и развитии ребенка; оказание консультативной помощи в организации самообразования педагогов.

В Учреждении используются формы организации методической работы: Педагогический совет, консультирование, семинары и семинары – практикумы, открытые просмотры, мастер-классы, деловые игры, «Круглые столы», наставничество, самообразование, конкурсная деятельность. Педагоги Учреждения принимают участие в методических объединениях педагогов города Барнаула.

Педагоги имеют возможность пользоваться как фондом учебно-методической литературы, так и электронно-образовательными ресурсами. Методическое обеспечение способствует развитию творческого потенциала педагогов, качественному росту профмастерства и успехам в конкурсном движении.

Передовой педагогический опыт педагоги Учреждения распространяли и за пределами Учреждения – участвуют в различных конкурсах, размещают материалы из опыта работы на образовательных сайтах.

В методическом кабинете оборудовано рабочее место педагога.

Учреждение обеспечено современной связью: имеется локальная сеть с выходом в Интернет, электронная почта. На компьютерах имеется выход в интернет, возможно использование электронной почты.

В образовательной работе педагоги Учреждения используют имеющуюся оргтехнику и интерактивное оборудование. Имеющееся в Учреждении информационное обеспечение образовательного процесса позволяет в электронной форме:

1) управлять образовательным процессом: оформлять документы (приказы, отчёты и т.д.) используются офисные программы (Microsoft Word, Excel, Publisher, Power Point), осуществлять электронный документооборот, сопровождать переписки с внешними организациями, физическими лицами, хранить в базе данных различную информацию;

2) создавать и редактировать электронные таблицы, тексты и презентации;

3) формировать и отрабатывать навыки клавиатурного письма;

4) использовать интерактивные дидактические материалы, образовательные ресурсы при организации и проведении образовательного процесса с воспитанниками;

5) осуществлять взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе интерактивное (посредством локальных и глобальных сетей), использование данных, формируемых в ходе образовательного процесса для решения задач управления образовательной деятельностью: у дошкольного учреждения имеется электронный почтовый адрес, зарегистрированный официальный web-сайт дошкольного образовательного учреждения; на сайте Учреждения педагогами постоянно обновляется информация о деятельности организации.

6) осуществлять взаимодействие Учреждения с органами, осуществляющими управление в сфере образования, с другими образовательными учреждениями и организациями.

Информационное обеспечение образовательного процесса предполагает наличие в образовательном учреждении квалифицированных кадров. Все педагогические и руководящие работники владеют информационно – коммуникационными технологиями.

Открытость и доступность информации о деятельности Учреждения для заинтересованных лиц обеспечивается официальным сайтом в сети Интернет <http://доу-почемучка.рф>. Открытость и доступность информации о деятельности Учреждения обеспечивается посредством размещения и обновления информации на официальном сайте, предусмотрена возможность обратной связи.

В 2024 году Учреждение продолжает свою работу на образовательной платформе «Сферум», в VK Мессенджере, продолжается работа в Госпабликах Учреждения: Вконтакте (<https://vk.com/public213942715>), Одноклассники (<https://ok.ru/group/70000001481599>). Платформа Сферум используется в качестве взаимодействия с родителями (законными представителями). Количество просмотров и комментариев позволяет сделать вывод о важности данной работы. Информационное обеспечение достигается в процессе использования современной связью: сайтом, электронной почтой, выходом в Интернет.

Развитие официальных страниц важно в современных реалиях. Выстраивая диалог в формате, удобном для родителей (законных представителей) и педагогов Учреждения мы получаем возможность не только оперативно информировать их, но и повышать качество работы Учреждения. Главная задача госпабликов обеспечить обратную связь с родителями, донести полезную, актуальную информацию о деятельности Учреждения. Еженедельно публикуются новости о проведенных мероприятиях: праздниках, выставках, развлечениях, достижениях. Педагоги публикуют интересные факты и фотографии из жизни детей в Учреждении, тем самым привлекая семьи к сотрудничеству через социальные сети. Родители проявляют свою заинтересованность жизнью детского сада, оставляя свои положительные отзывы и комментарии к постам. На информационных стендах в фойе детского сада доступно, кратко, иллюстративно, освещаются основные особенности учреждения, линии развития, рассказывается о специалистах, достижениях коллектива.

Ответственные специалисты следят за входящей корреспонденцией на адрес электронной почты Учреждения, госпабликов, занимаются размещением актуальной и необходимой информации, вносят необходимые сведения в другие базы данных.

В Учреждении регулярно и планомерно обновляются информационные уголки, проводятся презентации, выставки совместных работ родителей с детьми.

Вся конкурсная и выставочная деятельность освещается на сайте Учреждения и официальных страничках. Ведется активная работа по повышению имиджа Учреждения через распространение опыта работы в средствах массовой информации.

Функционирование информационной образовательной среды для организации процесса управления, методической и педагогической деятельности обеспечивается в Учреждении техническими и аппаратными средствами – 7 персональных компьютеров, из них:

- 1 персональный компьютер для управленческой деятельности;
- 1 персональный компьютер для работы делопроизводителя;
- 1 персональный компьютер для методической и педагогической деятельности;
- 1 персональный компьютер для работы педагога-психолога;
- 1 персональный компьютер для работы заведующего складом;
- 1 персональный компьютер для работы заведующего хозяйством;
- 2 интерактивных комплекса;
- 2 принтера цветных;
- 1 принтер черно-белый;
- 3 многофункциональных устройства;
- 4 телевизора;

В каждой группе имеются магнитофоны, аудио и видео материалы для работы с детьми и педагогами.

Педагоги активно используют в своей работе ИКТ – проводят организованную образовательную деятельность, родительские собрания, консультации для родителей и педагогов используя информационные ресурсы.

Здание Учреждения построено по типовому проекту и сдано в эксплуатацию в 1978 году.

Оснащено всеми видами централизованных коммуникаций: электроснабжение, теплоснабжение, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение. Общая площадь здания 2732,8м²., площадь прилегающей территории – 10840,0м². Здание: типовое, двухэтажное, каркасно-панельное.

2024 году в Учреждении из 14 групп функционируют 10 групп.

В Учреждении сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей.

В Учреждении оборудованы помещения:

- групповые помещения – 14;
- кабинет заведующего – 1;
- методический кабинет – 1;
- кабинет психолога – 1;
- музыкально-физкультурный зал – 1;
- пищеблок – 1;
- прачечная – 1;
- медицинский блок – 1;
- кабинет делопроизводителя – 1;
- кабинет заведующего по хозяйству -1.

В Учреждении создана развивающая предметно-пространственная среда, которая отвечает особенностям и потребностям детей. Расположение мебели, игрового материала и другого оборудования соответствует требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам, физиологии детей принципам функционального комфорта и доступности.

В каждой возрастной группе Учреждения созданы условия для самостоятельного активного и целенаправленного действия детей во всех видах детской деятельности: игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской, коммуникативной, музыкально-художественной, речевой, трудовой и двигательной.

В группах созданы полифункциональные, вариативные игровые центры, уголки для театрализованных игр, чтения, художественной и спортивной деятельности. Продуманная таким образом среда обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения. Для реализации гендерного подхода к воспитанию детей, предметно-развивающая среда создана с учетом интересов мальчиков и девочек.

Прогулочные участки для всех возрастных групп оборудованы малыми игровыми формами, фигурами сказочных персонажей, декоративными элементами, изготовленными руками педагогов родителей. Каждая групповая площадка имеет игровое оборудование: скамейки, песочницы, спортивно-игровое оборудование, дом (беседка), машину (кораблик). Групповые площадки для детей младшего возраста располагаются в непосредственной близости от выходов из помещений этих групп.

В Учреждении выполняются требования безопасности к оснащению территории Учреждения: оборудование, расположенное на территории (малые формы, физкультурные пособия и др.) дважды в год в обязательном порядке (при необходимости – чаще) осматриваются на предмет нахождения их в исправном состоянии с обязательным составлением актов проверки (перед летним периодом, перед началом учебного года).

Кроме того, воспитатели и администрация Учреждения ежедневно ведут проверку состояния мебели и оборудования групп и прогулочных площадок: они должны быть острых углов, гвоздей, шероховатостей, выступающих болтов, вся мебель в группах оборудование на участках закреплены; игровые горки, лесенки должны быть устойчивы и иметь прочные рейки, перила, соответствовать возрасту детей и санитарным нормам.

Весной, летом и осенью проводятся мероприятия по устранению перед началом прогулки стоялых вод после дождя; уборке мусора; приведению декоративной обрезки кустарников; вырубке сухих и низких веток деревьев и молодой поросли.

В зимний период проводятся мероприятия по очистке перед началом прогулки от сосулек крыши здания, от снега дорожек, детских площадок, ступенек крыльца. Проводится посыпание песком.

Здание оснащено 5 прожекторами, территория полностью освещена. Ограждение полностью ограждено профлистом, на входных воротах установлен домофон.

Наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к Учреждению – нет

Оборудование хозяйственной площадки;

- Имеется складские помещения на территории Учреждения.
- Имеется площадка для сбора мусора.

Обеспечение условий безопасности в Учреждении выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями. В соответствии с требованиями законодательства по охране труда систематически проводятся разного вида инструктажи: вводный (при поступлении), первичный (с вновь поступившими), повторный, что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и техники безопасности, правилами пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях.

В соответствии с постановлением Правительства от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в 2024 году Учреждение обеспечено охраной объектов (территорий) сотрудниками ООО ЧОП «Асгард» (договор от 22.09.2024).

В каждом групповом, служебном, вспомогательном помещении, кабинетах, залах имеются планы эвакуации, назначены ответственные лица за безопасность.

Воспитатели знакомят детей с различными чрезвычайными ситуациями, развивают психологическую устойчивость поведения в опасных и чрезвычайных ситуациях. Защитные рефлексы и навыки взаимопомощи, формируют сознательное ответственное и бережное отношение детей к своей безопасности и способствуют приобретению элементарных знаний и умений по защите жизни и здоровья как своего, так и окружающих. В группах организовано изучение с детьми правил дорожного движения, правил безопасности поведения в быту, оформлены игровые зоны по правилам дорожного движения, пожарной безопасности, имеются стенды для родителей и детей плакаты: «Внимание, дорога!», «Пожарная безопасность», «Летние каникулы», «Один дома».

В Учреждении функционирует система методической работы: разрабатывается и утверждается на Педагогическом совете ежегодный план воспитательно-образовательной работы. План разрабатывается с учетом анализа предыдущей деятельности, включает все необходимые разделы, что позволяет Учреждению постоянно осваивать новый уровень развития, используются различные формы методической работы с кадрами, показ образовательной деятельности с детьми для родителей;

Контроль за ходом и результатами воспитательно-образовательной работы с детьми во всех возрастных группах Учреждения осуществляется целенаправленно, носит системный характер.

На основе нормативно-правовых документов, оценки состояния здоровья детей, системы психолого-педагогических принципов, отражающих представление о самооценности дошкольного детства. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности, в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности воспитанников, а также в процессе взаимодействия с семьями воспитанников и носит комплексный характер.

Старшим воспитателем Учреждения проводятся инструктажи по охране жизни и здоровья детей с сотрудниками: «Инструкция по охране жизни и здоровья детей дошкольного возраста». На совещаниях при заведующем проходит анализ работы по профилактике травматизма и создания безопасных условий пребывания детей в

Учреждении, консультирование воспитателей и обслуживающего персонала по профилактике травматизма в Учреждении, профилактике гриппа, оказание первой помощи детям при различных видах травм.

