# МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №180» (МБДОУ «Детский сад №180»)

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете МБДОУ «Детский сад

№180»

Протокол №<u>3</u>

OT 01.03 202 4

СОГЛАСОВАНО

На Общем родительском собрании МБДОУ

«Детский сад №180» протокол № 2 от

01.032024

**УТВЕРЖДЕНО** 

заведующим

МБДОУ

«Детский сад №180»

О.В. ВдовченкоПриказ № 44-ОеМ

Для чокументов) 3 2 4

39 OF PH 1022

#### положение

об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам МБДОУ «Детский сад №180»

#### 1.Общие положения

1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по общеобразовательным дополнительным общеразвивающим муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №180» (далее - Положение), определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности ПО дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №180» (далее - Учреждение) в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и форма предоставления на ней информации»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее-СП 2.4.3648-20);

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее СП 1.2.3685-21);
- Приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 19.03.2015 №535 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ».
- 1.2. Положение регулирует организацию и осуществление общеобразовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам Учреждения (далее ДООП).

## 2. Формирование и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

- 2.1. В Учреждении могут реализовываться ДООП следующих направленностей: художественной направленности; физкультурно-спортивной направленности; социально-гуманитарной направленности; технической направленности; естественно научной направленности; туристско-краеведческой направленности.
- 2.2. Структура ДООП должна включать:

Титульный лист: наименование Учреждения; где, когда и кем утверждена программа; название программы; направленность программы; адресат программы; срок реализации программы; Ф.И.О., должность разработчика (разработчиков) ДООП; место (город) и год разработки ДООП.

Комплекс основных характеристик программы: направленность программы; адресат программы с характеристикой возрастных и иных психолого-педагогических особенностей:

Пояснительная записка: нормативно-правовые основы разработки ДООП; общая характеристика программы, которая отражает основной вид деятельности; объем и нормативный срок ее освоения; форму обучения.

- а) цели и задачи программы;
- б) содержание программы;
- в) планируемые результаты;

Комплекс организационно-педагогических условий:

- а) учебный план включает количество занятий в неделю, и общее количество занятий в планируемый период;
- б) календарный учебный график, указывается:
- количество учебных недель,
- сроки проведения занятий (даты начала и окончания учебных периодов),
- режим занятий,
- продолжительность каникул, праздничные дни;
- в) материально-техническое обеспечение (характеристика помещений для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы, учебная литература (при наличии)); информационное обеспечение (аудио, видео, фото, интернет источники);

- г) методические материалы: описание особенностей проведения занятий, используемых технологий; алгоритмы, памятки, репертуар и т.д.; принципы и формы организации; требования техники безопасности (периодичность проведения инструктажа, инструкции по технике безопасности (основные и для начала определенного вида деятельности);
- д) формы аттестации, подведения итогов реализации ДООП: продуктивные формы (выставки, фестивали, соревнования и т. п.), документальные формы подведения итогов реализации программы (дневники достижений обучающихся, дневники педагогических наблюдений, портфолио и т. п.);
- е) список литературы;
- ж) приложение
- з) лист изменений.
- 2.3. Процедура разработки ДООП:

В разработке ДООП принимают участие педагоги Учреждения, реализующие ДООП.

ДООП разрабатываются с учетом пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников.

Педагоги готовят проекты ДООП, составленные с учетом требований, указанных в пункте 2.2 раздела 2, для их утверждения.

- 2.4. Согласование и утверждение ДООП:
- 2.4.1. Разработанные проекты ДООП предоставляются для проверки ответственному за организацию и реализацию ДООП;
- 2.4.2. По результатам проверки проекты ДООП предоставляются для рассмотрения на Педагогическом совете Учреждения;
- 2.4.3. ДООП утверждаются приказом заведующего Учреждением;
- 2.4.4. Утвержденные ДООП размещаются на официальном сайте Учреждения
- 2.4.5. Педагоги, реализующие ДООП, обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять ДООП с учетом развития социальной сферы.

## 3. Прием на обучение и отчисление воспитанников

3.1. К освоению ДООП допускаются воспитанники Учреждения в возрасте от 3 до 7 лет, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

Прием на обучение по ДООП осуществляется осуществляются по мере комплектования групп в течение календарного года и при наличии свободных мест.

- 3.2. Обучение по ДООП осуществляется по Договорам, заключаемым при приеме на обучение.
- 3.3. Обучение по ДООП осуществляется на основании:
- заявления родителя (законного представителя) (Приложение 1);
- договора об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, заключенного между Учреждением и родителем (законным представителем) (Приложение 2);
- приказа заведующего Учреждением о зачислении воспитанника на обучение по ДООП.

Образовательные отношения по обучению по ДООП прекращаются в связи с отчислением воспитанника из числа обучающихся:

- в связи с получением образования (завершением срока реализации ДООП);
- досрочно, по инициативе родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации ДОО, при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность.
- 3.4. Основанием для отчисления воспитанника из числа обучающихся по ДООП является:
- заявление родителей (законных представителей) (Приложение 3);
- приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника из списка обучающихся по ДООП.

