

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №180»
(МБДОУ «Детский сад №180»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №180»
Протокол от 22.08.2024 №1

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МБДОУ "Детский сад №180"
_____ О.В. Вдовченко
Приказ от 22.08.2024 №94-осн

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №180» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №180» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Положение) определяет структуру официального сайта муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Детский сад №180» (далее - Учреждение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Сайт), порядок обеспечения его функционирования;

1.2. Сайт является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет», создан с учетом особых потребностей слабовидящих (соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-контента и себ-сервисов (WCAG));

1.3. Размещение, структура, содержание и сроки опубликования на Сайте информации определяются исходя из положений и требований законодательства Российской Федерации:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Приказ федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 №1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

1.4. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее

технические возможности выхода в сеть Интернет.

Хостинг должен обеспечивать размещение Сайта на сервере, находящемся на территории Российской Федерации;

- отсутствие коммерческой рекламы, ссылок на ресурсы, несовместимые с целями обучения и воспитания;
- круглосуточный и бесперебойный доступ к Сайту;
- ежедневное резервное копирование Сайта;
- техническую поддержку.

Права на все информационные материалы, размещённые на Сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - размещенный в сети Интернет Сайт с закрепленным локальным актом Учреждения доменным именем (адресом).

Доменное имя - адрес, ip - адрес, уникальное символьное имя, служащее для идентификации Сайта в сети Интернет/

Администратор Сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

Карта Сайта - элемент навигации по структуре Сайта, представленный в виде иерархического списка ссылок на веб-страницы Сайта.

Хостинг-услуга по предоставлению вычислительных мощностей для размещения информации на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.

2. Задачи Сайта

2.1. Создание и функционирование Сайта Учреждения направлены на решение следующих задач:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Учреждении;
- защита прав и интересов участников образовательных отношений;
- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом.

3. Структура Сайта

Учреждение формирует структуру Сайта в соответствии с его целями и задачами, направлениями своей деятельности.

Сайт обеспечивается системой навигации по разделам. Обязательными элементами системы навигации являются меню и карта Сайта. В карту Сайта включены ссылки на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

Структура Сайта содержит обязательный специальный раздел «Сведения об образовательной организации» в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Специальный раздел содержит разделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство»;
- «Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода)»;
- «Стипендии и иные виды материальной поддержки»;
- «международное сотрудничество»;
- «Организация питания в образовательной организации»

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации.

В структуре Сайта Учреждения создан раздел «Поступление», предназначенный для размещения информации о поступлении.

На Сайте могут размещаться другие информационные материалы:

- материалы об опыте работы педагогического коллектива;
- фотоальбом;
- гостевая книга;
- обратная связь и др.

4. Содержание подразделов специального раздела «Сведения об образовательной организации»

4.1. Подраздел «Основные сведения» содержит информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименования Учреждения,
- о дате создания Учреждения,
- об учредителе, учредителях Учреждения,
- о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии),
- о режиме, графике работы Учреждения,
- о контактных телефонах и адресах электронной почты,
- о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на

осуществление образовательной деятельности,

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности),
- об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.

4.2. При размещении информации о структуре и об органах управления указываются в том числе:

- наименование структурного подразделения (органов управления);
- фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

4.3. Подраздел «Документы» (в виде копий или электронные документы):

- Устав Учреждения;
- Правила внутреннего распорядка воспитанников;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Коллективный договор;
- Локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществлению образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Отчет о результатах самообследования;
- Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

4.3. Подраздел «Образование».

Подраздел содержит информацию о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:

- о нормативном сроке обучения,
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме

электронного документа),

- о численности обучающихся, являющимися иностранными гражданами, по каждой образовательной программе.

- о языках образования (в форме электронного документа).

4.4. Подраздел «Руководство» содержит информацию о руководителе Учреждения, его заместителях:

- фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей,

- должность руководителя, его заместителей,

- контактные телефоны,

- адреса электронной почты.

4.5. Подраздел «Педагогический состав» содержит информацию о персональном составе педагогических работников:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) педагогического работника,

- занимаемая должность,

- преподаваемые предметы, дисциплины (модули),

- уровень профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации,

- ученая степень (при наличии),

- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года),

- сведения о профессиональной подготовке (при наличии),

- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, дисциплин (модулей),

Наименование общеобразовательной программы, в реализации которых участвует педагогический работник.

4.6. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда».

1. Подраздел содержит информацию о материально - техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- о наличии оборудованных кабинетов,

- о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий,

- о наличии оборудованных библиотек,

- о наличии оборудованных объектов спорта,

- о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания,

- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям,

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников.

2. О специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- об обеспечении доступа в здание Учреждения, приспособленных для

использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями.

4.7. Подраздел «Платные образовательные услуги».

В подразделе размещается информация

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг,
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе,
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении, осуществляющих образовательную деятельность.

4.8. Подраздел «Финансово - хозяйственная деятельность». Размещается информация:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц,
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

4.9. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».

Размещается информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) воспитанников, по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

4.10. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки». Подраздел содержит информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки обучающихся.

4.11. Подраздел «Международное сотрудничество» содержит информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

4.12. Подраздел «Организация питания в Учреждении» содержит информацию:

- об условиях питания и охраны здоровья воспитанников,
- об условиях питания воспитанников по образовательным программам в государственных и муниципальных организациях, в том числе:
 - меню ежедневного питания,
 - информация о наличии диетического меню,
 - перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих пищевые продукты и продовольственное сырье в Учреждение.

4.13. Подраздел «Образовательные стандарты и требования» содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах.

5. Требования к информационной открытости Учреждения

5.1. Сайт должен иметь версию для слабовидящих.

5.2. Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

5.3. Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

5.4. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

5.5.Посредством применения форматов представления информации, размещенной на Сайте, пользователю должны быть обеспечены:

а) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;

б) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

в) возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

5.6. Информация, указанная в пункте 4 настоящего Положения, представляется на Сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

5.7.Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пункте 4 настоящего Положения, должны содержать htmlразметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной htmlразметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта во всех подразделах раздел

6. Организация функционирования Сайта

6.1. Обязанности лиц, назначенных приказом заведующего образовательной организацией за функционирование Сайта:

а) обеспечение взаимодействия с третьими лицами в соответствии с подпунктом 6.2. настоящего Положения и обеспечение постоянного контроля за функционированием Сайта;

б) своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления Специального раздела и подразделов Сайта;

в) предоставление информации о достижениях и новостях не реже 1 раза в

месяц;

г) обновление сведений, указанные в пункте 4 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений, сведения, указанные в подпункте 3.6. настоящего Положения, не позднее 3-х рабочих дней после их изменений.

6.2. Для поддержания работоспособности Сайта возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 5 настоящего Положения).

6.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования Сайта между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе заведующего, обязанности второго – в договоре с третьим лицом.

6.4. Иные (необходимые или не учтенные настоящим Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе или определены договором с третьим лицом.

6.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно подпункту 6.1.

6.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование Сайта по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

6.7. Лица, ответственные за функционирование Сайта, несут ответственность: – за отсутствие на Сайте информации, предусмотренной п. 4 настоящего Положения; – за нарушение сроков обновления информации в соответствии с подпунктом г) пункта 6.1. настоящего Положения; – за размещение на Сайте недостоверной информации