Воспитателями в группах созданы уголки безопасности, в которых имеются настольные и дидактические игры, альбомы, плакаты, раскладушки, иллюстративный материал по обучению детей безопасному поведению.

Одной из приоритетных задач в работе педагогического коллектива Учреждения является формирование навыков и умений поведения детей дошкольного возраста в быту через игровую деятельность. Работа с дошкольниками проводится согласно Годовому плану, раздел XI «Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства»

Ежегодно подаются сведения о случаях травматизма среди воспитанников. В 2024 травм не было. Для профилактики несчастных случаев с участниками учебно-воспитательного процесса был составлен план мероприятий с педагогами, с детьми и родителям (законными представителями). С педагогами, с воспитанниками проводятся инструктажи – беседы по охране жизни и здоровья воспитанников. В 2024 году было проведено 7 инструктажей с сотрудниками Учреждения (4 – внеплановых, 3 – повторных)

Проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам пожарной безопасности проводится в Учреждении согласно графику. В 2024 году было проведено 4 плановых инструктажа и 4 внеплановых инструктажа и 5 тренировки по эвакуации сотрудников и воспитанников Учреждения и тушению условного пожара.

Также, согласно графику, были проведены тренировки сотрудников и воспитанников Учреждения при возникновении чрезвычайных ситуаций, комплексной безопасности и антитеррористической защищенности: 5 практических занятий по комплексной безопасности и антитеррористической защищенности.

На сайте Учреждения функционирует рубрика «Безопасность», в которой содержится полезная информация для родителей воспитанников, для детей: памятки, ссылки, видеоролики.

В целях предупреждения детского травматизма в Учреждении и вне его, в Учреждении создана система профилактической работы по предупреждению травматизма с участием всех субъектов образовательного процесса (педагоги, дети, родители). Разработаны Паспорт дорожной безопасности, Паспорт антитеррористической безопасности, в котором определена система безопасности всех участников образовательного процесса и системы передачи сигналов для быстрого реагирования служб безопасности.

Выводы по разделу «Проблемно - ориентированный анализ деятельности МБДОУ «Детский сад №180» на 2024/2025 учебный год»

Анализ деятельности Учреждения за 2024 год показал, что Учреждение находится на стабильном уровне функционирования.

В коллективе сформирован благоприятный микроклимат, который способствует повышению уровня комфортности для всех участников образовательного процесса.

Обеспечена информационная открытость Учреждения: информация обновляется в установленные сроки, является актуальной и достоверной, соответствует нормативными требованиями и потребностями целевых групп.

Содержание и качество воспитательно - образовательного процесса в Учреждении соответствует действующему законодательству, соблюдено разумное чередование самостоятельной деятельности воспитанников и организованной образовательной деятельности, совместных и индивидуальных игр, физических и умственных нагрузок, активной деятельности и отдыха.

Воспитательная работа в Учреждении производится систематически с использованием разнообразных форм работы.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с Программой, годовым планированием и учебным планом.

В Учреждении созданы оптимальные условия, обеспечивающие реализацию образовательного процесса в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых документов.

Кадровое обеспечение соответствует требованиям и позволяет реализовывать Программу Учреждения в полном объеме.

Ведется планомерная работа по повышению уровня профессиональной подготовки педагогических работников.

Уровень оснащения материально-технической базы позволяет обеспечить выполнение требований ФГОС ДО в условиях реализации Программы. Система внутренней оценки качества образования функционирует в соответствии с требованиями действующего законодательства, способствует повышению качества образования, позволяет максимально удовлетворять потребность и запросы родителей

Перспективы развития Учреждения:

- Продолжить работу по повышению профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогов, обеспечить их участие в конкурсах профессионального мастерства.

- Сохранение и укрепление кадрового потенциала.

- Продолжить формирование материально-технической и дидактической базы в соответствии с ФОП ДО.

- Продолжить создавать условия для обеспечения доступного образования для детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

- Реализовать 1 этап Программы развития Учреждения на 2025-2029 гг.

Раздел II. Приоритетные направления деятельности Учреждения

Построение работы Учреждения в соответствии с ФОП, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе

Раздел III. Задачи деятельности на 2025/2026 учебный год

1. Совершенствовать развитие социально-коммуникативных навыков дошкольников в различных формах и видах детской деятельности.

2. Продолжать работу по совершенствованию речевого развития у дошкольников через реализацию образовательного проекта «Картинная галерея в детском саду».

3. Продолжать создавать условия для вовлечения родителей в образовательный процесс по средствам использования различных форм наставничества.

Раздел IV. Управление Учреждения

4.1. План совещаний при заведующем

Рассматриваемые вопросы	Ответственный	Отметка о выполнении
Август		
1. О подготовке Учреждения к новому учебному году, итоги летней оздоровительной работы. 2. Об организации работы Учреждения в 2025/2026 учебном году: - о расстановке кадров - об итогах комплектования групп - об организации контрольной деятельности 3. Об организации процесса питания в Учреждении 4. О выполнении решений предыдущего совещания	Заведующий	
Сентябрь		
1. О согласовании плана работы на месяц 2. Об организации платных образовательных услуг в 2025/2026 учебном году. 3. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса (ОТ, ТБ, ПБ, ОЖЗД). 4. Об организации контрольной деятельности в Учреждении 5. Об организации процесса питания в Учреждении 6. О выполнении решений предыдущего совещания	Заведующий, Старший воспитатель Зав.хозяйством, Зав.складом продуктов питания	
Октябрь		
1. О согласовании плана работы на месяц 2. О результатах адаптации детей. 3. Об организации процесса питания в Учреждении 4. Об организации месячника санитарной очистки территории 5. О посещаемости детей 6. О выполнении показателей качества муниципальных услуг: - об организации работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ; - о работе сайта. 7. О выполнении решений предыдущего совещания	Заведующий Зав.хозяйством Зав.складом продуктов питания Старший воспитатель	
Ноябрь		
1. О согласовании плана работы на месяц 2. О профилактике детского травматизма 3. Об укреплении материально-технической базы 4. Об организации процесса питания в Учреждении 5. О результатах внутриучрежденческого контроля по организации работы по дополнительному образованию 6. О выполнении решений предыдущего совещания	Заведующий Ст.воспитатель Делопроизводитель Зав.хозяйством	

Декабрь		
1. О согласовании плана работы на декабрь, январь 2. Об организации процесса питания в Учреждении 3. О подготовке к новогодним тематическим занятиям: - образовательная деятельность - обеспечение пожарной безопасности - проведение тематических занятий «Новый год» 4. О составлении и утверждении графика отпусков работников на 2026г. 5. О выполнении показателей качества муниципальных услуг: - о работе консультационного центра - о прохождении курсовой переподготовки кадров 6. О выполнении решений предыдущего совещания	Заведующий Ст.воспитатель, Зав.хозяйством Делопроизводит ель Зав.складом продуктов питания	
Январь		
1. Об отчете о внебюджетной деятельности Учреждения 2. О выполнении соглашений по охране труда 3. О состоянии делопроизводства 4. О результатах выполнения муниципального задания за 12 месяцев 2025 года 5. Об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на закрепленной территории 6. Об организации питания 7. Об организации процесса питания в Учреждении 8. О системе наставничества 9. О выполнении решений предыдущего совещания	Заведующий Делопроизводит ель Зав. складом продуктов питания Зав.хозяйством	
Февраль		
1. О согласовании плана работы на месяц 2. О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении. 3. Об организации и проведении контроля процесса питания в группах. 4. О выполнении решений предыдущего совещания	Заведующий Ст.воспитатель Зав.хозяйством Делопроизводит ель	
Март		
1. О согласовании плана работы на месяц 2. О проведении отчета о самообследовании за 2025 год 3. Об организации процесса питания в Учреждении 4. Об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на закрепленной территории 5. О мерах по обеспечению и охране здоровья и жизни воспитанников 6. О выполнении решений предыдущего совещания	Заведующий Зав. складом продуктов питания Зав.хозяйством Ст.воспитатель Делопроизводит ель	

Апрель		
1. О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории Учреждения.	Заведующий	
2. Об анализе заболеваемости детей за 1 квартал.	Старший воспитатель	
3. Об обследовании здания на соответствие правилам пожарной безопасности.	Зав.хозяйством	
4. Об организации очистки территории после зимы, о проведении субботника.	Делопроизводит ель	
5.Текущие вопросы.	Медицинская сестра	
6. Об организации процесса питания в Учреждении		
Май		
1. О согласовании плана работы на май	Заведующий	
2. Об утверждении плана ЛОП 2026	Старший воспитатель	
3. О готовности к проведению косметического ремонта помещений	Зав.хозяйством	
4. Об организации питания	Делопроизводит	
5. О выполнении решений предыдущего совещания	ель	
Июнь- август		
1. О санитарном состоянии помещений, прогулочных площадок, территории Учреждения	Заведующий	
2. О соблюдении инструкции по ОЖЗД детей в летний период.	Зав. складом продуктов питания	
3. Об организации питания в летний оздоровительный период.	Зав.хозяйством	
4. О соблюдении требований СанПиН к организации режима дня летом.	Ст.воспитатель	
5. О ходе подготовки к новому учебному году.	Делопроизводит	
6. Об организации работы по профилактике ДТП	ель	
7. О выполнении решений предыдущего совещания		
4.2. План проведения Педагогических советов		

4.2. План проведения Педагогических советов

4.2. План проведения Педагогических советов

Педагогический совет №1 Установочный

Тема: «Перспективы работы Учреждения на 2025-2026 учебный год»

Цель: познакомить педагогов с планом, основными задачами воспитательно-образовательной работы дошкольного образовательного учреждения на новый учебный год.

Форма проведения: педагогическая дискуссия.

Срок – 26 августа 2025г.

№ п/п	вид деятельности	Ответственные	Отметка о выполнении
	Подготовка к педсовету		Протокол №
1	О результатах выполнения решений предыдущего педагогического совета	заведующий	От
2	Ознакомление с повесткой дня установочного Педагогического совета	заведующий	
3	Выбор председателя и секретаря Педагогического совета	ст. воспитатель	
4	Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период.	ст. воспитатель	

5	О готовности групп к 2025/2026 учебному году с учетом санитарных требований Роспотребнадзора	заведующий
6	Об основных направлениях работы на 2025/2026 учебный год в рамках реализации Программы развития Учреждения на 2025-2029 годы	ст. воспитатель
7	О рассмотрении и принятии ОП ДО МБДОУ «Детский сад №180»	ст. воспитатель
8	О рассмотрении и принятии нормативно-правовых документов регламентирующих образовательную деятельность (расписание ОД, учебного плана, календарно-учебного графика, рабочих программ и др.)	ст. воспитатель
9	О рассмотрении и принятии Дополнительной образовательной общеразвивающей программы МБДОУ «Детский сад №180» и дополнительных образовательных общеразвивающих программ по платным образовательным услугам	ст. воспитатель
	О принятии нормативно-правовых документов регламентирующих дополнительные платные образовательные услуги в Учреждении на 2025-2026 учебный год (учебный план, годовой календарный учебный график, расписание платных образовательных услуг)	заведующий, ст. воспитатель
10	О рассмотрении перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников.	Ст. воспитатель
11	Организация работы ППк, КЦ	Ст. воспитатель
12	Об организации наставничества на 25-26 учебный год. Утверждение наставнических пар.	Ст. воспитатель
13	О рассмотрении и принятии локальных актов	заведующий
14	Решение педагогического совета	заведующий
Подготовка к педсовету		
	1. Подготовка и оформление документации в группах к новому учебному году 2. Подбор методической литературы 3. Обновление РППС групп пособиями, учебным материалом 4. Обновление методического и дидактического материала в методкабинете 5. Мониторинг готовности групп к новому учебному году	заведующий, ст. воспитатель

1. Педагогический совет № 2

Тема: «Способы реализации социально-коммуникативного развития дошкольников».

