

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №180»

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад №180»  
Протокол №6 от 11.06.2024

СОГЛАСОВАНО

На Общем родительском собрании  
МБДОУ «Детский сад №180»  
протокол №3 от 11.06.24

УТВЕРЖДЕНО

заведующим  
МБДОУ «Детский сад №180»  
В. Вдовченко  
Приказ от 11.06.2024



**Положение об организации оказания платных образовательных услуг  
МБДОУ «Детский сад №180»**

**1. Общие положения**

1. Положение об организации оказания платных образовательных услуг МБДОУ «Детский сад №180» (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Федеральным законом от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.04.2024 № 263 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 №8»;

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и форма предоставления на ней информации»;

- Приказом комитета по образованию города Барнаула «Об утверждении методики расчета предельной стоимости платных образовательных и платных услуг,

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее-СП 2.4.3648-20);

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее - СП 1.2.3685-21);

- Приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 19.03.2015 №535 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ».

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление общеобразовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам Учреждения (далее - ДООП).

## **2. Формирование и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

2.1. В Учреждении могут реализовываться ДООП следующих направленностей: художественной направленности; физкультурно-спортивной направленности; социально-гуманитарной направленности; технической направленности; естественно - научной направленности; туристско-краеведческой направленности.

2.2. Структура ДООП должна включать:

Титульный лист: наименование Учреждения; где, когда и кем утверждена программа; название программы; направленность программы; адресат программы; срок реализации программы; Ф.И.О., должность разработчика (разработчиков) ДООП; место (город) и год разработки ДООП.

Комплекс основных характеристик программы: направленность программы; адресат программы с характеристикой возрастных и иных психолого-педагогических особенностей:

Пояснительная записка: нормативно-правовые основы разработки ДООП; общая характеристика программы, которая отражает основной вид деятельности; объем и нормативный срок ее освоения; форму обучения.

- а) цели и задачи программы;
- б) содержание программы;
- в) планируемые результаты;

Комплекс организационно-педагогических условий:

- а) учебный план включает количество занятий в неделю, и общее количество занятий в планируемый период;
- б) календарный учебный график, указывается:
  - количество учебных недель,
  - сроки проведения занятий (даты начала и окончания учебных периодов),
  - режим занятий,
  - продолжительность каникул, праздничные дни;
- в) материально-техническое обеспечение (характеристика помещений)

для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы, учебная литература (при наличии)); информационное обеспечение (аудио, - видео, - фото, - интернет источники);

кадровое обеспечение(Ф.И.О. преподавателей, уровень их образования и квалификации);

г) методические материалы: описание особенностей проведения занятий, используемых технологий; алгоритмы, памятки, репертуар и т.д.; принципы и формы организации; требования техники безопасности (периодичность проведения инструктажа, инструкции по технике безопасности (основные и для начала определенного вида деятельности);

д) формы аттестации, подведения итогов реализации ДООП: продуктивные формы (выставки, фестивали, соревнования и т. п.), документальные формы подведения итогов реализации программы (дневники достижений обучающихся, дневники педагогических наблюдений, портфолио и т. п.);

е) список литературы;

ж) приложение

з) лист изменений.

### 2.3. Процедура разработки ДООП:

В разработке ДООП принимают участие педагоги Учреждения, реализующие ДООП.

ДООП разрабатываются с учетом пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников.

Педагоги готовят проекты ДООП, составленные с учетом требований, указанных в пункте 2.2 раздела 2, для их утверждения.

### 2.4. Согласование и утверждение ДООП:

2.4.1. Разработанные проекты ДООП предоставляются для проверки ответственному за организацию и реализацию ДООП;

2.4.2. По результатам проверки проекты ДООП предоставляются для рассмотрения на Педагогическом совете Учреждения;

2.4.3. ДООП утверждаются приказом заведующего Учреждением;

2.4.4. Утвержденные ДООП размещаются на официальном сайте Учреждения

2.4.5. Педагоги, реализующие ДООП, обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять ДООП с учетом развития социальной сферы.

## 3. Прием на обучение и отчисление воспитанников

3.1. К освоению ДООП допускаются воспитанники Учреждения в возрасте от 3 до 7 лет, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

Прием на обучение по ДООП осуществляется по мере комплектования групп в течение календарного года и при наличии свободных мест.

3.2. Обучение по ДООП осуществляется по Договорам, заключаемым при приеме на обучение.

