

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №180»
(МБДОУ «Детский сад №180»)

ПРИНЯТО

на заседании Общего
собрания трудового коллектива
протокол от 11.06.2024

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №180»
от 11.06.2024 №79-осн
_____ О.В.Вдовченко

ПОЛОЖЕНИЕ
о низовом контроле
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №180»

1. Общие положения

1.1. Положение о низовом контроле муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №180» (далее Положение), далее (Учреждение) регламентирует процедуру осуществления контроля за закладкой основных продуктов питания на пищеблоке в котел при приготовлении пищевой продукции.

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, действующими санитарными нормами и правилами.

2. Организация низового контроля

2.1. Заведующий Учреждением издает приказ, в котором назначает ответственных лиц за проведение низового контроля из числа сотрудников Учреждения.

2.2. Контроль осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным заведующим Учреждением.

2.3. Итоги контроля вносятся в журнал низового контроля Учреждения (Приложение 1).

2.4. Журнал низового контроля должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью и находиться на пищеблоке Учреждения.

3. Порядок проведения низового контроля

3.1. Ответственные лица за проведение низового контроля присутствуют на пищеблоке Учреждения во время закладки поварами основных продуктов в котлы в соответствии с графиком закладки согласно меню-требования.

3.2. Сотрудники, осуществляющие низовой контроль:

- знакомятся с меню-требованием (наименованием блюд, весом основных продуктов, выписанных в блюдо);
- проводят контрольное взвешивание продуктов и их закладку в котел в соответствии с меню - требованием;
- результаты фиксируют в журнале низового контроля;

3.3. Ответственные лица за проведение низового контроля могут осуществлять низовой контроль как в полном составе, так и по одному, в зависимости от своего графика работы.

4. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

4.1. Настоящее Положение принимается на Общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом заведующего Учреждением.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом заведующего Учреждением.

4.3. Настоящее Положение действительно до утверждения нового.

Журнал низового контроля

Дата	Контрольное взвешивание основных продуктов, кг (мясо, рыба, масло, сахар, крупы и т. д.)	Время	Блюдо	ФИО повара, подпись	ФИО, подпись члена низового контроля