Цель: повышение профессиональной компетентности и успешности педагогов в области социально-коммуникативного развития детей через современные методы и технологии.

Срок: 27.11.2025

Форма проведения: семинар-практикум

вид деятельности		Ответственные	Отметка о выполнении
Подготовка к Педагогическому совету Профессиональный час «Методы и приёмы формирования социально-коммуникативных навыков у детей дошкольного возраста» Консультация «Виды игровой деятельности для развития социально-коммуникативных навыков у дошкольников» Тематический контроль «Эффективность проводимой в ДОУ работы по созданию условий для социально-коммуникативного развития дошкольников» План проведения педагогического совета		Фетискина Л.И.	Протокол № _____ от _____
		Григорьева Н.А.	
		ст. воспитатель воспитатели 18.11.25-22.11.25	приказ № _____
1. О результатах выполнения решений предыдущего педагогического совета 2. Итоги тематического контроля «Эффективность проводимой в ДОУ работы по созданию условий для социально-коммуникативного развития дошкольников» 3. «Использование традиционных и инновационных технологий в деятельности и по социально-коммуникативному развитию воспитанников в контексте реализации ФОП ДО и ФГОС ДО» 4. Работа в микрогруппах «Разработать фрагмент занятия по заданной теме» 5. Кейсы из практики: игры, методы, приемы. 6. Решение педагогического совета.	Сообщение	заведующий	
		Старший воспитатель	
		Педагоги Учреждения	

Педагогический педсовет №3

Педагогический совет №3

Тема: «Реализация образовательного проекта «Картинная галерея в детском саду», как средство совершенствования связной речи у воспитанников»

Цель: Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов.

Дата проведения: 26 марта 2026

Форма проведения: круглый стол

Вид деятельности	Ответственные/ сроки	Отметка о выполнении
Подготовка к педсовету		Протокол № _____ от _____
Оформление выставки картин русских художников.	воспитатели	Приказ № _____
Тематический контроль «Развитие творческой речевой активности детей через реализацию образовательного проекта «Картинная галерея в детском саду»	ст. воспитатель с 17.03 по 21.03.26	
«Обогащение словарного запаса через реализацию образовательного проекта «Картинная галерея в детском саду»	Кравцова А.В.	

«Интеграция «Картинной галереи» в разные виды деятельности дошкольников»		Васильева Т.В.
План проведения Педагогического совета		
О результатах выполнения решений предыдущего педагогического совета	сообщение	заведующий
Итоги тематического контроля «Развитие творческой речевой активности детей через реализацию образовательного проекта «Картинная галерея в детском саду»	сообщение	
Формы и методы развития связной речи у дошкольников через реализацию образовательного проекта «Картинная галерея в детском саду»	сообщение	Старший воспитатель
«Педагогическая копилка» - презентация дидактических игр по развитию речи через реализацию образовательного проекта «Картинная галерея в детском саду»		Воспитатели
Решение Педагогического совета	сообщение	ст. воспитатель заведующий

Педагогический совет № 4 Итоговый

Тема: «Итоги воспитательно-образовательной работы за учебный год.

Цель: Подведение итогов воспитательно-образовательной работы в группах и дошкольном учреждении за 2025-2026 учебный год. Определение перспективы работы на следующий учебный год.

Срок: 28.05.2026

Форма проведения: круглый стол.

№ п/п	вид деятельности	Ответственные	Отметка о выполнении
	Подготовка к педсовету		
1	Просмотр итоговых занятий Оценка степени готовности детей подготовительных групп к школе	Заведующий, ст. воспитатель педагог- психолог 13-17.04.2026	
2	Составление плана работы на летний оздоровительный период Анализ выполнения годового плана Анализ реализации ОП Учреждения	ст. воспитатель	
3	Итоговые родительские собрания. Социологическое исследование по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг	педагоги ст. воспитатель	
4	Подготовка проведения выпускных праздников.	педагоги ст. воспитатель	
5	Оформление выставки по темам самообразования	педагоги ст. воспитатель	

план проведения Педагогического совета			
	содержание	форма	
1.	О результатах выполнения решений предыдущего педагогического совета		ст. воспитатель
	Анализ реализации годового плана. Выполнение годовых задач	Отчет	ст. воспитатель
2.	Отчёт педагогов о выполнении образовательной программы в соответствии с требованиями ФОО ДО, реализации долгосрочных проектов, тем по самообразованию	отчет	воспитатели специалисты
3.	Результаты мониторинга «Готовность выпускников Учреждения к школьному обучению».	Справка	Педагог- психолог
4	Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период	сообщение	ст. воспитатель
5	Определение перспектив работы Учреждения на следующий учебный год	сообщение.	заведующий ст. воспитатель

4.3. Заседания Управляющего совета

4.3. Заседания Управляющего совета

месяц	Рассматриваемые вопросы	Отметка о выполнении
сентябрь	Планирование работы Управляющего совета на 2025-2026 учебный год Определение результативности профессиональной деятельности педагогического работника за август Рассмотрение и утверждение оценки качества работы педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за сентябрь Рассмотрение и утверждение оценки качества работы административно - управленческого, обслуживающего и прочего персонала за сентябрь при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда. О реализации Программы развития МБДОУ	протокол № ____ от _____
октябрь	Определение результативности профессиональной деятельности педагогического работника за сентябрь Рассмотрение отчета о внебюджетной финансовой деятельности за третий квартал 2025 Рассмотрение и утверждение оценки качества работы педагогов за октябрь при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы административно-управленческого, обслуживающего и прочего персонала за октябрь при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	протокол № ____ от _____

ноябрь	Согласование проекта Программы развития Учреждения 2025- 2029гг; Рассмотрение и утверждение оценки качества работы педагогов за ноябрь при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы административно-управленческого, обслуживающего и прочего персонала за ноябрь при распределении стимулирующей части фонда оплаты	протокол № _____ от _____
декабрь	Рассмотрение и утверждение оценки качества работы педагогов за декабрь при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы административно-управленческого, обслуживающего и прочего персонала за декабрь при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда. О реализации Программы развития МБДОУ	протокол № _____ от _____
январь	Рассмотрение отчета о внебюджетной финансовой деятельности за четвертый квартал 2025года. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за январь. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы административно-управленческого, обслуживающего и прочего персонала за январь при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	протокол № _____ от _____
февраль	Рассмотрение и утверждение оценки качества работы педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за февраль. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы административно-управленческого, обслуживающего и прочего персонала за февраль при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	протокол № _____ от _____
март	Рассмотрение и утверждение оценки качества работы педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за март. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы административно-управленческого, обслуживающего и прочего персонала за март при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	протокол № _____ от _____
апрель	Рассмотрение отчета о внебюджетной финансовой деятельности за первый квартал 2026года. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за апрель Рассмотрение и утверждение оценки качества работы административно-управленческого, обслуживающего и прочего персонала за апрель при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	протокол № _____ от _____
май	Рассмотрение и утверждение оценки качества работы педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за май. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы административно-управленческого, обслуживающего и прочего персонала за май при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда. Осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении; О реализации Программы развития МБДОУ	протокол № _____ от _____

июнь	Рассмотрение и утверждение оценки качества работы педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за июнь. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы административно-управленческого, обслуживающего и прочего персонала за июнь при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	протокол № _____ от _____
июль	Рассмотрение отчета о внебюджетной финансовой деятельности за второй квартал 2026 г Рассмотрение и утверждение оценки качества работы педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за июль. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы административно-управленческого, обслуживающего и прочего персонала за июль при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	протокол № _____ от _____
август	Рассмотрение и утверждение оценки качества работы педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за август. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы административно-управленческого, обслуживающего и прочего персонала за август при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	протокол № _____ от _____

4.4. План проведения Общего собрания трудового коллектива

ПП	Тематика	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1.Выбор председателя и секретаря Общего собрания трудового коллектива; 2. Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу МБДОУ «Детский сад №180» в 2025/2026 учебном году (по необходимости) 3. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. Охрана труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников	3 квартал	Заведующий Старший воспитатель завхоз	Протокол от
2	1.Анализ посещаемости и заболеваемости детей и сотрудников в год; 2. О графике отпусков; 3. О результатах подготовки к зиме; 4. Изменения в локальных актах Учреждения (по мере необходимости) 5.Изменения состава бракеражной комиссии на 2026 год.	4 квартал	Заведующий Старший воспитатель завхоз	Протокол от
3	1.Рассмотрение отчета о самообследовании за 2025 год. 2.О результатах работы по снижению травматизма, заболеваемости и укреплению здоровья детей.	2 квартал	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Протокол от

	3. О результатах работы в весенне – летний период (очистка территории, ремонт оборудования на участках, завоз песка, создание безопасных условий)			
4	1. Об организации работы в летний оздоровительный период. 2. Об организации работы по подготовке к новому учебному году. 3. О соглашении с Профсоюзом 4. О выполнении Коллективного договора	3 квартал	заведующий	Протокол от

Раздел V. Методическая деятельность

5.1. Работа с педагогическими кадрами

Консультации, презентации, профессиональные часы			
Месяц	Мероприятие	Ответственные	Отметка о выполнении
по мере выхода новых документов	«В ногу со временем» Цель: повышение профессиональной компетенции педагогов в вопросах законодательства.	Заведующий, старший воспитатель	
сентябрь	Семинар для педагогов «Права и обязанности сторон в ДОО»	Старший воспитатель	
сентябрь	Консультация «Работа с родителями о безопасности детей на дороге и в дороге»	Кириленко И.В.	
сентябрь	Консультация «Создание благоприятного психологического климата в процессе образовательной деятельности»	Педагог-психолог	
октябрь	Основы трудового воспитания в ДОУ	Кряжевских Н.А.	
октябрь	Профессиональный час «Методы и приёмы формирования социально-коммуникативных навыков у детей дошкольного возраста»	Фетискина Л.И.	
ноябрь	Консультация «Виды игровой деятельности для развития социально-коммуникативных навыков у дошкольников»	Григорьева Н.А.	
декабрь	«От семейных историй к большой Родине: как говорить с детьми о любви к стране?»	Апарина Н.В.	
декабрь	Тренинг «Работа с родителями: как выстроить доверие и избежать манипуляций»	Педагог-психолог	
январь	Профессиональный час «Использование нетрадиционных технологий в развитии речи младших дошкольников»	Мардасова О.В.	

