

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №180 «ПОЧЕМУЧКА»
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №180»)

ДЕЛО №02-09

Годового плана работы
на 2023-2024 учебный год

НАЧАТО: « 01» сентября 2023 года
ОКОНЧЕНО « » 2024 года

Хранить: постоянно
Ст.285-а, 294 ТП

Барнаул, 2022

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №180»
протокол №1
от 25.08.2023

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №180»
____ О.В.Вдовченко
Приказ от 25.08.2023г.№116.2- осн

ГODOVОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №180
«ПОЧЕМУЧКА» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
на 2023-2024 учебный год

Барнаул, 2023

| | | |
|------------------|---|----|
| | Пояснительная записка | 4 |
| Раздел 1 | Проблемно-ориентированный анализ деятельности «Детский сад №180» | 6 |
| Раздел 2 | Приоритетные направления деятельности Учреждения | 25 |
| Раздел 3 | Задачи деятельности на 2023/2024 учебный год | 25 |
| Раздел 4 | Управление Учреждения | 25 |
| 4.1 | План совещаний при заведующем | 25 |
| 4.2 | План проведения Педагогических советов | 28 |
| 4.3 | Заседания Управляющего Совета | 33 |
| 4.4 | План проведения Общего собрания трудового коллектива | 35 |
| Раздел 5 | Методическая деятельность: | 36 |
| 5.1 | Работа с педагогическими кадрами | 36 |
| 5.2 | Мероприятия по проведению аттестации педагогических работников | 38 |
| 5.3 | План работы с молодыми специалистами | 39 |
| 5.4 | Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог» | 40 |
| Раздел 6 | Организационно-педагогические мероприятия с детьми: | 42 |
| 6.1 | Массовые мероприятия | 42 |
| 6.2 | Мероприятия по работе с одаренными детьми | 44 |
| Раздел 7 | Мероприятия по взаимодействию с семьей | 44 |
| 7.1 | Организация работы с родителями воспитанников | 44 |
| 7.2 | Мероприятия по работе с неблагополучными семьями | 47 |
| Раздел 8 | Мероприятия направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования | 48 |
| 8.1 | Мероприятия по учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе ДО | 48 |
| 8.2 | Работа с детьми, не посещающими Учреждение. Организация деятельности консультативного центра | 48 |
| 8.3 | Мероприятия по организации ППк | 51 |
| 8.4 | Организация дополнительных услуг | 52 |
| Раздел 9 | Мероприятия на летний оздоровительный период | 53 |
| Раздел 10 | Взаимодействие с социальными институтами (театры, школа, поликлиника) | 56 |
| Раздел 11 | Деятельность по созданию безопасного воспитательного-образовательного пространства | 57 |
| 11.1 | План мероприятий по профилактике несчастных случаев с участниками учебно-воспитательного процесса на 2023-2024 учебный год. | 57 |
| 11.2 | Охрана труда и безопасности жизнедеятельности | 58 |
| 11.3 | План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма | 59 |
| 11.4 | Создание противопожарных безопасных условий в помещениях и на территории Учреждения | 62 |
| 11.5 | Мероприятия по антитеррористической защищенности на 2023/2024 учебный год | 62 |
| Раздел 12 | Инновационная деятельность коллектива | 65 |
| Раздел 13 | Система внутриучрежденческого контроля | 66 |
| Раздел 14 | Административно-хозяйственная и финансовая деятельность. | 70 |
| | Сведения о предписаниях и замечаниях со стороны контролирующих органов | 72 |
| | Лист внесения изменений и дополнений | 73 |

Пояснительная записка

Годовой план - является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в учебном году в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №180 «Почемучка» общеразвивающего вида (далее - Учреждение) города Барнаула.

Годовой план Учреждения разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - (статья 2, пункт 9);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155);
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об Утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Минобртруда России от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального...) (воспитатель, учитель)».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"

Уставом Учреждения.

Информационная карта Учреждения

| | | | | | |
|--|---|-----------------------------------|-----------------------------------|---|---|
| официальное наименование учреждения | Полное Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №180 «Почемучка» общеразвивающего вида Сокращенное: МБДОУ «Детский сад №180» | | | | |
| год постройки | 1978 | | | | |
| год открытия | 1978 | | | | |
| Полный адрес | 656060, г.Барнаул, ул. Солнечная поляна, 19 | | | | |
| Телефон | (3852)-569443, (3852)-569444 | | | | |
| проектная мощность | 420 мест | | | | |
| списочный состав | 325 | | | | |
| количество групп общеразвивающей направленности /компенсирующей направленности | 14 | | | | |
| адрес электронной почты | detskiysad180@mail.ru | | | | |
| Сведения о педагогах ДОУ | | | | | |
| Количество педагогических кадров | Высшая квалификационная категория | Первая квалификационная категория | Соответствие занимаемой должности | Не прошедшие аттестацию | |
| 28 | 9 | 13 | 1 | 5 | |
| Сведения о заведующем, старшем воспитателе | | | | | |
| должность | ФИО (полностью) | Дата рождения | Образование | квалификационная категория, дата аттестации | стаж педагогической работы/стаж в должности |
| заведующий | Вдовченко Ольга Викторовна | 07.02.1984 | высшее | соответствие занимаемой должности | 15/3 |

| | | | | | |
|---------------------|------------------------------|------------|----------|-------------------------------|-------|
| старший воспитатель | Головенкина Ольга Николаевна | 24.02.1991 | ср- проф | певая категория 19.03.2019 | 10/10 |
|---------------------|------------------------------|------------|----------|-------------------------------|-------|

В 2022/2023 Учреждение посещало 293 воспитанника в возрасте от 1,6 до 7 лет, из них группы раннего возраста - 57 воспитанников, группы детского сада - 236 воспитанника.

Количество возрастных групп - 11

- 1 группа разновозрастная (1,6- 3 лет)
- 1 группа вторая группа раннего возраста (2-3 года);
- 2 группы детей младшего возраста (3-4 года);
- 2 группы среднего возраста (4-5 лет);
- 3 группы старшего возраста (5-6 лет);
- 2 группы подготовительного возраста (6-7 лет).

Большая роль в годовом плане отводится работе с родителями для вовлечения их в единое образовательное пространство «Детский сад - Семья». Эта работа ведется через: групповые родительские собрания; консультации и рекомендации педагогов и узких специалистов Учреждения по воспитанию и охране здоровья детей; праздничные мероприятия (музыкальные и спортивные); родительский комитет, привлечение семей к конкурсам.

Годовой план Учреждения учитывает в полном объеме возрастные психофизические особенности воспитанников и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

Поставленные задачи будут реализовываться через различные формы методической и воспитательно - образовательной работы Учреждения: педагогические советы, работу с молодыми специалистами - наставничество, консультации, семинары-практикумы, заседания методических советов, тематический контроль, выставки, смотры и конкурсы, мониторинг.

Годовой план отражает планирование массовых мероприятий для воспитанников, проводимых летом. Годовое планирование обсуждается и принимается Педагогическим советом, утверждается приказом заведующего Учреждения до начала учебного года.