3.3. Обучение по ДООП осуществляется на основании:

- заявления родителя (законного представителя) (Приложение 1);

- договора об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, заключенного между

Учреждением и родителем (законным представителем) (Приложение 2);  
- приказа заведующего Учреждением о зачислении воспитанника на обучение по ДООП.

3.4. Образовательные отношения по обучению по ДООП прекращаются в связи с отчислением воспитанника из числа обучающихся:

- в связи с получением образования (завершением срока реализации ДООП);
- досрочно, по инициативе родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации ДОО, при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность.

3.5. Основанием для отчисления воспитанника из числа обучающихся по ДООП является:

- заявление родителей (законных представителей) (Приложение 3);
- приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника из списка обучающихся по ДООП.

#### **4. Организация образовательной деятельности по ДООП**

4.1. Образовательная деятельность по ДООП направлена на: обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания воспитанников;

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников; удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени воспитанников;
- выявление, развитие и поддержку воспитанников, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

4.2. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной ДООП. Расписание занятий утверждает заведующий Учреждения. 4.3. Предоставление образовательных услуг по ДООП может осуществляться в течение всего календарного года. Воспитанники осваивают образовательную программу без отрыва от обучения по образовательной программе дошкольного образования.

- 4.4 Обучение осуществляется очно.

- 4.5. Продолжительность занятий зависит от возраста:

- 3-4 года - 15 минут;
- 4-5 лет - 20 минут;
- 5-6 лет - 25 минут;
- 6-7 лет - 30 минут.

4.6. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом.

4.7. Содержание и сроки обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно.

Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время

4.8. Занятия в объединениях могут проводиться по группам и индивидуально. Группы формируются по каждой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в соответствии с Положением о количестве обучающихся в объединениях, их возрастных категориях и продолжительности учебных занятий в Учреждении. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Каждый Воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

4.9. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например кружки) (далее - объединения) а также индивидуально на основании письменного заявления Заказчика. Разделение воспитанников по половой принадлежности не предусматривается.

4.10. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждение имеет право организовывать и проводить массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместной деятельности воспитанников и родителей (законных представителей).

Особенности организации образовательной деятельности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов

- Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану.
- Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

## **5. Формы подведения итогов**

После освоения ДОП документ об обучении не выдается.

## **6. Мониторинг образовательной деятельности**

6.1. Мониторинг образовательной деятельности по ДОП проводится с целью систематического стандартизированного наблюдения за условиями и результатами реализации ДОП.

6.2. Мониторинг осуществляется с использованием реестра образовательных программ, реализуемых в Учреждении в текущем календарном году и сведений о реализации ДООП в истекшем полугодии.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение действует до принятия нового.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Заведующему МБДОУ  
«Детский сад №180» О.В. Вдовченко

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя полностью)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(домашний адрес, телефон, e-mail)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мою/его (сына / дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

на платную дополнительную образовательную услугу по дополнительной  
общеобразовательной общеразвивающей программе \_\_\_\_\_

на 20\_\_/20\_\_ учебный год.

С Уставом МБДОУ «Детский сад №180», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад №180», положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, правилами внутреннего распорядка для учащихся /воспитанников, стоимостью платной образовательной услуги, порядком ее снижения, со сроками и порядком оплаты, ознакомлен (а) и согласен (а).

Копии выше перечисленных документов размещены на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №180» в сети «Интернет» ([https://xn--180-83dt!4broel1ci1dd.xn--p1ai/?page\\_id=29](https://xn--180-83dt!4broel1ci1dd.xn--p1ai/?page_id=29))

(адрес сайта)

и на информационном стенде МБДОУ «Детский сад №180», Солнечная Поляна 19.

Расписание занятий составлено с учетом моих пожеланий и возрастных особенностей моего ребенка.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Сертификат ПФДО \_\_\_\_\_

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным**  
**общеразвивающим программам**

г. Барнаул

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №180», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «20» июля 2011г. Серия 22П01N0002124, №585, выданной Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края, в лице заведующего Вдовченко Ольги Викторовны, действующей на основании Устава Учреждения и распоряжения комитета по образованию Барнаула от 17.05.2021 № 560 - лс о назначении на должность, именуемое в дальнейшем «Исполнитель»

\_\_\_\_\_ и  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение) именуем в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ и  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение) проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ и  
 (адрес места жительства несовершеннолетнего с указанием индекса) именуемый (ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили в соответствии с «Гражданским кодексом Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителя», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», договор об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее- Договор) о нижеследующем:

**I. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить дополнительную платную образовательную услугу (далее Услуга), а Заказчик обязуется оплатить Услугу:

\_\_\_\_\_  
 (наименование платной образовательной услуги, направленность дополнительной

\_\_\_\_\_  
 общеобразовательной общеразвивающей программы)

\_\_\_\_\_  
 (форма обучения (очная), (индивидуальная, групповая)

\_\_\_\_\_  
 срок обучения)

В соответствии с учебным планом, и дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой (далее - ДООП) или частью ДООП Исполнителя.

