

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №180»
(МБДОУ «Детский сад №180»)

СОГЛАСОВАНО
Общим родительским
собранием
МБДОУ «Детский сад №180»
Протокол от 01.03.2024 №2

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №180»
Протокол от 01.03.2024 №3

УТВЕРЖДЕНО
заведующий МБДОУ
«Детский сад №180»
О.В. Вдовченко
Приказ от 01.03.2024 № 44-осн



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №180»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №180» (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2021 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №180» (далее - Учреждение).

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенной в Уставе и определяют режим организации образовательного процесса, распорядок дня, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей). Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса.

1.3. Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. При приеме воспитанника в Учреждение администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Образовательная деятельность реализуется в режиме пятидневной рабочей недели: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Длительность пребывания воспитанников на условиях полного дня (12-ти часовое пребывание) с 7.00 до 19.00; на условиях неполного дня (кратковременное пребывание - 4 часа) - с 8.30 до 12.30.

2.2. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

2.3. Время пребывания воспитанников в Учреждении включает в себя образовательную деятельность и образовательную деятельность в режимных моментах (присмотр и уход) в соответствии с режимом дня для каждой возрастной группы.

2.4. Образовательная деятельность (далее - ОД) начинается, как правило, с 9⁰⁰.

2.5. ОД организуется в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

Для детей раннего возраста от 1 до 3 лет длительность ОД не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять ОД в первую и во вторую половину дня (по 8–10 минут). Допускается осуществлять ОД на игровой площадке во время прогулки.

Продолжительность ОД для детей от 3 до 4 лет —15 минут, для детей от 4 до 5 лет —20 минут, для детей от 5 до 6 лет —25 минут, а для детей от 6 до 7 лет —30 минут.

ОД с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять 25–30 минут в день. В середине ОД статического характера проводятся физкультурные минутки.

2. 6. Пребывание воспитанников на свежем воздухе:

2.6.1. В Учреждении воспитанники гуляют 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже 15С⁰ и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

2.6.2. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН все помещения должны проветриваться, проветривание проводится в отсутствие воспитанников.

3. Порядок прихода и ухода воспитанников.

3.1. Утренний прием воспитанников в Учреждении осуществляется с 7⁰⁰ до 8⁰⁰ (с 8³⁰ для детей с 4-часовым режимом пребывания).

3.1.1. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

3.1.2. Родители ежедневно расписываются во время прихода в Учреждение в «Журнале приёма» о том, что привели ребенка в Учреждение здоровым.

3.1.3. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 19⁰⁰. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен сообщить воспитателю группы.

3.1.4. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали воспитанника до 19⁰⁰, воспитатель имеет право передать воспитанника дежурному отделу полиции УМВД по Ленинскому району города Барнаула.

3.1.5. О невозможности прихода воспитанника в Учреждении по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в Учреждение или воспитателю группы. В случае отсутствия воспитанника в Учреждении по каким либо другим обстоятельствам, независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за воспитанником с указанием периода отсутствия воспитанника и причины его отсутствия.

3.1.6. Накануне прихода воспитанника в Учреждение после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя о дате выхода воспитанника в Учреждении.

3.1.7. К воспитателям группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии воспитанников.

4. Обеспечение безопасности.

4.1. Безопасность воспитанников в Учреждении обеспечивается за счет организации пропускного режима, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

4.2. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

4.3. Категорически запрещен приход воспитанника дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

Для обеспечения безопасности своего ребёнка родитель (законный представитель) передает воспитанника лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме воспитанника в Учреждении. Родителям (законным представителям) запрещается оставлять воспитанника без присмотра в момент отсутствия в группе воспитателя и детей, в период проведения режимного момента (утренняя гимнастика).

4.4. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также делегировать эту обязанность несовершеннолетним лицам до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

4.5. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанника лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних воспитанников по просьбе родителей (законных представителей), отдавать незнакомым лицам.

4.6. Родители (законные представители) вправе разрешить Учреждению передачу воспитанника третьим лицам по своему письменному заявлению с указанием ФИО (последнее при наличии) третьего лица, его паспортных

данных, даты рождения. Передача воспитанника третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется при предъявлении третьим лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Родители (законные представители) обязаны одновременно с заявлением предоставить в Учреждение согласие третьих лиц, указанных в заявлении, на обработку персональных данных.

4.7. Во избежание случаев травматизма, родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов, а так же замки, шнурки, застёжки,

липучки (на одежде и обуви) на их целостность и исправность.

4.8. Родителям (законным представителям) не рекомендуется приносить в Учреждение игры и игрушки, не соответствующие требованиям СанПиН, игрушки агрессивного характера, способные причинить вред психофизическому здоровью детей. В том числе острые, колющие, режущие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), пищевые продукты (жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки), таблетки и другие лекарственные средства. За сохранность принесенных из дома игрушек, мобильных телефонов, ювелирных украшений ребенка (серьги, цепочки и др.) воспитатель и Учреждение ответственности не несут.

4. 9. Если воспитанник забрал домой игрушку из Учреждения (в том числе и игрушку другого воспитанника), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив ребенку, почему это запрещено делать.

4. 10 . Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия, выражаться в грубой, нецензурной форме. Для урегулирования разногласий необходимо обратиться к воспитателям группы, старшему воспитателю, заведующему, либо в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.11. Пожарными нормами безопасности запрещается оставлять коляски и санки в помещении Учреждения. Администрация Учреждения не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи на территории и в здании Учреждения.