Вывод: деятельность Учреждения обеспечивает реализацию права каждого ребенка на образование и воспитание на основе оказания качественных образовательных услуг детям с 1 до 7 лет, в соответствии с требованиями к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемыми в Учреждении (к образовательной программе (далее - ОП) и педагогическим технологиям), к характеру взаимодействия персонала с детьми (по экологическому, физкультурно-оздоровительному направлениям), подготовка ребенка к дальнейшему обучению, сохранение психологического и физического здоровья, развитие индивидуальных способностей через преемственность дошкольного и школьного звена, формирование позитивного имиджа Учреждения, внедрение новых технологий.

Раздел I. Проблемно - ориентированный анализ деятельности Учреждения на 2022/2023 учебный год

Анализ выполнения годовых задач за 2022/2023 учебный год

1. Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов по формированию элементарных математических представлений детей в процессе разных видов детской деятельности.

2. Совершенствовать систему самообразования педагогов при использовании проектного метода обучения и воспитания дошкольников для развития интеллектуальных способностей.

3. Повышать компетентность родителей в развитии способностей и творческого потенциала воспитанников.

| Проведенные мероприятия | Достигнутые результаты | Условия, позволяющие достичь результата | Перспективы |
|---|---|---|--|
| Годовая задача №1: Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов по формированию элементарных математических представлений детей в процессе разных видов детской деятельности. | | | |
| <p>Тематический контроль «Развитие элементарных математических представлений у дошкольников» Цель: изучить состояние, эффективность работы педагогического коллектива по элементарных математических представлений у дошкольников.</p> <p>Педагогический совет по теме «Игровые технологии в математическом развитии детей» Цель. Систематизация знаний педагогов по математическому развитию детей, совершенствование педагогического мастерства. Рассмотрены вопросы: подведены итоги тематического контроля «Развитие элементарных математических представлений у дошкольников».</p> | <p>С целью актуализации знаний и профессиональных умений педагогов по реализации познавательного развития организованы открытые просмотры образовательной деятельности воспитанников в разных возрастных группах. Пополнилась РППС частично пополнилась пособиями, играми по ФЭМП</p> <p>Разработан консультативно-рекомендательный материал, пополнена методическая база учреждения по развитию элементарных математических представлений у дошкольников</p> | <p>Созданы условия для профессиональной деятельности педагогов через консультации, семинары для педагогов, участия педагогов:</p> <p>Подготовка и участие в проведении семинаров и консультаций по теме педсовета.</p> <p>-Подготовка и проведение открытых просмотров.</p> <p>-Подготовка выступлений и мультимедийных презентаций по теме</p> <p>Активная позиция педагогов, заинтересованность, стремление повышать свою профессиональную компетентность</p> | <p>Так как данная тема многогранна, учебного года недостаточно для полного раскрытия творческого потенциала педагогов, было принято решение продолжать работу;</p> <p>Продолжить публикацию материалов по теме на сайте Учреждения, на краевом и всероссийском уровне, участвовать в сетевом взаимодействии;</p> <p>Продолжить участвовать в различных конкурсах и выставках разного уровня;</p> <p>Представление опыта работы на городских методических объединениях воспитателей.;</p> |

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>Проведена с педагогами Деловая игра-педагогический ринг Проведены консультация, мастер – класс, практикум с педагогами «Методы и приемы формирования элементарных математических представлений», «Развитие основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста». «Повышение профессиональной компетентности педагогов по формированию математических представлений у детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО». Конкурс: «Лучшее дидактическое пособие по ФЭМП Проведены открытые мероприятия «Игровая математика»</p> | | <p>в профессиональных и творческих конкурсах.</p> | |
| <p>Годовая задача №2: Совершенствовать систему самообразования педагогов при использовании проектного метода обучения и воспитания дошкольников для развития интеллектуальных способностей.</p> | | | |
| <p>- Тематический контроль «Использование проектного метода в интеллектуальном развитии дошкольников» -Педагогический совет по теме:«Интеллектуальное развитие детей дошкольного возраста через проектную деятельность» Цель: совершенствование уровня профессионального</p> | <p>РППС пополнилась пособиями, играми, макетами, направленными на развитие интеллектуальных способностей дошкольников - анализ организации РППС по данному направлению практики вебинаров</p> | <p>Проведение консультаций (групповых, индивидуальных). проведение консультаций для молодых педагогов Проведение мастер-классов с педагогами Подготовка выступлений и мультимедийных презентаций опыта работы на педсовете</p> | <p>Продолжать работу по разработке и реализации проектов, по привлечению родителей к проектному методу</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>мастерства по развитию интеллектуальных способностей детей дошкольного возраста.</p> <p>-Конкурс детских проектов «Я исследователь»</p> <p>- Презентация проектов педагогами</p> <p>- Интеллектуальный марафон для педагогов</p> <p>Консультации: «Проектный метод как средство повышения качества образования в ДОУ»</p> | <p>в самообразовании педагогов. Педагоги повысили уровень профессиональных компетенций через прохождение курсов повышения квалификации на «Проектная деятельность в детском саду как средство реализации ФГОС ДО».</p> | | |
|--|--|--|--|

Годовая задача №3: Повышать компетентность родителей в развитии способностей и творческого потенциала воспитанников.

| | | | |
|--|---|---|--|
| <p>Проведение совместных выставок творчества в течение года согласно годовому плану: «Все по безопасности», «Цветик – семицветик», «Вот какой он новый год», «Этот загадочный космос»</p> <p>Конкурс детских проектов «Я исследователь»</p> <p>Мастер- классы «Творческая мастерская» для пап «Открытка ко дню Матери», «Новогодняя игрушка»</p> <p>Проведение досуговых мероприятий совместно с родителями: «Осенины», «Мамочка моя», «Новогодний маскарад», Театрализованные представления по мотивам народных сказок», «Мама, папа, я – спортивная семья»</p> | <p>Продукты совместного творчества детей и родителей. Родители принимали активное участие в конкурсах, досугах, праздниках, в оснащении развивающей среды</p> | <p>Педагоги использовали в работе разнообразные формы и методы по данной теме</p> | <p>Продолжать работу по активному взаимодействию и привлечению родителей к участию в образовательном процессе через разнообразные формы сотрудничества. Повышать компетентность педагогов, применении ИКТ и других современных технологий для сотрудничества с родителями.</p> |
|--|---|---|--|

Вывод: с учетом выявленных проблем и обозначенных перспектив на будущее, определены задачи и план работы Учреждения на 2023/2024 учебный год. Приоритетным направлением в работе является повышение качества и доступности дошкольного образования, соответствующего современным требованиям общества, удовлетворяющего потребности воспитанников и их родителей (законных представителей), в условиях эффективного

устойчивого развития образовательной среды Учреждения.

Анализ организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников

Одним из основных направлений деятельности Учреждения является охрана жизни и укрепление здоровья детей. Для создания комфортного климата пребывания детей в Учреждении осуществляется личностно-ориентированный стиль взаимоотношений с детьми, обеспечивается положительная мотивация всех видов деятельности.

Для проведения в Учреждения лечебно-профилактической работы оборудован медицинский блок. Дошкольное учреждение обслуживается врачом-педиатром из КГБУЗ «Детской городской поликлиники №7.

В целях сокращения сроков адаптации и уменьшения отрицательных проявлений у детей при поступлении их в Учреждении осуществляются следующие мероприятия:

-четкая организация медико-педагогического обслуживания в соответствии с учетом возраста, состояния здоровья, пола, индивидуальных особенностей детей;

-для установления более тесной связи с семьей проводятся беседы с родителями вновь поступающих детей, где выясняются условия жизни, режима питания, ухода и воспитания ребенка в семье, особенности его развития и поведения;

-на каждую возрастную группу заводятся листы здоровья, в которых определяются группы здоровья детей, особенности развития, режимы пребывания;

-воспитатели групп раннего возраста ведут адаптационные листы, в которых указывается характер привыкания ребенка к условиям Учреждения.