январь	Взаимодействие с семьей в реализации проекта «Картинная галерея»	Старший воспитатель	
февраль	Консультация «Обогащение словарного запаса через реализацию образовательного проекта «Картинная галерея в детском саду»»	Кравцова А.В.	
февраль	Консультация «Обогащение словарного запаса через реализацию образовательного проекта «Картинная галерея в детском саду»»	Кравцова А.В.	
март	Профессиональный час «Интеграция «Картинной галереи» в разные виды деятельности дошкольников»	Васильева Т.В.	
апрель	Консультация «Вначале был ритм»	Хайбуллина К.С.	
май	«Особенности планирования воспитательной работы в летний период»	Старший воспитатель	
Выставки			
В течение года	Выставка методической литературы к педсоветам и семинарам.	Старший воспитатель	
январь	«2026– год» - книжно-иллюстрированная выставка	Старший воспитатель	
Семинары- практикумы, вебинары			
октябрь	«Универсальный язык – музыка»	Муз. руководители	
январь	«Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми дошкольного возраста»	Старший воспитатель Педагоги	
март	«Моя семья – страна в миниатюре»	Старший воспитатель Педагоги	
Открытые просмотры			
в течении года	ОД в рамках аттестации	педагоги	
ноябрь	Сюжетно-ролевые игры	педагоги	
В течение года	Открытые просмотры по темам самообразования (защита проектов, участие в педагогических мероприятиях)	педагоги	
Март	Открытые ОД «Развитие речи через реализацию образовательной программы «Картинная галерея в детском саду»»	педагоги	
апрель	Итоговые ОД	педагоги	
Апрель-май	Открытые просмотры дополнительных платных образовательных услуг	Педагоги ДООП	
Мастер-классы			
сентябрь	«Нейроигры в работе с детьми»	ИФК	

февраль	«Масленица» Д.Б. Кустодиев	Васильева Т.В Вальбрит С.В.	
Проектная деятельность			
В течение года	Проект по физическому развитию «Быть здоровыми хотим»	Старший воспитатель, педагоги, ИФК	
Январь–март	Проект «Моя фамилия»	Старший воспитатель, педагоги	
Май - сентябрь	Проект «Спортивно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста средствами физической культуры»	Старший воспитатель, педагоги, ИФК	

5.2. Мероприятия по проведению аттестации педагогических работников

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Утверждение графика аттестации педагогических работников Учреждения	август, январь	ст. воспитатель
2	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2025/2026 учебном году	В течение года	ст. воспитатель
3	Анализ нормативно-правовых документов по аттестации, методические рекомендации по написанию приложения к заявлению	По необходимости	ст. воспитатель
4	Формирование первичного пакета документов аттестационного дела	За 3 мес. до аттестации	ст. воспитатель
5	Проведение открытых мероприятий (экспертная оценка)	В соответствии с графиком	Экспертная группа, ст. воспитатель
6	Оформление записи в трудовой книжке, личной карточке сотрудника	После приказа	делопроизводитель
7	Подготовка итоговой справки по аттестации педагогических работников за учебный год	Май	ст. воспитатель
Курсы повышения квалификации			

№ п/п	Ф.И. О.	Должность	Сроки	Отметка о выполнении
1	Старчикова Е.А.	музыкальный руководитель	3 кв 2025	
	Васильева Т.В.	воспитатель	1 кв. 2026	
	Кравцова А.В.	воспитатель	1 кв. 2026	
2	Мардасова О.В.	воспитатель	1 кв. 2026	
3	Буханова Е.Н.	воспитатель	2 кв. 2026	
4	Васильева О.В.	воспитатель	2 кв. 2026	
5	Григорьева Н.А.	воспитатель	2 кв. 2026	
6	Кириленко И.В.	воспитатель	2 кв. 2026	
7	Феоктистова Е.О.	воспитатель	2 кв 2026	
9	Фефелова Н.В.	воспитатель	2 кв 2026	
	Вдовченко О.В.	воспитатель	3 кв. 2026	

График прохождения аттестации педагогов

Ф.И.О.педагога	Должность (по которой аттестуется)	Квалификационная категория		Сроки аттестации	Отметка о выполнении
		текущая	заявленная		
Апарина Н.В.	воспитатель	первая	первая	4 кв. 2025	
Бурбан Е.В.	воспитатель	нет	первая	4 кв. 2025	
Григорьева Н.А.	воспитатель	первая	первая	1 кв. 2026	
Фетискина Л.И.	воспитатель	высшая	высшая	1 кв. 2026	

5.3. План работы с молодыми специалистами «Школа молодого воспитателя» (наставничество)

№п/ п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Подготовка формирования наставнических пар, анализ запросов.	Август	Ст.воспитатель	
2.	Закрепление наставнических пар	Августна Педсовете В течение года По необходи- мости	Ст.воспитатель	Протокол № 1 От _____ Приказ № _____ от
	Подготовка персонализированных программ наставничества, структура, содержание, цель, мониторинг.	Август Сентябрь в течение года по необходимо сти	Ст. воспитатель Наставники, наставляемые	Приказ № _____ от
333333	Выявление профессиональных затруднений педагогических работников. Формирование банка данных наставнических пар, обеспечение согласий наставников и наставляемых. Организационно-методическая работа с наставниками (консультирование, психолого-педагогическая помощь, обмен опытом)	Сентябрь	Ст.воспитатель	
4.	Реализация персонализированных программ.	Сентябрь-май	Ст. воспитатель, Наставники, наставляемые	
5.	Формирование консультационного материала наставников	Сентябрь-май	Ст. воспитатель, наставники	

6.	Контроль деятельности по организации системы наставничества	В соответствии с графиком контроля	Ст. Воспитатель наставники	
7.	Мониторинг качества реализации персонализированных программ Наставничества.	Апрель	Ст. воспитатель, Наставники, наставляемые	

5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№	мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	результат, форма отчета
1	Изучение нормативных документов, методических рекомендаций в КАУ ДПО "АИРО имени А.М. Топорова	в течение года	ст. воспитатель	
2	Прохождение курсов профессиональной переподготовки	в течение года	ст. воспитатель	
3	Анализ эффективности реализации дифференцированной программы развития профессиональных компетентностей педагогических	Декабрь	ст. воспитатель	Аналитическая справка
4	Выполнение педагогами мероприятий по повышению профессионального уровня в соответствии с программой развития, индивидуальными образовательными маршрутами профессионального развития	в течение года	ст. воспитатель	
5	Размещение актуальной информации на официальном сайте Учреждения, информационных стендах	По мере поступления	ст. воспитатель	информация на сайте ДОУ
6	Организация открытых мероприятий педагогов	в течение года	ст. воспитатель	
7	Реализация планов по самообразованию	в течении года	ст. воспитатель	
8	Организация участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского уровней, направленных на повышение профессиональных компетенций педагогических работников	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
9	Организация процедур аттестации педагогов на квалификационные категории	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
10	Индивидуальная работа с педагогами по разработке индивидуальных планов повышения профессионального уровня, устранения дефицита профессиональной компетентности.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	

Мероприятия по реализации ФГОС ДО и ФОП ДО

№	мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	результат, форма отчета
1	Организация разработки календарно-тематического планирования воспитателя и специалистов на 2025/2026 учебный год	август	заведующий	
2	Мониторинг созданных в Учреждении условий реализации ФГОС ДО и ФОП ДО	в течение года	ст. воспитатель	
3	Организация методической и консультативной помощи по ведению документации в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО	в течение года	ст. воспитатель	
4	Обеспечение повышения квалификации педагогических кадров по вопросам реализации ФГОС ДО ФОП ДО через курсы повышения квалификации	по плану	ст. воспитатель	
5	Обеспечение повышения квалификации педагогических кадров по вопросам реализации ФГОС ДО через активные формы методической работы: - выявление затруднений и проблем в реализации ФГОС ДО. - консультирование, ориентированное на практические проблемы педагогов; - постоянно действующие семинары практикумы; - открытые просмотры, мастер-классы; оказание индивидуальной помощи Создание условий для участия	в течение года	ст. воспитатель	

Раздел VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

6.1. Массовые мероприятия

Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
------	------	---------------	----------------------

Развлечение «День Знаний» (старшие-подготовительные группы) Выставка плакатов: «Будь осторожен!» (средние, старшие- подготовительные группы) Выставка рисунков: «Светофор – наш друг» - младшие группы Оформление фотовыставки «До свидания, лето!» Осенний кросс «День бегуна» - (старшие, подготовительные) Физкультурный досуг «Юные пешеходы» (младшие средние)	сентябрь	Воспитатели, муз.руководит. старший воспитатель, инструктор ФК	
Осенний праздник: «Осенние фантазии» День здоровья Образовательные проекты, посвященные Дню отца «Профессия моего папы» (для старших и подготовительных групп) Выставка коллективных работ «Осенние картины» Совместное участие детей, родителей и педагогов в конкурсах муниципального, регионального, всероссийского уровня	октябрь	муз.руководитель, воспитатели инструктор ФК	
Тематический день «Мы – дети России, мы дружной сильны!» Спортивный праздник: «А ну-ка, мамы!» - Беседы по ознакомлению дошкольников с государственными символами» Совместное участие детей, родителей и педагогов в конкурсах муниципального, регионального, всероссийского уровня	ноябрь	Воспитатели Музыкальный руководитель ИФК	
Тематический день, посвященный Дню Конституции Российской Федерации Праздники у ёлки «Сказки Нового года» (все группы) Совместное участие детей, родителей и педагогов в конкурсах муниципального, регионального, всероссийского уровня	декабрь	муз.руководитель инструктор ФК, воспитатели	
Музыкально-театрализованное развлечение «Зимушка-зима» Спортивный досуг «День снеговика» (старшие группы) Всероссийская акция «О спорт, ты – мир!» - Формирование здорового образа жизни. Пропаганда семейного досуга Галерея творчества «Красота зимнего пейзажа» в рамках реализации образовательного проекта «Картинная галерея в детском саду»	январь	инструктор по физ-ре, муз. руководители, воспитатели	

Спортивно-патриотический праздник «Наши папы лучше всех!» Выставка рисунков «Защитники Родины» Совместное участие детей, родителей и педагогов в конкурсах муниципального, регионального, всероссийского уровня	февраль	инструктор по физ-ре муз руководитель	
Тематический день «Масленичные гуляния» Музыкальные развлечения «В мир приходит красота!» Театральный калейдоскоп, посвященный Всемирному дню театра Совместное участие детей, родителей и педагогов в конкурсах муниципального, регионального, всероссийского уровня	март	муз. руководитель воспитатели	
День Здоровья «Веселые старты» Выставка коллективных творческих работ «Наш дом – Галактика» Проведение квест-игры «Путешествие по галактике» (старшие, подготовительные группы) Подготовка и проведение развлечения «Космическое путешествие» Открытый просмотр итоговых мероприятий во всех возрастных группах Совместное участие детей, родителей и педагогов в конкурсах муниципального, регионального, всероссийского уровня	Апрель	муз. руководитель. инструктор по физ-ре инструктор по физ-ре старший воспитатель	
Акция «Окна Победы» «День Победы» - праздник, посвящённый Дню Победы Выставка коллективных работ: «Будем помнить всегда!» Возложение цветов на Аллее Победы (старшие, подготовительные группы) Спортивный досуг «Мама, папа, я – спортивная семья» Выпускной бал Совместное участие детей, родителей и педагогов в конкурсах муниципального, регионального, всероссийского уровня	Май	воспитатели муз. руководитель. муз. руководитель, воспитатели. инструктор по физ-ре	

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Изучение интересов и наклонностей детей. Уточнение критериев одаренности, способностей детей, индивидуальные беседы. Составление банка данных одаренных детей. Мониторинг.	сентябрь, октябрь	педагог-психолог, воспитатели	

Работа психолога с одарёнными детьми (выявление умственного потенциала, стимулирование творческой активности и т.п.)	В течение года	Педагог - психолог	
Планирование индивидуальной работы с одаренными детьми	декабрь	Узкие специалисты, воспитатели	
Привлечение одаренных детей к активному участию в мероприятиях и конкурсах различного уровня, участие детей в утренниках и развлечениях	В течение года	воспитатели	