4.12. В Учреждении запрещено находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях Учреждения без разрешения администрации Учреждения, громко разговаривать в помещениях Учреждения; нецензурно или в грубой форме выражаться; курение на территории Учреждения.

4.13. Запрещается въезд на территорию Учреждения на своем личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободными хозяйственные ворота для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

5. Права воспитанника.

5. Учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

5.1. Каждому воспитаннику гарантируется:

5.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

5.1.2. уважение его человеческого достоинства;

5.1.3. защита от всех форм физического или психического насилия, оскорбления личности;

5.1.4. условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья;

5.1.5. удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

5.1.6. развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

5.1.7. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

5.1.8. оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

5.1.9. организацию питания воспитанников;

5.1.10. определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;

5.1.11. пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

5.1.12. организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

5.1.13. обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;

5.1.14. профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

5.1.15. проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

5.1.16. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой образовательной организации;

5.1.17. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6. Права родителей (законных представителей) воспитанников Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

6.1. принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса, участвовать в работе Управляющего совета, и в организации образовательного процесса;

6.2. принимать участие в Общих родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;

6.3. избирать и быть избранными в Управляющий совет Учреждения;

6.4. получать компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за его содержание в Учреждении в соответствии с действующим законодательством;

6.5. посещать Учреждение и беседовать с воспитателями и другими работниками Учреждения, получать консультативную помощь педагогов Учреждения;

6.6. на соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими информации;

6.7. вносить предложения по организации платных дополнительных услуг;

6.8. требовать безусловного выполнения договора об образовании между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением;

6.9. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями;

6.10. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

6.11. защищать права и законные интересы воспитанников; 6.12. получать

информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

6.13. присутствовать при обследовании воспитанников психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;

6.14. досрочно расторгнуть договор об образовании, предварительно уведомив администрацию Учреждения за 10 дней;

6.15. обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации Учреждения в случае нарушения прав воспитанника или нарушения педагогических норм профессионального поведения;

6.16. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника

7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

7.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

8. 7.7.1. соблюдать условия договора об образовании, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;

7.7.2. своевременно извещать Учреждение о болезни воспитанника или его отсутствии;

7.7.3. нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего воспитанника;

7.7.4. предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником Учреждения;

7.7.5. лично забирать и передавать воспитанника воспитателю, если иное не предусмотрено договором об образовании, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

7.7.6. выполнять рекомендации педагогов;

7.7.7. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

7.7.8. уважать честь и достоинства воспитанников и работников Учреждения.

9. Требования к внешнему виду и одежде воспитанника.

9.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника Учреждения в опрятном виде, в чистой, удобной одежде, соответствующей сезону обуви, с исправными застежками (молния, липучки, пуговицы, кнопки и т.п.).

9.2. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

9.3. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой, удобная для одевания самим воспитанником; чешки для занятий, сменная одежда (с учетом времени года), расческа (должна храниться в индивидуальном

пакете), личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма (футболка, шорты из несинтетических, дышащих материалов; хлопчатобумажные носочки). В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панاما, которая будет защищать воспитанника от солнца.

9.4. Вещи воспитанника должны быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

9.5. В Учреждении у воспитанника есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель). В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

9.6. Одежда воспитанника для двигательной деятельности на улице не должна стеснять движения, быть легкой и непромокаемой. В межсезонье и зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у воспитанника была запасная одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода воспитанника домой в вечернее время.

10. Организация питания

10.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

10.2. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с основным организованным меню, утвержденным заведующим Учреждением.

10.3. Меню в Учреждении составляется в соответствии с СанПиН и вывешивается на информационных стендах в приемных групп.

10.4. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию Учреждения.

10.5. Родители (законные представители), приводящие детей после 9.00 должны помнить, что в соответствии с СанПиН по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

11. Здоровье воспитанников

11.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровыми, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

11.2. Утренний прием воспитанников в Учреждение осуществляет воспитатель в присутствии родителей (законных представителей).

11.3. Выявленные больные или воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются. Воспитатель принимает меры по информированию родителей (законных представителей) о заболевшем воспитаннике.

11.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность медицинского работника, воспитателя и представить соответствующее медицинское заключение.

11.5. В Учреждении запрещается прием лекарственных средств по желанию (просьбе) родителей. Все назначения врача выполняются родителями (законными представителями) в домашних условиях самостоятельно.

11.6. В Учреждении, в соответствии с действующими инструкциями, проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

11.7. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в Учреждении профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН и Приказом Минздрава РФ №25 от 27.01.1998 «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

11.8. В соответствии МУ 3.2.1756-03. 3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», воспитанники Учреждения подлежат осмотру на педикулез.

11.9. Профилактические осмотры в Учреждении проводятся на основании приказа Минздрава РФ от 10.08.2017 № 514н только с письменного согласия родителей (законных представителей).

11.10. Родители (законные представители) обязаны представлять справку после перенесенного заболевания.

11.11. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребенка данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, предоставленной в Учреждение.

11.12. При приёме воспитанника из другой дошкольной организации в медицинской карте должны быть отражены следующие сведения: дата выбытия; последнее посещение образовательной организации; информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе; подпись лица выдавшего карту.