В рамках календарно-тематического планирования с детьми педагогами организуется физкультурно-оздоровительная работа: ритмопластика, динамические паузы, подвижные и спортивные игры, релаксация, пальчиковая гимнастика, гимнастика для глаз, дыхательная гимнастика, бодрящая гимнастика, артикуляционная гимнастика, воздушные ванны, ежедневные прогулки, сон без маек, ходьба босиком по массажным коврикам, утренняя гимнастика и после сна, проветривание и кварцевание группы.

Ежедневно проводится утренняя гимнастика с музыкальным сопровождением. Музыка сопровождает каждое упражнение. У детей при этом формируются ритмические умения и навыки.

Физкультурные занятия проводятся 3 раза в неделю в соответствии с ООП. Планирование и организация мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, укрепление здоровья воспитанников осуществляется педагогическим коллективом в соответствии требованиями ФГОС ДО, годовым планом работы Учреждения. В 2022/2023 учебном году были запланированы и проведены мероприятия:осенний кросс «День бегуна», «Игра веселая – футбол», «Зимние забавы», «Мы защитники страны», день здоровья «Веселые старты», развлечения с родителями воспитанников «Папа, мама, я - спортивная семья».

В течение учебного года педагоги реализовали комплекс средств организации двигательной активности воспитанников: -бразовательная деятельность (Далее -ОД), гимнастика для глаз, утренняя гимнастика, пальчиковая и дыхательная гимнастики, физкультминутки.

Наряду с положительной динамикой развития имеются и недостатки:

-недостаточно используются воспитателями разнообразие форм организации двигательной активности, спортивные игры и упражнения с родителями;

- связи с погодными условиями и одеждой детей не всегда проводятся физкультурные занятия на прогулке.

В Учреждение поступают дети, имеющие вторую группу здоровья. Это объясняется рядом объективных и субъективных причин: неблагоприятная экологическая обстановка; увеличение количества детей, рождающихся с врожденными заболеваниями.

Таблица 1 «Заболеваемость по Учреждению»

| Год | Группы | Кол-во детей | Пропуски по болезни | Пропуски по болезни 1 ребенком |
|------|--------|--------------|---------------------|-----------------------------------|
| 2021 | Ясли | 80 | 1561 | 19,5 |
| | Сад | 234 | 2827 | 12 |
| | Всего | 1641 | 4388 | 13,9 |

| 2022 | Группы | Кол-во детей | Пропуски по болезни | Пропуски по болезни 1 ребенком |
|------|--------|--------------|---------------------|-----------------------------------|
| | Ясли | 62 | 1024 | 13 |
| | Сад | 228 | 1944 | 6,8 |
| | Всего | 290 | 2968 | 8,1 |

В целях предупреждения детского травматизма в Учреждении и вне его, создана система профилактической работы по предупреждению травматизма с участием всех субъектов образовательного процесса (педагоги, дети, родители). Разработаны Паспорт дорожной безопасности, Паспорт антитеррористической безопасности, в котором определена система безопасности всех участников образовательного процесса и системы передачи сигналов для быстрого реагирования служб безопасности.

В Учреждении выполняются требования безопасности к оснащению территории Учреждения: оборудование, расположенное на территории (малые формы, физкультурные пособия и др.) дважды в год в обязательном порядке (при необходимости – чаще) осматриваются на предмет нахождения их в исправном состоянии с обязательным составлением актов проверки (перед летним периодом, перед началом учебного года).

Вывод: необходимо продолжать деятельность по укреплению здоровья воспитанников, поиску новых эффективных форм взаимодействия с родителями по организации укрепления здоровья воспитанников.

Организация питания

На физическое развитие воспитанников, их устойчивость к заболеваниям большое влияние оказывает выполнение натуральных норм питания, а также доведение этих норм до каждого ребенка. Питание в Учреждении осуществляется в строгом соответствии с десятидневным меню. Ведется постоянный контроль за организацией питания на группах, в том числе по вопросу доведения норм. В большинстве групп педагоги выполняют все требования к организации питания: организуют общение с детьми по поводу вкусовых качеств и пользы блюд; создают комфортную обстановку во время приема пищи; обеспечивают соответствующие санитарно-гигиенические условия; не допускают большого количества пищевых отходов.

Ежедневно на пищеблоке проводится контроль за соблюдением сроков реализации продуктов, их хранения, товарного соседства, в том числе за температурным режимом в холодильнике. Контроль осуществляет заведующий. Особое внимание уделяется ведению бракеражей: сырой (скоропортящей) продукции с целью контроля за сроками реализации продукта, вареной (готовой) продукции с целью контроля за качеством приготовления пищи.

При организации питания следуем следующим принципам:

- выполнение утвержденного сбалансированного меню;
- соблюдение технологии при обработке продуктов и приготовления блюд;
- соблюдение санитарно-гигиенической безопасности питания

За прошедший год нормы питания были выполнены на 80-110%.

Вывод: Необходимо продолжить работу на мотивацию правильного питания в Учреждении и семье, педагогам создавать благоприятный эмоциональный настрой перед приемом пищи, рассказывать о пользе предлагаемых блюд детям и родителям, а также соблюдать сервировку стола и подачу блюд.

Адаптация воспитанников

Комплектование Учреждения проходило равномерно. Главной задачей Учреждения было создание условий для успешной адаптации детей, становление и развития детей на основе выявленных индивидуальных особенностей.

С 01.09.2022в Учреждении была открыта1 группа - раннего возраста от 1.6 до 3-х лет. Воспитатели группы совместно с педагогом - психологом осуществляли наблюдение за процессом адаптации, оказывали консультативную помощь родителям воспитанников.

Однако, процесс адаптации - процесс непрерывный, т.к. в течение года есть праздничные дни, отпуска родителей и летний оздоровительный сезон. С детьми, имеющими трудности в адаптации после длительного перерыва, педагогами проводилась индивидуальная работа по вхождению в жизнь коллектива группы и Учреждения.

Большое внимание было уделено созданию наиболее благоприятной обстановки для самых маленьких воспитанников с целью сохранения и укрепления здоровья детей. Работа проводилась с родителями с целью привлечения их к решению поставленной задачи. Педагоги стремятся дать малышам положительную установку, что детский сад - это их второй дом и создают атмосферу тепла, уюта, эмоционального комфорта, для того чтобы они с удовольствием и желанием посещали Учреждение.

Вывод: Благоприятному процессу адаптации способствует система мероприятий, направленных на всестороннее взаимодействие всех участников: анкетирование родителей, встречи с воспитателями групп, предварительное знакомство с детским садом, прогулки, участие родителей в жизни группы и Учреждения, организация психологического комфорта детей.

Анализ содержания и качества воспитательно-образовательного процесса Программа развития Учреждения

В Учреждении разработана Программа развития на 2020-2025г. Сферой действия Программы развития является образовательный процесс Учреждения.

Программа развития разработана с целью создания модели образовательного пространства способствующего повышению качества дошкольного образования через внедрение современных педагогических и информационно-коммуникационных технологий.