Раздел VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1. Организация работы с родителями (законным представителями) воспитанников

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Форма участия	Отметка о выполнении
Общие родительские собрания					
1	«Основные цели и задачи воспитания детей в детском саду» 1. Выбор председателя и секретаря Общего родительского собрания 2. Организация воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ «Детский сад №180» в 2024/2025 учебном году 3. Возрастные особенности детей дошкольного возраста. Адаптация 4. «Это должен знать каждый» (ПДД) 5. Отчет о внебюджетной деятельности. 6. Согласование локальных актов Учреждения (по необходимости)	4 квартал	Заведующий, Старший воспитатель	Опосредованное взаимодействие	
2	«Об итогах работы за год. Об организации летнего оздоровительного сезона в Учреждении». 1. организация летне-оздоровительного сезона; 2. результаты воспитательно-образовательной деятельности 2024/2025 уч. году; 3. Разное	2 квартал	Заведующий, Старший воспитатель	Опосредованное взаимодействие	
3	Индивидуальное консультирование «Права родителей будущих школьников» (подготовительные группы) «Готовим малыша в детский сад. Как обеспечить привыкание ребенка к новым условиям» (первая и вторая группа раннего возраста)	Сентябрь	Педагог-психолог	консультативная помощь по запросу	
Групповые родительские собрания					

1	Основные задачи работы группы на 2025/2026 учебный год. Возрастные особенности детей. «В каждой семье свои традиции»	Август	Воспитатель и	Тематическое сообщение	
2	Тематическое родительское собрание «Роль семьи в социально-коммуникативном развитии детей»	Ноябрь	Воспитатели	Тематическое сообщение	
3	«Развитие речи детей через приобщение к искусству»	Февраль	Воспитатели	Тематическое сообщение	
4	Итоги работы за 2025/2026 учебный год Организация летнего оздоровительного сезона для детей	Май	Воспитатель и	Тематическое сообщение	
Анкетирование					
1	Анкетирование с применением Googlформ: Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах. Выявление степени удовлетворенности родителей организацией образовательного процесса в Учреждении	Сентябрь - май	Воспитатель и	анкетирование	
2	Анкетирование с применением Googlформ: «Произведения живописи в жизни ребенка»	Январь-февраль	Воспитатель и	анкетирование	
Консультации					
1	«Светофоры и зебры – главные друзья пешехода»	Сентябрь	Ст. воспитатель Специалисты воспитатели	консультирование	
2	«Роль семьи в социально-коммуникативном развитии дошкольника»	Октябрь			
3	«Как правильно прощаться и встречаться с ребенком»	Ноябрь			
4	Консультирование родителей по вопросам защиты детей от распространения вредной для них информации «Безопасный интернет детям»	декабрь			
6	«Зачем учить детей рассматриванию?» В рамках реализации образовательного проекта «Картинная галерея в детском саду»	март			
Другие формы работы с родителями					
1	Оформление информационных стендов для родителей	В течение года		Опосредованное взаимодействие	

2	Привлечение родителей к участию в выставках детско – родительского творчества «Безопасный маршрут до детского сада» Фотовыставка «Семейные традиции» Выставка семейных реликвий народного творчества «История одной вещи» «Новогодняя семейная игрушка» «Защитники Родины»	В течение года		Активное сотрудничество в рамках ОД	
3	Дни добрых дел. Подготовка Учреждения к новому учебному году–осенний, весенний субботник, подготовка групп к зиме – помощь в изготовлении снежных построек	В течение года	Заведующ., Заведующ. хоз-ом	Оказание помощи в ремонтных работах, совместное создание развивающей среды	
	Выставка плакатов: «Будь осторожен!» (средние, старшие, подготовительные группы) Выставка рисунков: «Светофор – наш друг» - младшие группы «В гостях у светофора» - младшие	Сентябрь	Воспитатели	Активное сотрудничество в рамках ОД	
4	Тренинг «Семейные ценности в современном обществе» День защиты животных благотворительная акция	октябрь	Педагог-психолог	Активное сотрудничество в рамках ОД	
5	Выставка детско-родительского творчества «Новогодняя семейная игрушка»	декабрь	воспитатели	Активное сотрудничество в рамках ОД	
6	Всероссийская акция «О спорт, ты – мир!» - Формирование здорового образа жизни. Пропаганда семейного досуга	январь	Инструктор ФК		
7	Изготовление каждой семьей генеалогического древа «Откуда произошла моя фамилия?»	март	воспитатели	Активное сотрудничество в	
8	Акция «Окна Победы»	май	воспитатели	Активное сотрудничество в рамках ОД	
9	Цикл семейных мероприятий «Мы – любители искусства» В рамках реализации образовательного проекта «Картинная галерея в детском саду»	В течение года	Воспитатели групп		
10	Экологическая акция по сбору макулатуры	В течение года	Воспитатели групп		
Досуги и развлечения					

1	«День знаний»	сентябрь	Муз.руководитель	Активное сотрудничество в	
2	«Осенние фантазии»	октябрь	Муз.руководитель	Активное сотрудничество в	
2	Спортивный праздник: «А ну-ка, мамы!»	ноябрь	Воспитатели ИФК	Активное сотрудничество в рамках ОД	
4	Праздники у ёлки «Сказки Нового года» (все группы)	декабрь	Муз.руководит.		
6	Спортивно-патриотический праздник «Наши папы лучше всех!»	февраль	ИФК		
7	Музыкальные развлечения «В мир приходит красота!»	март	Муз.руководитель Воспитатели		
	Подготовка и проведение развлечения «Космическое путешествие»	апрель	Муз.руководитель Воспитатели ИФК		
	9 мая	май	Муз.руководитель		
10	Выпускной бал «Мама, папа, я – спортивная семья»	май	Узкие специалисты воспитатели		

7.2 Мероприятия по работе с неблагополучными семьями, по охране прав несовершеннолетних, их социальной защите

мероприятия	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
1. Социальный паспорт семей. Определение социального статуса воспитанников	Сентябрь	
2. Выявление неблагополучных семей	В течение года	
3. Консультации для педагогов	В течение года	
4. Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей» «О нарушениях прав ребенка в ваших действиях»	В течение года	Педагог-психолог Старший воспитатель
5. Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	Сентябрь	Педагог-психолог
6. Информационный стенд, сайт Учреждения «Правам ребенка посвящается» на основе нормативно-правовых документов и рекомендаций. Создание информационного поля об организациях, различных служб, помогающих детям, семьям находящимся в трудной жизненной ситуации	Ноябрь	Педагог-психолог

7. Праздник «Пусть всегда будет солнце» - посвященный Всемирному дню защиты детей	июнь	Инструктор ФК
---	------	---------------

Раздел VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.

8.1. Мероприятия по учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе ДО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Нормативное правовое обеспечение				
1.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих деятельность учреждения по учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	По мере поступления материалов	Заведующий Старший воспитатель	
1.2.	Разработка и приведение в соответствие локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения по учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	В течение года	Заведующий	
2. Организация работы по учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования				
2.1.	Создание рабочей группы по учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	Февраль 2025	Заведующий Делопроизводитель	
2.2.	Составление списков детей проживающих на закрепленной территории учреждения	Апрель 2025	д	
2.3.	Предоставление списков детей в комитет по образованию города Барнаула	До 10 апреля 2025	з	

8.2. Работа с детьми, не посещающими Учреждение. Организация деятельности консультативного центра Консультации для родителей

Месяц	Тема	Форма проведения	Специалист	Ожидаемый результат	Отметка о выполнении
-------	------	------------------	------------	---------------------	----------------------

сентябрь	Информирование общественности о работе Консультационного центра Утверждение плана, графика работы специалистов на 2024-2025 учебный год	Размещение информации на официальном сайте МБДОУ Информационные листовки	Старший воспитатель	Составлен и распространены буклеты и листовки о деятельности МБДОУ, размещена информация на официальном сайте Утвержден годовой план и график	
	Как нельзя говорить с ребенком	Консультация	Педагог-психолог	Предоставлен консультационный материал для родителей	
	Домашняя игротка для детей и родителей	Консультация	Музыкальный руководитель	Размещен информационный материал на официальном сайте	
	Индивидуальный прием специалистов(по предварительной записи)	Индивидуальный прием	Старший воспитатель	Осуществлен индивидуальный прием родителей	
октябрь	Как организовать закаливание детей дома	Консультация	ИФК	Размещен информационный материал на официальном сайте	
	«Развитие детей в творчестве»	Информационный материал на официальном сайте	Старший воспитатель	Размещен информационный материал на официальном сайте	
	Индивидуальный прием специалистов(по предварительной записи)	Беседа	Старший воспитатель	Осуществлен индивидуальный прием родителей	
ноябрь	Поделки из бросового материала в домашних условиях	Практический материал	Воспитатель	Предоставлен материал для родителей на официальном сайте	
	Игры на развитие мелкой моторики рук	Практический материал с подбором игр	Педагог-психолог	Размещен информационный материал на официальном сайте	
	Индивидуальный прием специалистов(по предварительной записи)	Беседа	Старший воспитатель	Осуществлен индивидуальный прием родителей	

декабрь	Консультирование родителей по вопросам защиты детей от распространения вредной для них информации «Безопасный интернет»	Консультация	ИФК	Размещен информационный материал на официальном сайте	
	Как организовать Новогодний праздник дома	Консультация	Музыкальный руководитель	Предоставлен материал для родителей на официальном сайте	
январь	Индивидуальный прием специалистов(по предварительной записи)	Беседа	Старший воспитатель	Осуществлен индивидуальный прием родителей	
	Влияние родительских установок на формирование личности ребёнка	Памятка	Педагог-психолог	Предоставление буклета родителям	
	Музыкальная игра в жизни ребенка	Буклет	Музыкальный руководитель	Подготовлена консультация для родителей.	
февраль	Индивидуальный прием специалистов(по предварительной записи)	Беседа	Старший воспитатель	Осуществлен индивидуальный прием родителей	
	Возрастной кризис 3-х лет, особенности протекания и условия воспитания, ориентированные на успешное преодоление кризисов	Консультация	Педагог-психолог	Разработана консультация для родителей	
	Подготовка и распространение среди родителей старших дошкольников методических материалов по подготовке к школе	Практический материал	Специалисты пункта	Подготовлены и распространены в электронном виде методические материалы для родителей	
	Индивидуальный прием специалистов(по предварительной записи)	Беседа	Старший воспитатель	Осуществлен индивидуальный прием родителей	
март	Возрастной кризис 7-х лет, особенности протекания и условия	Консультация	Педагог-психолог	Разработана консультация для родителей	

Апрель	Развитие творческих способностей «Открытка для мамы»	Мастер класс	Воспитатель	Предоставлен материал для родителей на	
	Индивидуальный прием специалистов(по предварительной записи)	Беседа	Старший воспитатель	Осуществлен индивидуальный прием родителей	
	Готовность ребенка к школе	Консультация	Педагог-психолог	Разработана консультация для родителей	
	Советы родителям будущих первоклассников	Памятка	Старший воспитатель	Разработана памятка для	
Май	Индивидуальный прием специалистов(по предварительной записи)	Беседа	Старший воспитатель	Осуществлен индивидуальный прием родителей	
	Я хочу в детский сад!	Консультация	Педагог-психолог	Подготовлена консультация для родителей.	
	Игры на свежем воздухе	Буклет	Музыкальный руководитель, ИФК		
	Индивидуальный прием специалистов(по предварительной записи)	Беседа	Старший воспитатель	Осуществлен индивидуальный прием родителей	
	Подведение итогов работы консультационного		Старший воспитатель	Планирование работы консультационного	