1.2.Срок освоения ДООП или части ДООП на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_ месяцев с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

1.3.После освоения ДООП или части ДООП документ об обучении не выдается.

**II. Права Исполнителя, Заказчика**

2. 1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать полную и достоверную информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления Услуг, предусмотренных разделом I Договора.

- 2.2.2. Получать полную и достоверную информацию о личных достижениях Воспитанника.
- 2.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Учреждения, необходимым для освоения ДООП или части ДООП.

### **III. Обязанности Сторон**

3.1. Исполнитель обязан:

- 3.1.1. Зачислить Воспитанника, по заявлению Заказчика на обучение по выбранной ДООП или части ДООП, реализуемой в Учреждении.
- 3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении Услуг в порядке и объеме предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации».
- 3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление Услуг, предусмотренных разделом I Договора. Услуги оказываются в соответствии с календарным учебным графиком, расписанием занятий.
- 3.1.4. Обеспечить Воспитаннику предусмотренные выбранной ДООП или частью ДООП условия ее освоения.
- 3.1.5. Принимать от Заказчика плату за Услуги.
- 3.1.6. Обеспечить Воспитаннику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан:

- 3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику Услуги, указанные в приложении к настоящему Договору в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.
- 3.2.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия Воспитанника на занятиях.
- 3.3.3. Соблюдать требования учредительных документов, Правил внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

### **IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты**

4.1. Полная стоимость Услуг за весь период обучения Воспитанника составляет \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек)

Увеличение стоимости Услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости Услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится не позднее 15 числа текущего месяца на основании выставленной Исполнителем квитанции за фактически оказанную Услугу (дни посещения), в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX Договора.

4.3. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору для: детей сирот и инвалидов – 20%, для детей сотрудников, – 20%, принимающих участие в специальной военной операции – 20%.

4.4. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости Услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных Услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.5. Оплата стоимости Услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Возврат стоимости Услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных Услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации

## **V. Основания изменения и расторжения Договора**

5.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

-просрочки оплаты стоимости Услуг в течение 30 календарных дней;

-невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию Услуг, вследствие действий (бездействия) Воспитанника;

-в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

-по инициативе Воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Воспитанника и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

## **VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка Услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренной ДООП или частью ДООП, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания Услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной Услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной Услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в

связи с недостатками образовательной услуги.

### VII. Срок действия Договора

7.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ г.

### VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления Услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Воспитанника на Услугу до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Воспитанника с Услуги.

8.3. Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

8.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

8.6. Споры, неурегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### IX. Адреса и реквизиты сторон

МБДОУ Детский сад № 180» адрес: Алтайский край, Барнаул г., ул. Солнечная поляна,19 р/с 40701810401731056200 Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ//УФК по Алтайскому краю г. Барнаул Номер Единого казначейского счета: 40102810045370000009 Номер казначейского счета: 03234643017010001700 ИНН:2223032539/ КПП:222301001 БИК 010173001 почта:mbdou.kid180@barناول-obr.ru Т. 8 (385) 2569-443  Заведующий _____ М.П.	<b>Заказчик</b>
	_____
	Фамилия, имя, отчество
	_____
	Адрес, места жительства
	_____
	Паспорт: серия, номер
_____	
Когда, кем выдан	
_____	
Телефон	
_____	
подпись	

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Заведующему МБДОУ  
«Детский сад №180» О.В. Вдовченко

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя полностью)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(домашний адрес, телефон, e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребёнка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)  
посещающего группу №\_\_\_\_\_, с платной образовательной услуги по дополнительной  
общеобразовательной общеразвивающей программе:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
направленности и расторгнуть договор №\_\_\_\_\_ с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата) (подпись) (расшифровка)