Основные задачи Программы развития:

1. - Повышение конкурентоспособности Учреждения путем предоставления широкого спектра качественных образовательных, информационно-просветительских услуг разным категориям заинтересованного населения.

2. Повышение уровня информационной компетентности каждого педагога, в области применения современных ИКТ в образовательном процессе Учреждения в свете современных подходов и достижений

3. Совершенствование профессиональной компетентности и инновационной культуры педагогов

4. Внедрение новых информационно-коммуникационных здоровьесберегающих, современных образовательных технологий для формирования у дошкольников первичных представлений о здоровом образе жизни.

5. .Повысить эффективность системы взаимодействия с семьями воспитанников в осуществлении образования детей раннего и дошкольного возраста, родительской компетентности для обеспечения полноценного развития воспитанников в рамках единого образовательного пространства «Ребенок – детский сад – семья»»

6. Пополнить материально-техническую базу Учреждения, обеспечивающую реализацию ООП в соответствии с ФГОС ДО.

Ожидаемые результаты реализации Программы развития:

Для воспитанников и родителей (законных представителей), независимо от социального и имущественного статуса, а также состояния здоровья:

- доступность качественных образовательных услуг в соответствии с индивидуальными запросами и возможностями каждого воспитанника;
- повышение качества предоставляемых образовательных услуг в Учреждении;
- создание базы методических разработок по художественно-эстетическому образованию детей с использованием ИКТ для развития творческого потенциала ребенка в условиях Учреждения;
- сохранение и улучшение состояния здоровья детей, и как результат - повышение качества их образования;
- создание условий для личностного роста;
- доступность системы дополнительного образования;
- сформированность ключевых компетенций воспитанников, обеспечивающих успешное обучение ребёнка в школе;
- обеспечение индивидуального педагогического и социального сопровождения для каждого воспитанника Учреждения;

- предоставление каждой семье консультативной помощи в воспитании и развитии детей, права участия и контроля в реализации ООП,
- повышение уровня заинтересованного участия родителей (законных представителей) в образовательном процессе Учреждения, их компетентности.

Для педагогического коллектива:

- повышение уровня профессиональной компетентности педагогических кадров, в том числе - в области применения ИКТ;
- наличие условий для успешного освоения современных педагогических технологий, в том числе – информационных, и внедрения их в воспитательно-образовательный процесс;
- поддержка инновационной деятельности;
- повышение качества предоставляемых методических услуг.
- обогащение сферы сотрудничества для выстраивания эффективного художественно-эстетического образования детей.

Для Учреждения:

- позитивный имидж Учреждения;
- повышение конкурентоспособности Учреждения;
- расширение доли внебюджетного финансирования;
- повышение качества управления Учреждения;
- функционирование системы мониторинга качества образования;
- развитие сотрудничества с другими социальными системами в рамках сетевого взаимодействия.

Для социума:

реализация системы социального партнерства, повышение уровня взаимодействия с социально-педагогической средой.

В рамках реализации второго этапа (организационно-исполнительский) – 2020-2024 гг. продолжается работа в клубах: Клуб семейного досуга «Дружная семья», Родительский клуб «Школа молодой семьи» (для родителей вновь поступивших детей).

Построение системы работы по взаимодействию с семьями воспитанников в рамках образовательной деятельности ДОУ проведены следующие мероприятия:

| Мероприятия | Сроки |
|---|-------------|
| Выставка работ детей на тему: «Юный художник» | январь |
| Фотовыставка «С папой на прогулке» | февраль |
| Экологическая акция «Прояви свою культуру - собери макулатуру!» | март |
| Экологическая акция «Передай добро по кругу» | апрель |
| Физкультурно-музыкальный праздник «Мама, папа, я - спортивная семья» | май |
| Беседы: «Светофор наш друг», «Безопасный маршрут от дома – до сада» | Июль-август |
| Выставка работ детей на тему: «Все по безопасности» | сентябрь |
| Фотовыставка «Мы помощники для дедушки и бабушки» | октябрь |
| мастер – класс «Творческая мастерская - открытка ко Дню Матери» для пап | ноябрь |
| Мастер – класс «Изготовление новогодней игрушки». | декабрь |

Для развития деятельности Учреждения происходит формирование и планирование деятельности педагогов по реализации проектов Программы развития, ведется разработка совместной деятельности с воспитанниками на основе организации проектной деятельности,

использования средств информатизации в образовательном процессе, направленной на формирование ключевых компетенций воспитанников;

– совершенствование стратегии и тактики построения развивающей среды Учреждения, способствующей самореализации воспитанника в разных видах деятельности: пополнение предметно развивающей среды методическими пособиями, оформление лестницы групп №2,13 комплектом бизбордов «Профессии города».

– построение дифференцированной модели повышения профессионального уровня педагогов через семинары, методические объединения, конкурсную деятельность.

В Учреждении адаптируются новые технологии в образовательный процесс ДОО (проектная деятельность, интерактивные игры для дошкольников), расширяется спектр платных образовательных услуг по запросу родителей (законных представителей) (2020 год – 4 услуги, 2021 год – 4 услуги, 2022– 5 услуг).

В 2022 году заключили договора социального партнерства с Библиотекой – филиалом №22, МБОУ СОШ №89.

Достигнуты промежуточные результаты:

- доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации 1 раз в 3 года - 100%;
- доля педагогов, внедряющих ИКТ 74%;
- увеличилось число педагогов, активно включающихся в проектную деятельность, принимающих участие в методических мероприятиях разного уровня (семинарах, конференциях, мастер- классах, открытой деятельности с детьми - 87%;
- доля педагогов участвующих в конкурсах профессионального мастерства 75%.

Вывод: Мероприятия Программы развития организуются в соответствии со стратегическим планом действий и направлены на обеспечение условий для динамичного развития Учреждения.

**Анализ педагогического процесса
по основным направлениям развития в 2022/2023 учебном году**

Таблица 2

| Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» | | |
|---|----------------------|------------|
| | Начало учебного года | конец года |
| Высокий | 37% | 61% |
| Средний | 52% | 36% |
| Низкий | 11% | 3% |
| Образовательная область «Познавательное развитие» | | |
| Высокий | 32% | 57% |
| Средний | 58% | 41% |
| Низкий | 10% | 2% |
| Образовательная область «Речевое развитие» | | |
| Высокий | 36% | 57% |
| Средний | 48% | 34% |
| Низкий | 16% | 9% |
| Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие». | | |
| Высокий | 41% | 62% |
| Средний | 52% | 35% |
| Низкий | 7% | 3% |
| Образовательная область «Физическое развитие» | | |
| Высокий | 36% | 57% |
| Средний | 52% | 39% |
| Низкий | 12% | 4% |
| ИТОГО | | |
| Высокий | 36% | 59% |

| | | |
|---------|-----|-----|
| Средний | 53% | 37% |
| Низкий | 11% | 4% |

Вывод: По итогам мониторинга педагогического процесса по основным направлениям развития на конец 2022/2023 учебного года можно сделать вывод, что имеется положительная динамика по всем областям.

Годовой план представлен в виде комплексно - тематического планирования. Все мероприятия осуществляются согласно плана.

Воспитательная работа Учреждения производится систематически в соответствии с ООП, перспективным планом работы на год, с использованием разнообразных форм работы: экскурсии, совместные развлечения, фестивали, конкурсы.