8.3. Мероприятия по организации ППк

Содержание работы ППк	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.Создание банка данных о детях с проблемами психофизического и социального развития 2.Комплексная диагностика воспитанников групп по заявке родителей (законных представителей), воспитателей групп.	сентябрь	Заведующий, Члены ППк	
Заседание ППк №1 1. Анализ результатов обследования Специалистами ППк 2.Рекомендации по разработке и индивидуально образовательного маршрута воспитанников. 3.Оформление коллегиальных заключений	октябрь	Заведующий, Члены ППк	

Реализация ИОМ (индивидуальный образовательный маршрут)	Ноябрь - май	Члены ППк	
Контроль за реализацией индивидуально образовательного маршрута воспитанников. Отслеживание карт индивидуального сопровождения детей.	В соответствии с графиком	Старший воспитатель	
Консультации родителей (законных представителей) и воспитателей групп Разработка рекомендаций воспитателям по организации индивидуальной работы	В течение года	Члены ППк	
Заседание ППк №2 Оценка эффективности коррекционно-развивающей работы с воспитанниками, получающих психолого-педагогическое сопровождение	Май	Члены ППк	

8.4. Организация дополнительных услуг

Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организация рекламы оказываемых дополнительных образовательных услуг в Учреждении	август-сентябрь	старший воспитатель, педагоги	
Обновление нормативной базы по оказанию платных образовательных услуг	сентябрь	заведующий	
Заключение договоров с родителями (законными представителями) на оказание платных образовательных услуг	сентябрь-октябрь	заведующий	
Корректировка Рабочих программ дополнительного образования	август, сентябрь-	старший воспитатель	
Оказание педагогам дополнительного образования консультативной помощи	в течение года	старший воспитатель	
Оказание педагогами дополнительного образования консультативной помощи родителям	в течение года	педагоги дополнительного образования	
Мониторинг состояния системы дополнительного образования дошкольников	в течение года	старший воспитатель, педагоги	
Отчетные мероприятия	в течение года	педагоги дополнительного образования	
Диагностика достижений ребенка	2 раза в год	педагоги дополнительного образования	
Анкетирование родителей по результатам удовлетворенности качеством оказываемых услуг педагогами дополнительного образования	май	старший воспитатель	

Определение социального заказа на дополнительное образование	май	старший воспитатель	
Перечень платных образовательных услуг			
«Веселый каблук»»	октябрь- май	Старчикова Е.А.	
«Театральный сундучок»	октябрь- май	Пехота М.М.	
«Город мастеров»	октябрь- май	Васильева Т.В.	
«Занимательные ступеньки»	октябрь-май	Бурбан Е.В.	

Раздел IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

План летней оздоровительной работы

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Создавать условия для закаливания детей, используя благоприятные факторы летнего времени (солнце, воздух, вода), способствовать их физическому развитию путём оптимизации двигательной активности каждого ребенка.
3. Реализовать систему мероприятий, направленных на развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности в различных образовательных областях.
4. Расширять и уточнять доступные детям знания и представления об объектах природы и природных явлениях, формировать основы экологической культуры.
5. Осуществлять коррекционно-развивающую работу в ходе организованной образовательной деятельности, в процессе прогулок, игровой и бытовой деятельности.
6. Проводить осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Воспитательно-образовательная работа			
Организовать утренний прием и максимальное пребывание детей на свежем воздухе		старший воспитатель	
Внедрять активные методы оздоровления в регламентированные и нерегламентированные виды деятельности.	июнь	старший воспитатель	
Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма, противопожарной безопасности	июль	старший воспитатель	
Экологическое просвещение детей, расширение знаний об окружающем мире, труде людей. Развивать творческие способности детей в разных видах деятельности.	август	старший воспитатель	
Дать возможность ребенку к самовыражению, проявлению творчества, фантазии.			

Работа с родителями воспитанников

Оформление «Уголка для родителей» в группах: - режим дня в ЛОП - рекомендации по воспитанию детей летом - рекомендации по экологическому воспитанию - рекомендации по познавательнo-речевому развитию детей воспитатели		воспитатели	
2.Оформление «Уголка здоровья для родителей» - Опасные предметы дома - Осторожно, растения! - Осторожно, солнце! - Безопасность на дорогах			
1.3.Индивидуальные консультации для родителей вновь поступивших детей «Адаптация к условиям ДОО»			
4.Участие родителей в благоустройстве и озеленении участка и ремонте групп.			
Проведение совместных праздников и развлечений.	июнь июль август	Специалисты ДОУ	
Методическая работа			
«Консультации для педагогов: «Построение образовательного процесса и воспитательной работы в летний период» «Организация опытно-экспериментальной деятельности с детьми в летний период» «Требования к материально-техническим условиям реализации образовательной программы ДОУ»	июнь июль август	Специалисты ДОУ	
Мастер-класс «Народные игры для детей» «Организация наблюдений и труда в цветниках и на огороде» «Игры с песком и водой»	июнь июль август	старший воспитатель воспитатели инструктор по физ-ре, музыкальный руководитель	
Круглый стол «Организация наблюдений на прогулке»	июнь	старший воспитатель педагоги	
Мероприятия по охране жизни и здоровья и технике безопасности: «Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в летний период»	июнь	старший воспитатель	
«Тематические викторины, соревнования по правилам дорожного движения»	июль, август	старший воспитатель	

Изучение состояния педагогического процесса

Внутриучрежденческий контроль: ОК - соблюдение режима дня, режима проветривания помещений, адаптационной гимнастики на улице, питьевого режима, воздушного режима, наличие головных уборов, санитарное состояние помещений Учреждения, игровых участков. ПК - соблюдение двигательного режима на прогулках; эмоционально-положительное взаимодействие с детьми. ТК - проверка готовности материалов для организации летней работы; готовность групп к новому учебному году. ИК - создание РППС на прогулочных участках.	постоянно июнь август август	заведующий старший воспитатель старший воспитатель заведующий	
Подготовка методических рекомендаций: - По вопросам физкультурно-оздоровительной работы с детьми летом - Информационный материал для родителей летом	июнь июнь	старший воспитатель старший воспитатель	
Работа с детьми			
Праздники: «День защиты детей», «Пушкинский день», «День России», «День семьи» «День российского флага», «День российского кино», «Солнце, воздух и вода»	июнь июль август	муз. рук-ль	
День здоровья	август	инструктор по физ-ре	
Творческие игры «Скорая помощь», «Мы пожарники», «Осторожно ДПС» и др.	июнь июль август	воспитатели	
Квест –игры «Азбука безопасности»	июнь июль август	воспитатели инс. по фк муз. рук-ль	
Конкурс рисунков на асфальте «Мы рисуем лето» Выставка коллективных работ на тему безопасности дорожного движения	июнь август	воспитатели	
Практикум на площадке ПДД «Красный, желтый, зеленый!»	август	воспитатели	
Взаимодействие с родителями			
Изучение воспитательных возможностей детского сада и семьи:			
Проектирование социально-педагогической диагностики семьи вновь поступающих детей	июль	педагог-психолог	
Информационно-просветительское обеспечение взаимодействия:	июль июль	педагог-психолог	
Совместная деятельность педагогов и родителей с детьми:	в течение лета	воспитатели	
Фотовыставка «Вот оно какое, наше лето!»	июль август	воспитатели	

Раздел X Взаимодействие с социальными институтами

10.1 План работы по обеспечению преемственности Учреждения

Цель: создание атмосферы сотрудничества, направленной на согласованность и перспективность всех компонентов системы (целей, задач, методов, средств, форм организации воспитания и обучения) на каждой ступени образования для обеспечения преемственности в развитии детей.

Задачи:

- 1 Создание единого образовательного пространства и условий для социальной адаптации.
2. Установить контакты между детским садом, семьей и школой по вопросам воспитания детей старшего дошкольного возраста при подготовке к обучению в школе.
3. Повысить педагогическую компетентность родителей в вопросах подготовки детей к обучению в школе.

Тема	Срок	Ответ- ственный	Отметка о выполнении
Работа с кадрами			
Круглый стол 1. План преемственности между детским садом и школой. 2. Портрет будущего первоклассника. 3. Результаты успеваемости и адаптации детей к школе, решение проблем адаптационного периода. 4. Анализ взаимодействия Учреждения и школы.	сентябрь декабрь январь май	ст. воспи- татель, педагог- психолог	
Психолого-педагогическая гостиная 1. Знакомство воспитателей старших групп с программами обучения в начальных классах. 2. Организация оценки степени готовности к обучению детей, поступающих в 1 класс (Учреждения).	февраль апрель- май	старший воспитатель педагог- психолог	
Работа с детьми			
Развлечение «День знаний»	сентябрь	воспитатели	
Викторина «Будущий школьник»	сентябрь	воспитатели	
Экскурсия Знакомство со зданием школы.	В течение года	старший воспитатель	
Работа с родителями			
Родительские встречи (или дистанционные консультации): «Возрастные особенности детей 7-го года жизни. Кризис семи лет». «Скоро в школу». Роль семьи в подготовке ребенка к обучению в школе	октябрь февраль	педагог- психолог	
Информационная ширма «Уголок будущего первоклассника»	в течение года	воспитатели	

Анкетирование «Семья на пороге школы»	декабрь	воспитатели, психолог	
Индивидуальные консультации «Результаты оценки степени готовности детей к обучению в школе» По запросам родителей	Апрель -май в течение года	педагог- психолог	

Раздел XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

11.1. План мероприятий по профилактике несчастных случаев с участниками учебно-воспитательного процесса на 2025-2026 учебный год.