## 4. Организация образовательной деятельности по ДООП

- 4.1. Образовательная деятельность по ДООП направлена на: обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания воспитанников;
- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени воспитанников;
- выявление, развитие и поддержку воспитанников, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- 4.2. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной ДООП. Расписание занятий утверждает заведующий Учреждения.
- 4.3. Предоставление образовательных услуг по ДООП может осуществляться в течение всего календарного года. Воспитанники осваивают образовательную программу без отрыва от обучения по образовательной программе дошкольного образования.
- 4.4 Обучение осуществляется очно.
- 4.5. Продолжительность занятий зависит от возраста:
- 3-4 года 15 минут;
- 4-5 лет 20 минут;
- 5-6 лет 25 минут;
- 6-7 лет 30 минут.
- 4.6. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом.
- 4.7. Содержание и сроки обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно.

Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время

- 4.8. Занятия в объединениях могут проводиться по группам и индивидуально. дополнительной общеобразовательной Группы формируются ПО каждой общеразвивающей программе в соответствии с Положением о количестве обучающихся в объединениях, их возрастных категориях и продолжительности учебных занятий в Учреждении. Допускается сочетание различных форм получения обучения. Формы обучения образования форм ПО дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Каждый Воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.
- 4.9. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например кружки) (далее объединения) а также индивидуально на основании письменного заявления Заказчика. Разделение воспитанников по половой принадлежности не предусматривается.
- 4.10. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждение имеет право организовывать и проводить массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместной деятельности воспитанников и родителей (законных представителей).

Особенности организации образовательной деятельности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов

- Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану.
- Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

### 5. Формы подведения итогов

После освоения ДОП документ об обучении не выдается.

## б. Мониторинг образовательной деятельности

- 6.1. Мониторинг образовательной деятельности по ДОП проводится с целью систематического стандартизированного наблюдения за условиями и результатами реализации ДОП.
- 6.2. Мониторинг осуществляется с использованием реестра образовательных программ, реализуемых в Учреждении в текущем календарном году и сведений о реализации ДООП в истекшем полугодии.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение действует до принятия нового.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

| •  | щему МБДОУ<br>й сад №180» О.В. Вдовченко   |
|--|--|
| Ф<br>полностью<br>————————————————————————————————————   | .И.О. родителя (законного представителя<br>))  |
| (домашн  | ий адрес, телефон, e-mail)   |
| ЗАЯВЛЕНИ<br>Прошу принять мо <u>ю/его (</u> сына / дочь)   |  |
|  |  |
| (фамилия, имя, отчество, дата  | рождения)  |
| на платную образовательную услугу по доп<br>общеразвивающей<br>программе   |  |
|  |  |
| С Уставом МБДОУ «Детский сад №180», со регистрационном номере лицензии на осуществл МБДОУ «Детский сад №180», положением об услуг, дополнительной общеобразовательной правилами внутреннего распорядка для учащихся лобразовательной услуги, порядком ее снижения, ознакомлен (а) и согласен (а). Копии выше перечисленных документов размеще «Детский сад №180» в сети «Интернет» (https://xn-ai/?page id=29) | ение образовательной деятельности оказании платных образовательных общеразвивающей программой, воспитанников, стоимостью платной со сроками и порядком оплаты, ны на официальном сайте МБДОУ |
| (адрес сайта)<br>и на информационном стенде МБДОУ «Детский сад   | д №180», Солнечная Поляна 19.  |
| Расписание занятий составлено с учетом особенностей моего ребенка.   | и моих пожеланий и возрастных  |
| Дата Подпись   |  |
| Сертификат ПФДО  |  |

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

## об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

| **                                 | >>>   |  | 20  |
|------------------------------------|---|--|---|
| щеі<br>обј<br>Ві                   | нзии<br>разс<br>икто<br>браз  | и от «20»<br>ования и<br>оровны, д<br>зованию  | июля 2011г. молодежной действующей Барнаула от  |
|                                    |   |  |   |
| <br>a об                           | учені   | ме)  |   |
| мы<br>в ]<br>зап<br>с<br>ны<br>ель | ie С<br>, Ф<br>Росс<br>ците<br>от<br>х<br>ыным  | стороны, редеральной сийской се прав по 1509.20 услуг», м общер  | ым законом<br>Федерации»,<br>отребителе»,<br>20 №1441<br>договор об<br>азвивающим   |
| <i>іь</i> д                        | опол  | <br>инительной   | į   |
| імы                                | )   |  |   |
| вая                                | 1)  |  |   |
| И<br> <br> <br> <br> <br> <br>     | спол<br>Дог   | лнителя.<br>говора со  |   |
|                                    | ден ицен обран Ви об | дение и и не и и и не и и и не и и и не и и не и и и и | дение «Детский ицензии от «20» образования и в Викторовны, до образованию мльнейшем «Исполица, зачисляемого весах несоверша обучение)  тем индекса) емые Стороны, и федеральн в Российской обащите прав пот 1509.20 оных услуг», тельным общеровных услугу (далимы) обая)  образовательной имы)  образованию «Исполнителя. и договора сонии не выдается |

- 2.2. Заказчик вправе:
- 2.2.1. Получать полную и достоверную информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления Услуг, предусмотренных разделом
- 2.2.2. Получать полную и достоверную информацию о личных достижениях Воспитанника.