В Учреждении организована образовательная деятельность в соответствии основными нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровня, что определяет его стабильное функционирование, взаимосвязь всех структурных подразделений, вовлеченность всех сотрудников и родителей в воспитательно - образовательный процесс.

В течение всего учебного года педагоги организовывали различные творческие мероприятия с детьми, с родителями, по результатам которой в фойе Учреждения проводились выставки индивидуальных и коллективных детских работ. Проведение таких мероприятий способствует развитию познавательного интереса и творческих способностей у детей.

Ежемесячно проводились музыкальные и спортивные праздники и развлечения.

Традиционными мероприятиями в Учреждении стали «Неделя здоровья», месячник безопасности.

С каждым годом увеличивается количество воспитанников, принимающих участие в конкурсах различных уровней.

Воспитанники Учреждения за 2022-2023 учебный год приняли участие:

Таблица 3

| Наименование конкурса, мероприятия | Уровень | Результат | Количество участников |
|---|-----------------|--|--|
| Межрегиональный фестиваль детского творчества «Мы все так похожи» КАУ ДПО «АИРО» | межрегиональный | Сертификат участника | 1 |
| II всероссийский конкурс «Ты – гений» | всероссийский | Диплом лауреата I степени | детский коллектив театрального кружка «Театральный сундучок» |
| Муниципальные спортивные старты «мама, папа, я – спортивная семья» | муниципальный | Сертификат участника | Семья Кутиных |
| Муниципальный этап регионального конкурса детского рисунка «Охрана труда глазами детей» | муниципальный | Сертификат участника | 2 |
| Районный открытый конкурс декоративно-прикладного творчества «Рождественская звезда» | Всероссийский | Диплом II, III степени, диплом участника | 8 |

| | | | |
|---|---------------|----------------------------------|-------------------------|
| Фестиваль – конкурс «Созвездие талантов». АНО «Центр инновационных проектов и креативных индустрий «Спектр» | Всероссийский | Диплом III степени | 8 |
| Экологическая акция «Крышки Енота» | муниципальный | Диплом 3 место | Коллектив МБДОУ |
| Муниципальный этап краевого детско-юношеского тематического конкурса «Безопасная вода – 2023» | Муниципальный | Сертификат участника | 4 |
| Открытый конкурс декоративно прикладного и изобразительного творчества «Весна – красна» | районный | Диплом II степени | 1 |
| Городской открытый конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Весенние откровения» | муниципальный | Диплом I степени | 1 |
| Городской музыкальный конкурс для детей дошкольного возраста «Дорогою добра» | муниципальный | Диплом лауреата 3 степени | 8 |
| Региональный тур конкурса семейной фотографии «Питомцы в моем городе» программы «Мы – твои друзья», КГБУ ДО «Алтайский краевой детский экологический центр» | региональный | Диплом 3 место, диплом участника | 4 |
| Городские спортивные соревнования «Веселые старты-2023», спортивная школа по хоккею на траве «Юность Алтая | муниципальный | грамота | 7 |
| Международный конкурс, посвященный Великой Отечественной войне, «Поклонимся великим тем годам!» | международный | Диплом гран-при | Воспитанник и группы №2 |

Анализ готовности к школе детей подготовительных групп

Выпускники Учреждения, в количестве 49 воспитанников, в рамках реализации ФГОС поступили в образовательные организации микрорайона «МОУ СОШ № 89», «МБОУ СОШ №107» и др. Выпускники имеют средний и высокий уровень успеваемости в школе.

Таблица 4

| Уровень | Количество выпускников 2019 | Количество выпускников 2020 | Количество выпускников 2021 | Количество выпускников 2022 |
|---------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Всего воспитанников | 56 | 53 | 86 | 49 |
| Высокий | 24 | 20 | 29 | 19 |
| Средний | 30 | 32 | 54 | 28 |
| Низкий | 2 | 1 | 3 | 2 |

Вывод: Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с ООП,

годовым планированием и учебным планом. В Учреждении созданы оптимальные условия, обеспечивающие реализацию образовательной процесса в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых документов.

Дополнительное образование

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа МБДОУ «Детский сад №180» (далее - ДООП) разработана с целью создания условий для творческой самореализации и развития личности детей от 3 до 7 лет, развития мотивации к познанию и творчеству, обеспечения эмоционального благополучия воспитанников, укрепления их психического и физического здоровья, взаимодействия с семьями воспитанников, улучшения качества образовательного процесса, максимального раскрытия творческого потенциала воспитанников в разных видах деятельности за рамками основной образовательной деятельности, а также с целью удовлетворения повышенного спроса родителей воспитанников на предоставление дополнительных образовательных услуг.

По каждой дисциплине руководителями дополнительных образовательных услуг разработана рабочая программа. Учебный план освоения программы ДООП рассчитан на 1 год обучения - 8 месяцев, с октября по май. Занятия с детьми проводятся во второй половине дня, продолжительность занятия соответствует возрасту детей. Дополнительные платные образовательные услуги проходят в оборудованных помещениях, с использованием традиционного и нетрадиционного материала и оборудования для творческой деятельности детей. Реализация ДООП обеспечивается наличием:

- утвержденной программы,
- наглядных пособий, специальной литературы.

Все программы ДООП были утверждены и приняты на установочном педагогическом совете от 24.08.2022 (приказ заведующего от 24.08.2022 №129- осн)

Подобраны квалифицированные педагогические кадры. Руководители дополнительных образовательных услуг имеют специальное профессиональное образование, квалификационную категорию.

В 2022 - 2023 учебном году в Учреждении функционировало 5 (пять) дополнительных образовательных услуг.

Таблица 5

| Год | Всего услуг/охват детей в них | По направленности | |
|------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|
| | | <i>Социально-гуманитарная</i> | <i>Художественная</i> |
| 2021 | 4/177 | 1/35 | 3/142 |
| 2022 | 5/197 | 2/79 | 3/118 |

Эффективность реализации ДООП подтверждается результатами мониторинга, участием воспитанников в концертах, фестивалях, спортивных соревнованиях, степенью удовлетворенности родителей дополнительным образованием (92%), высокой степенью востребованности дополнительных образовательных услуг среди воспитанников Учреждения.

Предоставление и реализация дополнительных образовательных услуг осуществлялись по желанию родителей (законных представителей) на договорной основе с ними.

Вывод: Платные образовательные услуги в целом удовлетворяют потребности и запросы родительской общественности. Реализация ДООП обеспечивает эффективную организацию свободного времени воспитанников, способствует закреплению определенных знаний, умений, навыков в области художественно-эстетического, познавательного, речевого и физического развития воспитанников, обеспечивает выпускникам Учреждения основу для успешного продолжения обучения по выбранным направленностям, при переходе в школу.

Воспитательно - образовательный процесс в Учреждении осуществляется на оптимальном уровне. Результативность работы отражается в данных мониторинга по усвоению детьми программного материала. Из показателей результативности выполнения программы по всем направлениям деятельности коллектив справился с поставленными задачами. Организация

образовательного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов. Необходимо продолжать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, внедрению форм обучения на основе применения инновационных технологий.

Работа коллектива ведется планомерно, целенаправленно, рассчитана на перспективу.

Деятельность дополнительных платных образовательных услуг осуществлялась в соответствии требованиями СанПиН, программы ДООП, утверждённые руководителем Учреждения и принятыми на педагогическом совете.

Предоставление и реализация дополнительных платных образовательных услуг осуществлялись по желанию родителей (законных представителей) на договорной основе с ними.