№	Содержание	Сроки	Ответственный	отметка о выполнении
1. Работа с педагогическим коллективом				
1.	Информационная беседа о несчастных случаях среди воспитанников детских садов	В течение года	Старший воспитатель	
2.	Инструктаж по организации охраны жизни и здоровья воспитанников	Согласно графику	Старший воспитатель	
3	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья воспитанников. Состояние журналов инструктажей с воспитанниками -Состояние журналов инструктажей с сотрудниками	1 раз в квартал	Заведующий	Карта контроля №15, №27, №33
4	Инструктаж о мерах безопасности при проведении Новогодних праздников	Декабрь	Заведующий завхоз	
5	Консультация: «Профилактические меры обеспечения пожарной безопасности в быту»	Январь	Завхоз	
6	Консультация: «Предупреждение детских страхов в опасной ситуации»	Февраль	Педагог-психолог	
7	Практические занятия по обработке и закреплению навыков действия при возникновении ЧС»	Апрель	Завхоз	
8	Консультация «Антитеррористическая безопасность в ДОУ»	1 раз в квартал	Заведующий	
2. Работа с детьми				
1	Выставка рисунков «Безопасный маршрут от	Сентябрь	Воспитатели старших и	

	дома до сада»		подготовительных групп	
2	Игра по ПДД: «Мы - пешеходы»	Сентябрь	Младших групп	
3	«День здоровья»	Октябрь	Инструктор фк, воспитатели групп	
4	Выставка коллективных работ: «Огонь – друг, огонь – враг»	Октябрь	Воспитатели и всех возрастных групп	
5	Игра-викторина по ОБЖ «Сам себе спасатель»	Ноябрь	Воспитатели старших, подготовительных групп	
6	Спортивная игра «Я расту большим и сильным!»	декабрь	Воспитатели групп	
7	Всероссийская акция «О спорт, ты - мир»»	январь	Инструктор фк, воспитатели	
8	Спортивная эстафета «Юный спасатель»	февраль	Инструктор фк, воспитатели групп	
9	Выставка плакатов «Осторожно! Тонкий лед!»	март	Воспитатели групп	
10	«День здоровья» - Веселые старты	апрель	Воспитатели групп	
11	Квест-игра «Прогулка по лесу»	май	Воспитатель групп	
12	Беседа «Антитеррористическая безопасность»	1 раз в квартал	Все группы	
3.Работа с родителями				
1	Выпуск информационного стенда для родителей: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ)	В течение года	Воспитатели	
2	Проведение родительских собраний совместно с детьми, на которых рассматривать вопросы основ безопасности жизнедеятельности и травмобезопасного поведения в ДОУ, на улице и дома	В течение года	Воспитатели	
3	Проведение бесед и консультаций с родителями воспитанников по вопросам предупреждения травматизма и несчастных случаев среди детей: «Ребёнок и другие люди»; «Безопасность малыша»; «Что нельзя приносить в детский сад»	В течение года	Воспитатели	
4	Спортивное развлечение «Мама,	Май	Инструктор	

	папа, я–спортивная семья» с детьми и их родителями		по ФИЗО	
--	--	--	---------	--

11.2. Охрана труда и безопасности жизнедеятельности

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	отметка о выполнении
1	Проверка крепления мебели и оборудования групповых прогулочных площадок	Ежедневно	Завхоз, воспитатели	
2	Составление акта на оборудование, расположенное на спортивной площадке, физкультурном зале (малые формы, физкультурные пособия)	2 раза в год	Заведующий хозяйством, инструктор ФК	
3	- Устранение стоялых вод - уборка мусора - проведение декоративной обрезки кустарников; - вырубка сухих и низких веток деревьев и молодой поросли	Осенне-весенний период	Заведующий хозяйством	
4	Мероприятия по очистке перед началом прогулки от снега и сосулек крыш всех построек, дорожек, детских площадок, ступенек крыльца, от снега и льда, посыпанию песком.	зимний период	Заведующий хозяйством	
5	Проверка выносного материала (лопаток, ледянок, вертушек и т.п.)	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
Мероприятия с персоналом Учреждения по профилактике детского травматизма				
6	Проведение планового инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1р в 3 месяца	ст. воспитатель	
7	Проведение целевых инструктажей по охране жизни и здоровья детей во время проведения экскурсий и прогулок за пределами детского сада	по необходимости	ст. воспитатель	
8	Проведение внеплановых инструктажей по охране жизни и здоровья детей	по необходимости	ст. воспитатель	

11.3 . План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Административно-хозяйственная работа				
1	Обновление дорожной разметки на улице	Июль-август	Завхоз	
2	Обновление центров активности в группах по обучению детей	В течение года	Воспитатели групп	
3	Издание приказа о назначении ответственного лица по профилактической работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2025-2026 учебный год	май	Воспитатели групп	
Работа с педагогами				
1	Тематическая неделя «Моя безопасность»	Сентябрь	Ст. воспитатель Воспитатели	
2	Ознакомление педагогов с нормативно-правовыми документами по правилам дорожного движения	По мере необходимости	Старший воспитатель	
3	Консультации: Консультации: «Психолого-педагогические условия безопасного поведения детей на дорогах» «Игровые технологии в обучении дошкольников ПДД» «Использование ИКТ в обучении ПДД» «Работа с родителями: как вовлечь семьи в обучение детей	Сентябрь Октябрь Декабрь Январь	Педагог-психолог Старший воспитатель	
4	• Наглядная агитация: «Внимание, дети!», «Пешеход! Засветись в темноте!», «Безопасный путь в детский сад!»	В течение года	Старший воспитатель	
5	• Организация и участие педагогов в дистанционных конкурсах и викторинах по безопасности ДДТТ	В течение года	Старший воспитатель	
Работа с воспитанниками				
1	Экскурсии и целевые прогулки: -Наблюдение за работой светофора	В течение года	Воспитатели групп	

2	Беседы: -«Зебра-помощница» -«Дорожные знаки-подсказки» -«Опасные ситуации на дороге» -«Дорожные ловушки» -«Катание на велосипеде» -«Кто такой регулировщик» -«Поездка в автобусе» -«Уроки мудреца Светофора»	В течение года	Воспитатели групп	
2	«Всем ребятам надо знать, как по улице шагать»			
3	Сюжетно-ролевые игры: «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»	В течение года	Воспитатели групп	
4	Дидактические игры: «Наша улица», «Светофор», «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный,	В течение года	Воспитатели групп	
5	Подвижные игры: «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Мы едем, едем, едем ...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Найди свой цвет»	В течение года	Воспитатели групп	
6	Чтение художественной литературы С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С. Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается»	В течение года	Воспитатели групп	

7	Выставки детско-родительских работ: Выставка плакатов: «Будь осторожен!» (средние, старшие-подготовительные группы) Выставка рисунков: «Светофор – наш друг» - младшие группы «В гостях у светофора» - младшие	Сентябрь Январь	Воспитатели групп	
8	Мероприятия: -«Посвящение в пешеходы» Образовательная деятельность с детьми по профилактике ПДД	Сентябрь В течение года	Воспитатели групп	
9	Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по закреплению ПДД: - «Уроки тетушки Совы», «Робокар Поли и его друзья», «Аркадий Паровоз спешит на помощь», «Озорная семейка. Правила движения», «Смешарики. «Азбука безопасности», «Мультфильмы про котенка Женю и правила движения»	В течение года	Воспитатели групп, специалисты Учреждения	
Работа с родителями				
1	Проведение родительских собраний, консультаций, практикумов для родителей по дорожной безопасности	В течение года	Заведующий, Воспитатели групп	
2	Консультации: -«Первые правила: тротуар, светофор, «зебра»». -«Ребенок на колесах: самокат, велосипед, ролики -«Дорожные ловушки: как их распознать!» -«Зимние опасности: скользко, темно, сугробу»-Меры травматизма.	В течение года	Воспитатели групп	
3	Информация на официальном сайте МБДОУ: -Светоотражающие элементы. -Пешеходы, двигайтесь навстречу безопасности. - Детское автокресло. - Кресло и ремень.	В течение года	Старший воспитатель	
Взаимодействие с ГИБДД				

1	Привлечение сотрудника ГИБДД к массовым мероприятиям Организация и проведение сотрудниками ГИБДД профилактических бесед по соблюдению правил дорожного движения	В течение года	Старший воспитатель	
---	--	----------------	---------------------	--

11.4. Создание противопожарных безопасных условий в помещениях и на территории Учреждения

Виды безопасности	Мероприятия	Ответственные	Сроки	отметка о выполнении
Безопасность в быту	1. Обеспечение инвентарем по противопожарной безопасности	Заведующий, завхоз	В течение года	
	2. Хранение взрывоопасных и легковоспламеняющихся предметов в соответствии с инструкцией п/б (электроприборы, вата, марля, синтетика, инвентарь для разного вида труда)	Заведующий, завхоз, ст. медсестра, ст. воспитатель, воспитатели, мл. воспитатели	В течение года	
	3. Систематический контроль за соблюдением правил п/б, организации режимных процессов	Заведующая, ст. воспитатель, ст. медсестра	В течение года	
	4. Соблюдение правил противопожарной безопасности	Все сотрудники	В течение года	
	5. Взаимодействие специалистов, воспитателей с детьми во время проведения различных видов деятельности (индивидуальная	Ст. воспитатель, воспитатели	В течение года	
Безопасность на улице	1. Обеспечение безопасности маршрута «детский сад - дом»	Родители	В течение года	
	2. Соблюдение правил по п/б (при организации экскурсий за пределы детского сада, во время наблюдений и прогулок на территории д/с и за его	Заведующий, завхоз, ст. воспитатель, воспитатели,	В течение года	
	3. Создание тематических макетов, площадок по обучению правилам п/б	Ст. воспитатель, воспитатели	В течение года	

11.5. Мероприятия по антитеррористической защищенности на 2025/2026учебный год

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Обеспечить в темное время суток достаточное освещение всей территории	Постоянно	Заведующий хозяйством	
2.	Исключить доступ посторонних лиц (не связанных с образовательным процессом) на территорию Учреждения		Заведующий хозяйством	
3.	Провести осмотр, закрыть на замок и опечатать чердачные помещения.	Август	Заведующий хозяйством	

4.	Осуществлять ежедневный осмотр состояния прилегающей территории.	Постоянно	Заведующий хозяйством	
5.	Следить за исправностью работы кнопки тревожной сигнализации.		Заведующий	
6.	Обеспечить контролируемый въезд на территорию Учреждения		Заведующий хозяйством	
7.	Ограничить доступ родителей (лиц их заменяющих) на территорию Учреждения		Заведующий хозяйством	
8.	Держать двери групп закрытыми на замок при нахождении детей в помещении		Педагоги	
9	Следить за пропускным режимом на территорию, держать калитки закрытыми на замок			
10	Не передавать детей незнакомым лицам и лицам, не достигшим совершеннолетия			

План работы с педагогами по охране труда и технике безопасности

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	отметка о выполнении
1.	Держать закрытыми подвальное и складское помещение	постоянно	Завхоз	
2.	Провести родительские собрания с включением в повестку вопросов о безопасности взрослых и детей дома, детском саду, на улице.	Сентябрь-октябрь	Воспитатели Заведующий	
3.	Производить обход территории и участка д/с 3 раза в день	ежедневно	Завхоз	
4.	Осуществлять контроль за закрытием всех входных дверей	ежедневно	Завхоз	
5.	Перед выходом на прогулку проверять участки на наличие посторонних предметов	2 раза в день	Воспитатели	
6.	Не допускать нахождение посторонних лиц на территории и здании д/сада	постоянно	сотрудники	
7.	Не допускать использования служебного телефона посторонними лицами.	постоянно	Сотрудники	
8.	Организовать обучение персонала Учреждения действиям при чрезвычайных ситуациях	Октябрь-ноябрь	заведующий	
9	Инструктаж по охране труда (должностные инструкции)	Сентябрь март	заведующий	

**План-график проведения тренировки по эвакуации сотрудников и воспитанников
МБДОУ и тушению условного пожара при возникновении чрезвычайных ситуациях**

№	Мероприятия	Инструктируемые	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	Все сотрудники	Август, Ноябрь, Январь, май	Старший воспитатель	
2	Инструктаж по эвакуации сотрудников и воспитанников при тушении условного пожара и других ЧС	Все сотрудники	Сентябрь, Декабрь, Апрель, Июнь	Заведующий хозяйством, Старший воспитатель	
3	Тренировка по эвакуации сотрудников и воспитанников при тушении условного пожара и других ЧС	Все сотрудники, Воспитанники	Сентябрь, Декабрь, Апрель, Июнь	Заведующий хозяйством, Старший воспитатель	
4	Действия работников образовательных организаций и сотрудников охраны при захвате заложников и получении сигнала гражданской обороны «Внимание всем!» с информационным сообщением о воздушной тревоге	Все сотрудники	август	Заведующий, Заведующий хозяйством	
5	Действия сотрудников при вооруженном нападении	Все сотрудники	ноябрь	Заведующий, Заведующий хозяйством	
6	Обнаружение на территории, прилегающей к учреждению подозрительного лица	Все сотрудники	февраль	Заведующий, Заведующий хозяйством	
7	Размещение взрывного устройства	Все сотрудники	май	Заведующий, Заведующий хозяйством	
8	Занятия по минимизации морально-психологических последствий совершения террористического акта	Все сотрудники	Сентябрь (по мере необходимости)	Педагог - психолог	

Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей.