2.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Учреждения, необходимым для освоения ДООП или части ДООП.

### **III. Обязанности Сторон**

- 3.1. Исполнитель обязан:
- 3.1.1. Зачислить Воспитанника, по заявлению Заказчика на обучение по выбранной ДООП или части ДООП, реализуемой в Учреждении.
- 3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении Услуг в порядке и объеме предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации».
- 3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление Услуг, предусмотренных разделом I Договора. Услуги оказываются в соответствии с календарным ученым графиком, расписанием занятий.
- 3.1.4. Обеспечить Воспитаннику предусмотренные выбранной ДООП или часть ДООП условия ее освоения.
- 3.1.5. Принимать от Заказчика плату за Услуги.
- 3.1.6. Обеспечить Воспитаннику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 3.2. Заказчик обязан:
- 3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику Услуги, указанные в разделе I Договора, в размере и порядке, определенных Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.
- 3.2.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия Воспитанника на занятиях.
- 3.3.3. Соблюдать требования учредительных документов, Правил внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

## IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

- 4.2. Оплата производится не позднее 15 числа текущего месяца на основании выставленной Исполнителем квитанции за фактически оказанную Услугу (дни посещения), в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX Договора.
- 4.3. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору для: детей сирот и инвалидов -20%, для детей сотрудников, -20%, принимающих участие в специальной военной операции -20%.

### V. Основания изменения и расторжения Договора

- 5.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 5.3. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:
- -просрочки оплаты стоимости Услуг в течение 30 календарных дней;
- -невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию Услуг, вследствие действий (бездействия) Воспитанника;
- -в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:
- -по инициативе Воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию,

осуществляющую образовательную деятельность;

- -по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Воспитанника и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.
- 5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.
- 5.6. Заказчик (ненужное вычеркнуть) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

### VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.
- 6.2. При обнаружении недостатка Услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренной ДООП или частью ДООП, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
- 6.2.1. Безвозмездного оказания Услуги;
- 6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной Услуги;
- 6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной Услуги своими силами или третьими лицами.
- 6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.
- 6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:
- 6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
- 6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- 6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
- 6.4.4. Расторгнуть Договор.
- 6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

#### VII. Срок действия Договора

7.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_ г.

### VIII. Заключительные положения

- 8.1. Сведения, указанные в Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.
- 8.2. Под периодом предоставления Услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Воспитанника на Услугу до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Воспитанника с Услуги.
- 8.3. Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.
- 8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

- 8.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, Стороны будут стремится разрешить путем переговоров.
- 8.6. Споры, неурегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## IX. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик

МБДОУ Детский сад № 180»

| адрес: Алтайский край,  |                         |
|---|-------------------------|
| Барнаул г., ул. Солнечная поляна, 19                                    | Фамилия, имя, отчество  |
| p/c 40701810401731056200  |                         |
| Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ                                   |                         |
| БАНКА РОССИИ//УФК по Алтайскому краю г.                                 | Адрес, места жительства |
| Барнаул   |                         |
| Номер Единого казначейского счета:                                      |                         |
| 40102810045370000009<br>Номер казначейского счета: 03234643017010001700 | Паспорт: серия, номер   |
| ИНН:2223032539/ КПП:222301001   | 1 1 / 1                 |
| БИК 010173001   |                         |
| почта:mbdou.kid180@barnaul-obr.ru                                       | Когда, кем выдан        |
| T. 8 (385) 2569-443   |                         |
| Заведующий  | Телефон                 |
| М.П.  | Телефон                 |
|   | подпись                 |
|   |                         |
|   |                         |
| тка о получении 2-го экземпляра Заказчиком                              |                         |
| · -   | та Падта.               |
| Ди  | та: Подпись:            |

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

|                                      | Заведующему МБДОУ<br>«Детский сад №180» О.В. Вдовченко                               |  |
|--------------------------------------|--|--|
|                                      | Ф.И.О. родителя (законного представителя полностью)                                  |  |
|                                      | (домашний адрес, телефон, e-mail)  |  |
|                                      |  |  |
|                                      | ЗАЯВЛЕНИЕ  |  |
| Прошу отчислить моего ребёнка        |  |  |
|                                      | О. ребёнка, дата рождения) ой образовательной услуги по дополнительной ей программе: |  |
| направленности и расторгнуть договор | № c «» 20г.  |  |
| «»20                                 | /  |  |