Платные образовательные услуги в целом отвечают запросам родителей. Программно-методическое обеспечение платных образовательных услуг соответствует требованиям ФГОСДО. Каждое из направлений ДООП обеспечено методическим содержанием, созданы условия для проведения дополнительных занятий.

Кадровое обеспечение

Детский сад обеспечен кадрами в соответствии со штатным расписанием. Учреждение укомплектовано педагогическими кадрами на 100%.

Плановая численность педагогических работников: 34

Фактическая численность: 28

Заведующий - 1

Воспитателей - 22

Муз.руководитель - 3

Инструктор по физической культуре - 1

Педагог-психолог - 1

Ст. воспитатель - 1

Вакансии: нет

Процент общей обеспеченности кадрами: 100 %

В 2022/2023 году 3 педагога установили первую квалификационную категорию, 4 педагога подтвердили высшую квалификационную категорию, 1 педагог подтвердил первую квалификационную категорию, 1 педагог аттестовался на соответствие занимаемой должности.

Профессиональный уровень педагогов достаточно высокий, работоспособный, перспективный.

Анализ педагогического состава

Таблица 6

| год | Численный состав | Образование | | Категория | | | Переподготовка |
|------|------------------|-------------|----------------------|-----------|--------|---------------|----------------|
| | | Высшее | Средне - специальное | высшая | первая | Без категории | |
| 2020 | 34 | 13 | 21 | 12 | 11 | 11 | 7 |
| 2021 | 31 | 12 | 19 | 10 | 11 | 10 | 7 |
| 2022 | 28 | 11 | 17 | 8 | 14 | 6 | 2 |

Всего аттестовано - 79% педагогов. Из них имеют: высшую категорию 29% (8 чел.), первую категорию - 50% (14 чел.); не имеют квалификационной категории 21% (6 чел.).

В связи и с прекращением трудовых отношений и в связи с приходом молодых специалистов, количество педагогов с высшей категорией уменьшилось.

В Учреждении составлен и ежегодно корректируется перспективный план аттестации и повышения квалификации педагогов. Вся документация по аттестации педагогических работников ведется в соответствии с нормативными требованиями.

Таблица 7

| Возраст педагогов | до 25 | до 35 | до 45 | до 55 | от 55 |
|-------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
|-------------------|-------|-------|-------|-------|-------|

| | | | | | |
|----------------|---|---|----|---|---|
| Кол-во человек | 3 | 9 | 10 | 5 | 1 |
|----------------|---|---|----|---|---|

Таблица 8

| Стаж работы | количество человек |
|---|--------------------|
| до 5 лет | 8 |
| из них, молодых специалистов (пед.стаж до 1 года) | 0 |
| 5 - 10 лет | 5 |
| 10 - 20 лет | 8 |
| свыше 20 лет | 7 |

В учреждении планомерно и своевременно осуществляется повышение квалификации педагогов. 100% педагогов прошли курсы повышения квалификации в течение последних трех лет, что позволяет обеспечить реализацию образовательных задач в Учреждении в соответствии с современными требованиями.

В течение 2022 года повысили квалификацию на курсах 15 педагогов по направлению:

- «Проектная деятельность в детском саду как средство реализации ФГОС ДО» - 5;
- «Реализация ФГОС дошкольного образования: инновационные подходы к организации воспитательно-образовательного процесса» -2;
- «Инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в дошкольной образовательной практике» -1;
- «Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ» - 1;
- «Здоровьесберегающие технологии в физическом развитии дошкольников и их применение в условиях ФГОС ДО» -1;
- «Тьюторское сопровождение в образовательных организациях» 1;
- «Музыкальное развитие детей в соответствии с ФГОС ДО» -1;
- «Разработка и реализация программы воспитательной работы в ДОО в соответствии с ФГОС ДО»-1;
- «Планирование и организация образовательной деятельности в условии ФГОС ДО: виды, формы, содержание»-1;
- «Театрализованная деятельность как средство развития творчества детей дошкольного возраста в условиях ДОО»- 1.

2 педагога прошли профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности.

3 педагога поступили в Алтайский государственный педагогический университет: кафедра дошкольного образования, Специальное (дефектологическое) образование, Педагогическое образование: Начальное образование: управление и экспертиза (магистратура).

Педагоги Учреждения являются активными участниками мероприятий разного уровня, что способствует активности педагогов к стремлению к саморазвитию, обмену опытом:

Таблица 9

| Наименование конкурса, мероприятия | Уровень | Результат | Количество участников |
|---|---------------|----------------------|-----------------------|
| Методическое объединение «Развитие речи в разных видах деятельности» по теме «Игры с пуговицами как средство развития речи детей младшего дошкольного возраста» | муниципальный | участие | 1 |
| Всероссийский педагогический конкурс «Волшебная прогулка в ДООУ» | всероссийский | Диплом 1 место | 3 |
| Всероссийский конкурс педагогического мастерства на лучшую статью «Психолого-педагогическое сопровождение одаренных и талантливых детей» | всероссийский | Сертификат участника | 1 |
| VI всероссийский конкурс профессионального мастерства | всероссийский | Диплом 2 степени | 1 |

| | | | |
|--|---------------|--|---------------|
| «Педагогическая статья» | | | |
| Всероссийский конкурс ИКТ-компетенций педагогических работников «Шаблон образовательной презентации» | всероссийский | Диплом члена жюри | 1 |
| Всероссийский конкурс для педагогов дошкольного образования на лучшую разработку сценария «Прощай, любимый детский сад!» | всероссийский | Сертификат участника | 1 |
| Всероссийский конкурс педагогического мастерства на лучшую статью «Игра как средство социализации и коммуникации дошкольников» | всероссийский | Сертификат участника | 1 |
| «Живет на свете красота» на территории Ленинского района в городе Барнауле | муниципальный | Участие | Коллектив ДОУ |
| Городской открытый фестиваль-конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества для педагогических работников образовательных организаций «Горизонты мастерства» | муниципальный | Диплом 2 степени. Сертификат участника | 3 |
| Открытый городской конкурс проектов «Исследую и практикую» | муниципальный | Сертификат участника | 2 |
| Всероссийский конкурс творчества среди дошкольных образовательных учреждений «Кораблик детства» | всероссийский | Диплом 1 место | Коллектив ДОУ |
| Методическое объединение «развитие познавательного интереса (инициативы) детей дошкольного возраста через организацию нетрадиционных видов деятельности» по теме «Развитие экологической культуры у детей старшего дошкольного возраста посредством театрализованной деятельности» | муниципальный | участие | 2 |

Одним из главных направлений деятельности методической службы являлась целенаправленная системная работа по повышению уровня мастерства членов педагогического коллектива, их теоретического и педагогического мастерства; развитие творческой инициативы; определение соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических работников требованиям квалификации при присвоении им квалификационных категорий. Большую роль в повышении профессиональной компетенции педагогов играет самообразование, поэтому всеми педагогами были выбраны темы по самообразованию и в течение года они работали над их изучением и реализацией намеченных мероприятий.

В целях внедрения системы наставничества педагогических работников и на основании приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 02.03.2022 №404 «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательных организациях Алтайского края, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и общеобразовательных программ среднего профессионального образования», в соответствии с решением Педагогического совета (Протокол №6 от 14.06.2022), с учетом мнения первичной профсоюзной организацией от 14.06.2022 были утверждены и введены в действие с 1 сентября 2022:

- Положение о системе наставничества педагогических работников МБДОУ «Детский сад №180»;

- Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников МБДОУ «Детский сад №180».