п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	отметка о выполнении
1	Кварцевание	По графику	Медицинский работник	
2	Сквозное проветривание	Во время прогулки детей	Мл.воспитатель	
3	Влажная уборка	4 раза в день	Мл.воспитатель	

4	Подбор мебели согласно антропометрии детей	2 раза в год	Воспитатели	
5	Рациональное построение режима дня (чередование активной деятельности и отдыха, умственной нагрузки и физических	постоянно	Ст.воспитатель	
6	Соблюдение норм и требований максимальной нагрузки на детей во время занятий	постоянно	Ст.воспитатель, воспитатели	
	Организация питания			
	Соблюдение норм потребления основных продуктов питания	постоянно	Медицинский работник	
	С-витаминация третьего блюда витамином С	постоянно	Медицинский работник	
	Закаливание			
	Утренняя гимнастика	постоянно	Воспитатели	
	Босохождение во время динамического часа	Постоянно при температуре + 18	Медицинский работник	
	Оздоровительный бег в конце	постоянно	Воспитатели	
	Прогулка 2 раза в день	Постоянно с учетом температуры воздуха	Воспитатели	
	Развитие движений			
	Различные виды гимнастик (утренняя, в постели, дорожка движений после дневного сна)	ежедневно	Воспитатели	
	Физкультурные занятия и	По расписанию	Воспитатели	
	Соблюдение алгоритма движения в течение дня	Ежедневно	Воспитатели	
	Индивидуальная работа с детьми в физкультурных уголках	По плану	Воспитатели	
	Лечебно-профилактическая работа			
	Углубленный осмотр детей с привлечением узких специалистов проведение антропометрии с осмотром педиатрии	2 раза в год	Медицинский работник	

Раздел XII. Инновационная деятельность коллектива

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии образования, об инновационных проектах	в течение года	старший воспитатель	
Реализация федерального образовательного проекта «Картинная галерея в детском саду»	В течение года	старший воспитатель	
Представление передового педагогического опыта: - Использование интерактивной доски в работе с дошкольниками	январь	Васильева Т.В. Вальбрит С.В.	
Участие в конкурсах педагогического мастерства	в течение года	старший воспитатель педагоги	

ХIII. Система внутриучрежденческого контроля
План-график контроля в МБДОУ «Детский сад № 180» на 2025/2026 учебный год

	Направление контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения / отметка о выполнении
1	Кадровое делопроизводство					
1.1	Наличие и ведение Документации по кадровому делопроизводству:	оперативный	делопроизводитель	1 квартал	заведующий	Карта контроля
1.2	-Личные дела сотрудников, трудовые книжки, карточки Т-2	оперативный	делопроизводитель	январь	заведующий	Карта контроля
1.3	-Личные дела воспитанников	оперативный	делопроизводитель	октябрь, по мере поступления воспитанников	заведующий	Карта контроля
1.4	-Документы по компенсации	оперативный	делопроизводитель	по мере поступления документов	заведующий	Карта контроля
1.5	Своевременность, достоверность информации размещенной в АИС	оперативный	делопроизводитель	1 раз в полгода	заведующий	Карта контроля
1.6	Организация учета детей в учреждении, списки неорганизованных детей, проживающих в микрорайоне	оперативный	Председатель КЦ	1 квартал	заведующий	Карта контроля
2	Охрана жизни и здоровья воспитанников					
2.1	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья воспитанников. Состояние журналов Инструктажей с воспитанниками -Состояние журналов Инструктажей с сотрудниками	оперативный	Все сотрудники	1 раз в квартал	Заведующий	Карта контроля
2.2	Организация деятельности воспитанников в течение дня (режимные моменты)	оперативный	Все группы	1 раз в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
2.3	Организация работы по	оперативный	Все	1 раз в		Карта

	сохранению и укреплению здоровья детей (прогулка, утренняя гимнастика)		группы	месяц	ст. воспитатель	контроля
2.4	Анализ заболеваемости и посещаемости	оперативный	Все группы	декабрь	Заведующий	Протокол совещания при заведующем
3.	Организация питания					
3.1	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов, правил хранения и товарного соседства поступивших продуктов	оперативный	Зав.складом продуктов	1 раз в квартал	Заведующий	Документация: Бракеражный журнал скоропортящихся продуктов, Складской журнал
3.2	Контроль организации питания в группах	оперативный	Воспитатели	1 раз в месяц	Заведующий, ст. воспитатель	Карта контроля
3.3	Санитарное состояние пищеблока, складских помещений	оперативный	Зав.складом продуктов повара	2 раза в месяц	Заведующий	Журнал санитарного состояния
3.4	Контроль за доброкачественностью готовой продукции	оперативный	повара	постоянно	Заведующий	Бракеражный журнал
3.5	Анализ питания детей в Учреждении/ соблюдение натуральных норм питания	оперативный	Ответственный за организацию питания	1 раз в квартал	Заведующий	Ведомость контроля за рационом питания
3.6	Соблюдение оптимального температурного режима хранения продуктов в холодильниках	оперативный	Зав.складом продуктов повара	постоянно	Заведующий	Журнал температурного режима
3.7	Организация производственного процесса	оперативный	Зав.складом продуктов повара	2 раза в неделю	Заведующий	Журнал низового контроля, технологические карты
4	Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов					
4.1	Проектирование воспитательно-	оперативный	Старший воспитатель	август	Заведующий	Справка

	образовательного процесса: -Образовательная программа, -Рабочие программы педагогов, - Годовой план Учреждения -Состояние документации педагогов		ль педагоги			
4.2	Организация предметно-пространственной среды Учреждения	оперативный	педагоги старший воспитатель	август январь	Заведующий Старший воспитатель	Карта контроля
4.3	Качество реализации ОП: Познавательное развитие Социально- коммуникативное развитие Художественно-эстетическое развитие Речевое развитие Физическое развитие	оперативный	старший воспитатель	октябрь, апрель сентябрь февраль, май декабрь ноябрь январь	Заведующий Старший воспитатель	Карта контроля
4.4	Планирование воспитательно-образовательной работы с воспитанниками	оперативный	старший воспитатель	ежемесячно	Старший воспитатель	Карта контроля
4.5	Организация системы наставничества	оперативный	Педагоги -наставники	Октябрь, январь, апрель	Старший воспитатель	Карта контроля
4.6	<i>Тематический</i>					
4.6.1	«Способы реализации социально-коммуникативного развития дошкольников»	тематический	педагоги	Ноябрь 18-22.11.2025	старший воспитатель	Карта контроля, справки, протокол пед.совета
4.6.2	«Реализация образовательного проекта «Картинная галерея в детском саду», как средство совершенствования связной речи у воспитанников»	тематический	педагоги	Март 17-21.03.2026	старший воспитатель	Карта контроля, справки, протокол пед.совета
4.7	Деятельность ППк Учреждения	оперативный	Председатель ППк	1 раз в полгода	Заведующий	Карта контроля
4.8	Организация работы с родителями	оперативный	педагоги	январь, апрель	Заведующий, старший воспитатель	Карта контроля

4.8.1	Организация работы дополнительных образовательных услуг	оперативный	Педагоги ДООП	1 раз в квартал	старший воспитатель	Карта контроля
4.8.2	Организация работы консультационного центра	оперативный	Специалисты КЦ	1 раз в квартал	Заведующий	Карта контроля
4.9	Контроль за деятельностью старшего воспитателя: -контроль планирования; -контроль организации воспитательно-образовательного процесса; -функционирование сайта Учреждения; -реализация плана работы Учреждения на текущий месяц; -управление методической работой с педагогическими кадрами (консультации, семинары, повышение квалификации педагогов и аттестация и т.д.).	оперативный	Старший воспитатель	ноябрь, март	Заведующий	Карта контроля
4.10	Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе	фронтальный	Группы № 7,8	Апрель 14.04-18.04.26	Педагог-психолог	Справка
4.11	Повышение квалификации педагогов и аттестация	оперативный	Старший воспитатель	май	заведующий	Справка
5.	Соблюдение техники и правил безопасности при ОЖЗД, ОТ, ПБ, ГО и ЧС					
5.1	Контроль за организацией работы по ОТ, ПБ, ГО и ЧС	оперативный	Заведующий хозяйством	1 раз в квартал	Заведующий	Карта контроля №31 №31.1, №31.2
5.2	Ведение журналов инструктажей по ОЖЗД, ОТ, ПБ, ГО и ЧС с сотрудниками	оперативный	Заведующий хозяйством, старший воспитатель	1 раз в квартал	Заведующий	Карта контроля №33
5.3	Соблюдение правил ТБ при организации режимных моментов	оперативный	Группы, Кабинеты	1 раз в квартал	Заведующий	Карта контроля №19
5.4	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	оперативный		1 раз в квартал	Заведующий	Справка
6.	Итоговый контроль					
6.1	Самообследование	итоговый	Показатели деятельности	апрель	Заведующий	отчет о самообследовании
6.2	Подготовительные группы	итоговый	успеваемость	апрель	Заведующий	

Раздел 14 Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, тех. службы)	в течение лета	заведующий зав.хозяйством, старший воспитатель	
Инвентаризация основных средств Учреждения.	октябрь	Зав.хозяйством	
Списание малоценного инвентаря.	1 раз в квартал	кастелянша	
Оснащение оборудованием и инвентарём, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельём	по мере необходимости	Зав.хозяйством, ст. воспитатель, кастелянша	
Контроль за выходом на работу обслуживающего персонала	постоянно	заведующий делопроизводитель	
Контроль за порядком в тепловом узле, насосной станции	1 раз в квартал	Зав.хозяйством	
Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санрежима обработки посуды, инвентаря	постоянно	заведующий	
Работа на территории: Привоз песка Замена песка в песочнице Уборка территории Приобретение семян Подготовка грядок к посадке Посадка цветов Полив грядок, цветов Покраска оборудования участков Частичный ремонт веранд (крыши)	По необходимости постоянно май апрель май июнь май летний период	Заведующий Зав.хозяйством старший воспитатель \воспитатели	
Подготовка к зиме: Проверка и ревизия отопительной системы. Проверка и ревизия канализации. Проверка и ревизия водопровода Подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега) Контроль за готовностью групп и других помещений д/с к холодному периоду (исправность фрамуг, окон)	октябрь-ноябрь сентябрь-ноябрь	заведующий, зав. складом продуктов питания, зав.хозяйством	
Планерка с обслуживающим персоналом об экономии энерго- и водоресурсов	По мере необходимости	Зав.хозяйством	
Заклучение договоров: – водоснабжение – электроэнергию – тепло – вывоз мусора	1 раз в год	заведующий	
Подготовка к ремонтному периоду - составление сметы проведения ремонтных работ; - приобретение строительных материалов	2 кв-л	заведующий зав.хозяйством	

**Сведения о предписаниях и замечаниях
со стороны контролирующих органов**

№ п/п	Контролирующая организация, дата проверки	Вид нарушений	Срок устранения	Ответственный	Отметка о выполнении

Лист корректировки годового плана

№	Содержание изменений и дополнений	Реквизиты документов

