

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №180»
(МБДОУ «Детский сад №180»)

СОГЛАСОВАНО
Общим родительским
собранием
МБДОУ «Детский сад №180»
Протокол от 01.03.2024 №2

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №180»
Протокол от 01.03.2024 №3

УТВЕРЖДЕНО
заведующий МБДОУ
«Детский сад №180»
О.В. Вдовченко
Приказ от 01.03.2024 № 44-осн



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах и условиях осуществления перевода воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №180», в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, и правилах и условиях осуществления перевода воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №180», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

1. Общие Положения

1.1. Настоящее Положение о правилах и условиях осуществления перевода воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №180», в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, и правилах и условиях осуществления перевода воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №180» (далее - Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Положение) разработано в соответствии:

- с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 №686 «О внесении изменений в приказы Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 08.09.2020 №471 "О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236»;

- пунктом 15 части 1 и частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода из одной организации осуществляющей образовательную деятельность

по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 №30 «О внесении изменений в Порядок и условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. №1527»;

- Уставом Учреждения.

Положение устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, соответствующего уровня и направленности в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии, а также требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в Учреждение.

Комитет по образованию города Барнаула (далее - Учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):

- обращаются к Учредителю для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги посредством личного заявления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в

Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию;

- документы о приеме подаются в ту государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой Учредителем, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение 1) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов, включая медицинское заключение. Факт получения личного дела с описью содержащихся в нем документов фиксируется под подписью родителя (законного представителя) воспитанника в заявлении об отчислении в порядке перевода.

3. Зачисление воспитанника

в Учреждение в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

При переводе по собственной инициативе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, родители (законные представители) воспитанника:

- представляют в Учреждение заявление о зачислении воспитанника в порядке перевода;
- предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника;
- представляют личное дело воспитанника, включая.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема, Учреждение вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом

Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в Учреждение в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанника.

После приема заявления и личного дела, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

В течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода Учреждение письменно уведомляет предыдущую организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода.

4. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники Учреждения на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

В течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Учреждение обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников о предстоящем переводе в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

В случае аннулирования лицензии Учреждение в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда обязана уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников о необходимости перевода в принимающие организации в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

В случае приостановления действия лицензии Учреждение в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования,

или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии, обязана уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников о необходимости перевода в принимающие организации в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

Учреждение предоставляет Учредителю информацию о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

5. Перевод воспитанников в Учреждение в случае прекращения деятельности других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

Для осуществления перевода воспитанников из Исходных организаций в результате прекращения их деятельности, аннулирования либо приостановления действия их лицензии Комитет запрашивает Учреждение о возможности осуществления перевода воспитанников из исходных организаций

Заведующий Учреждения или уполномоченные ими лица в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно информируют Учредителя о возможности перевода воспитанников;

Учреждение принимает от предыдущей организации списочный состав

воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в Учреждение, личные дела.

На основании представленных документов Учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности предыдущей организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии (в приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием предыдущей организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы);

В Учреждении на основании переданных дел на воспитанников формируются новые личные дела и выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

6. Заключительные положения

Настоящее Положение действует с момента его утверждения и до принятия нового положения.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Положения, участники будут стремиться разрешать путем переговоров.

Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заведующему МБДОУ
«Детский сад №180»
О.В. Вдовченко

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) воспитанника)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка) (полная дата рождения)
группа № _____ из МБДОУ «Детский сад №180»,
в связи с переводом _____

Медицинская карта, копии документов получены на руки

2024г.

(подпись)

Приложение 2

Приказ № _____
От _____
Договор № _____
От _____
_____ О.В. Вдовченко

Регистрационный № _____

заведующий МБДОУ
«Детский сад № 180»
О.В. Вдовченко

_____ (Ф.И.О. родителя)

Паспорт № _____
Выдан _____

_____ проживающего по адресу _____

_____ конт. телефон _____
_____ адрес электр. почты _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____

Дата рождения _____

Свидетельство о рождении(серия, №) _____ выдано(дата выдачи) _____

(место государственной регистрации) _____

Адрес регистрации _____

Адрес фактического места жительства _____

на обучение по образовательной программе ДОУ в группу общеразвивающей направленности с 12-ти часовым пребыванием с (желаемая дата приема на обучение) _____

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке.

Родители:

Мать (Ф.И.О.) _____

Адрес электронной почты, телефон _____

Отец (Ф.И.О.) _____

Адрес электронной почты, телефон _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) –имеется/не имеется (нужно подчеркнуть)

Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) _____

Факт ознакомления с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой ДОУ, Правилами приема, перевода и отчисления воспитанников, Правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) приказом комитета по образованию «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными бюджетными (автономными) дошкольными образовательными учреждениями города Барнаула» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, подтверждаю.

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

_____ дата

_____ подпись