С молодыми специалистами, не имеющими опыта педагогической работы, в 2022 году проведена работа по проектированию индивидуальных методических маршрутов воспитателя Учреждения: разработаны диагностические карты профессиональных компетенций воспитателя в реализации образовательных областей. Закреплены 3 шефские пары. Основными направлениями совместной работы стало изучение нормативно – правовой базы, методически грамотное ведение документации группы в соответствии с требованиями образовательного процесса и развитие профессиональных компетенций молодых педагогов, работа с молодыми специалистами по составлению проектов, занятий, помощь в выборе и реализации тем по самообразованию в Учреждении согласно плану работы с молодыми специалистами.

Молодым педагогам оказана помощь в:

- приобретении теоретических знаний и практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности «воспитатель»;

- выработке умения применять теоретические знания в конкретной практической работе. Совместно с молодыми специалистами анализировали профессиональные компетенции, которыми обладает специалист, отмечали слабые и сильные стороны, искали пути и принимали решения для их усовершенствования;

Педагоги презентуют свой опыт работы, публикуя его на различных педагогических порталах: «Урок РФ», «Солнечный свет», также на официальном сайте Учреждения педагоги регулярно представляют свой материал.

Вывод: Анализ кадрового обеспечения педагогического состава позволяет сделать вывод, что коллектив Учреждения сплоченный, квалифицированный, имеет достаточный уровень педагогической культуры, стабильный, работоспособный. Отмечаются позитивные изменения, наличие тенденции к повышению профессионального мастерства и мобильности коллектива, к реализации поставленных задач в режиме развития, что является одним из главных условий повышения качества дошкольного образования. Высокий профессиональный уровень педагогов позволяет решать задачи воспитания и развития каждого ребенка.

Анализ работы с родителями

Работа с родителями осуществлялась на основе мероприятий годового плана Учреждения.

В работе с родителями используются разнообразные формы работы: анкетирование, опросы; беседы с родителями; информационные бюллетени и тематические газеты; индивидуальные консультации; официальный сайт Учреждения; папки-передвижки; организация праздников; тематические родительские собрания; рекламные буклеты; информационные стенды; выставки детских работ; индивидуальные и групповые беседы; объявления; праздничные мероприятия (развлечения и утренники); совместное оформление групповых газет, фотоальбомов, фотогазет; смотры-конкурсы и выставки семейного творчества; совместная проектная деятельность; субботники; создание коллекций и мини-музеев; портфолио.

Ежедневно воспитатели проводят индивидуальные беседы с родителями.

Родителям», «Дома не скучно», «Страничка Заведующего», «Новости детского сада» и др., где размещаются как образцы документов, необходимых для зачисления ребёнка в детский сад, так и консультативный, информационный материал для педагогического просвещения родителей, ознакомления их с ходом образовательного процесса.

Также родители могут воспользоваться формой «Обратная связь» и отправить сообщение, вопрос, жалобу по любому интересующему их вопросу Учреждения. В течение учебного года на всех страницах сайта регулярно обновлялась информация в соответствии с Положением об официальном сайте.

Родители приняли активное участие в онлайн анкетировании по выявлению степени удовлетворенности организацией образовательного процесса в Учреждении, а так же при изучении потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах.

В течение учебного года организовывались выставки поделок, рисунков, фотовыставки, сделанных руками родителей, детей, педагогов, такие как:

| Мероприятия | Сроки |
|---|----------|
| Выставка работ детей на тему: «Все по безопасности» | сентябрь |

| | |
|---|---------|
| Выставка букетов и композиций «Цветик-семицветик» | |
| Фотовыставка «Мы помощники для дедушки и бабушки» | октябрь |
| мастер – класс «Творческая мастерская - открытка ко Дню Матери» для пап Экологическая акция «Поможем птица перезимовать» Фотовыставка «Селфи с мамой» | ноябрь |
| Мастер – класс «Изготовление новогодней игрушки». Выставка поделок и рисунков «Новогодний сюрприз», «Вот какой он новый год» | декабрь |
| Выставка декоративно – прикладного творчества «Зимняя сказка» Театрализованное представление по мотивам народных сказок | январь |
| Фотовыставка «Профессия моего папы» Выставка рисунков, посвященных дню «Защитника Отечества» | февраль |
| Семейная фотовыставка «Мой спортивный выходной с мамой» Выставка «Любимая книга моего ребенка» | март |
| Выставка поделок и рисунков «Этот загадочный космос» | |
| Творческие работы «Этот день Победы» Акция «Бессмертный полк», «Окна Победы» Физкультурно-музыкальный праздник «Мама, папа, я - спортивная семья» | май |

На протяжении учебного года в Учреждении велась систематическая профилактическая работа с родителями по выявлению случаев нарушения прав и законных интересов детей, жестокого обращения с ними. Ежеквартально сведения о деятельности Учреждения по выявлению нарушений прав, законных интересов несовершеннолетних были представлены в Системе мониторинга сферы образования Алтайского края КГБОУ «АКИАЦ».

Вывод: Таким образом, в 2022-2023 учебном году родители (законные представители) воспитанников были активными участниками образовательного процесса. Им оказывалась своевременная социально-психолого-медико-педагогическая поддержка. По отзывам родителей в течение года и результатам анкетирования можно сказать, что работа Учреждения по взаимодействию с родителями оказалась достаточно эффективной.

Оценка материально-технической базы Учреждения, итоги административно-хозяйственной работы

Здание Учреждения построено по типовому проекту и сдано в эксплуатацию в 1978 году.

Оснащено всеми видами централизованных коммуникаций: электроснабжение, теплоснабжение, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение. Общая площадь здания 2732,8 м²., площадь прилегающей территории - 10840,0 м²., Здание: типовое, двухэтажное, каркасно-панельное.

Материально-техническая база соответствуют санитарно-эпидемиологические требованиям к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

В Учреждении создана развивающая предметно-пространственная среда, которая отвечает особенностям и потребностям детей. Расположение мебели, игрового материала и другого оборудования соответствует требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам, физиологии детей принципам функционального комфорта и доступности.

В каждой возрастной группе Учреждения созданы условия для самостоятельного активного и

целенаправленного действия детей во всех видах детской деятельности: игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской, коммуникативной, музыкально-художественной, речевой, трудовой и двигательной.

В группах созданы полифункциональные, вариативные игровые центры, уголки для театрализованных игр, чтения, художественной и спортивной деятельности. Продуманная таким образом среда обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения. Для реализации гендерного подхода к воспитанию детей, предметно-развивающая среда создана с учетом интересов мальчиков и девочек. В каждой группе имеются «Уголок природы» с различными видами растений, согласно паспорту растений для каждой возрастной группы.

Прогулочные участки для всех возрастных групп оборудованы малыми игровыми формами, фигурами сказочных персонажей, декоративными элементами, изготовленными руками педагогов и родителей. Каждая групповая площадка имеет игровое оборудование: скамейки, песочницы, спортивно - игровое оборудование, дом (беседка), машину (кораблик). Групповые площадки для детей младшего возраста располагаются в непосредственной близости от выходов из помещений этих групп. В Учреждении установлены ограждения между детскими площадками групп №2,8,9,12,13 из профлиста

В Учреждении созданы условия для полноценного питания воспитанников. Питание детей организуется в групповых помещениях возрастных групп. В группах имеются буфетные для раздачи пищи и мытья посуды, которые оборудованы всем необходимым.

Разработаны Паспорт дорожной безопасности, Паспорт антитеррористической безопасности, в котором определена система безопасности всех участников образовательного процесса и системы передачи сигналов для быстрого реагирования служб безопасности.

В Учреждении выполняются требования безопасности к оснащению территории Учреждения: оборудование, расположенное на территории (малые формы, физкультурные пособия и др.) дважды в год в обязательном порядке (при необходимости - чаще) осматриваются на предмет нахождения их в исправном состоянии с обязательным составлением актов проверки (перед летним периодом, перед началом учебного года).

В Учреждении имеется Паспорт доступности. Проведение необходимых мероприятий по приведению объекта в соответствии с требованиями законодательства РФ планируются при выделении дополнительных финансовых средств.

Проводятся мероприятия по улучшению условий труда педагогов: обеспечено ежегодное прохождение медицинского осмотра, вакцинация сотрудников, проводится проверка заземления электрооборудования, проверка освещенности и влажности воздуха по группам, в Учреждении по мере финансирования проводится СОУТ.

Проведены работы по благоустройству территории Учреждения:

- разбиты цветники;
- в достаточном количестве завезен песок;
- отремонтировано и покрашено оборудование;
- оформлена «Аллея памяти» посвященная Великой Отечественной войне.

В холле оформлены зоны «Пожарная безопасность» и «ПДД».

Центр ПДД включает в себя всё необходимое для усвоения детьми правил дорожного движения: макет светофора, дорожные знаки, транспорт маленького, среднего и большого размера. Сделали самостоятельно автогородок с домами, знаками, дорожной разметкой, карточки для изучения правил и знаков дорожного движения.

Центр «Пожарная безопасность» оснащен Лепбуком «Пожарная безопасность», оформлены картины по правилам поведения при пожаре, оформлена выставка совместно с родителями спецмашин сделанными собственными руками из подручных материалов, также оформлен макет «Пожарный щит». В центрах педагоги проводят познавательные занятия по ОБЖ и ПДД,

За счет городских средств в 2022 году были проведены работы в Учреждении:

- замена ограждения – 600000 т.р;
- проведены ремонтные работы туалета группы №7- 296000 т.р.
- ремонт отопительной системы – 50000 т.р.
- очистка кровли- 37000 т.р.

В 2022 году совместно с родителями был установлен Домофон.

В Учреждении уделяется особое внимание эстетическому оформлению помещений, т.к. среда играет большую роль в формировании личностных качеств дошкольников. Ребенок находится в детском саду весь день и необходимо, чтобы окружающая обстановка радовала его, способствовала пробуждению положительных эмоций, воспитанию хорошего вкуса. В холлы приобретены новые информационные стенды, которые содержат информацию о работе с дошкольниками по безопасности, гражданско-патриотическому воспитанию, дополнительному образованию.

Музыкально-спортивный зал оснащен современным музыкальным и спортивным оборудованием для проведения мероприятий.

Вывод:

Материально-техническая база Учреждения соответствует нормативным требованиям и позволяет в полном объеме реализовывать ООП. Комфортность и эргономичность инфраструктуры Учреждения обеспечивают безопасное, комфортное пребывание в детском учреждении. Ведется планомерная работа по совершенствованию материально-технических условий в Учреждении

Общие выводы по разделу «Проблемно - ориентированный анализ деятельности МБДОУ «Детский сад №180 «Почемучка» общеразвивающего вида на 2022/2023 учебный год»

Анализ деятельности Учреждения за 2022 год показал, что Учреждение находится на стабильном уровне функционирования. За данный период были устранены ряд недостатков, выявленных в ходе предыдущего самообследования.

В коллективе сформирован благоприятный микроклимат, который способствует повышению уровня комфортности для всех участников образовательного процесса. Определены перспективы, направленные на улучшение взаимоотношений между сотрудниками.

Обеспечена информационная открытость Учреждения: информация обновляется в установленные сроки, является актуальной и достоверной, соответствует нормативными требованиями и потребностями целевых групп.

Содержание и качество воспитательно - образовательного процесса в Учреждении соответствует действующему законодательству, соблюдено разумное чередование самостоятельной деятельности воспитанников и организованной образовательной деятельности, совместных и индивидуальных игр, физических и умственных нагрузок, активной деятельности и отдыха.

Воспитательная работа в Учреждении производится систематически с использованием разнообразных форм работы.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с ООП, годовым планированием и учебным планом.

В Учреждении созданы оптимальные условия, обеспечивающие реализацию образовательной процесса в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых документов.

Кадровое обеспечение соответствует требованиям и позволяет реализовывать ООП в полном объеме.

Ведется планомерная работа по повышению уровня профессиональной подготовки педагогических работников.

Уровень оснащения материально-технической базы позволяет обеспечить выполнение требований ФГОС ДО в условиях реализации ООП. Система внутренней оценки качества образования функционирует в соответствии с требованиями действующего законодательства, способствует повышению качества образования, позволяет максимально удовлетворять потребность и запросы родителей

Перспективы развития Учреждения:

- Продолжить работу по повышению профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогов, обеспечить их участие в конкурсах профессионального мастерства. Мотивировать к участию в мероприятиях различного уровня с целью презентации и тиражирования ими собственных успешных практик;

- Продолжить формирование материально-технической и дидактической базы в соответствии с современными требованиями.

- Совершенствовать работу по созданию благоприятной развивающей предметно-пространственной среды, способствующей оптимизации процесса совместной деятельности, взаимодействия взрослого с детьми и обеспечивающей охрану и укрепление их физического, психического здоровья и эмоционального благополучия.

- Развивать новые формы сотрудничества Учреждения и семьи с целью оказания ей психолого-педагогической поддержки и повышения родительской компетентности в вопросах развития, образования и укрепления здоровья воспитанников.

- Продолжить создать условия для привлечения творческого потенциала родителей (законных представителей) в образовательный процесс и использование различных форм сотрудничества, в том числе в формате онлайн;

- Обеспечить реализацию плана мероприятий Программы развития Учреждения;

- Обеспечивать условия безопасного и комфортного пребывания воспитанников в Учреждении;

- Создавать условия для обеспечения доступного образования для детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

- Для выполнения Муниципального задания планируется в 2023 году открыть группу раннего возраста от 1 года до 2 лет.

Раздел II. Приоритетные направления деятельности Учреждения

Повышение качества и доступности дошкольного образования, соответствующего современным требованиям общества, удовлетворяющего потребности воспитанников и их родителей (законных представителей), в условиях эффективного устойчивого развития образовательной среды Учреждения.

Раздел III. Задачи деятельности на 2023/2024 учебный год

1. Повышение эффективности использования наставничества, как стратегии формирования и развития профессиональных компетенций педагогов.

2. Продолжать работу по формированию элементарных математических представлений детей дошкольного возраста через интеграцию видов деятельности.

3. Продолжать создавать условия для вовлечения родителей в образовательный процесс по средствам использования проектного метода обучения и воспитания дошкольников для развития интеллектуальных способностей.

4. Раздел IV. Управление Учреждения

4.1. План совещаний при заведующем

| Рассматриваемые вопросы | Ответственный | Отметка о выполнении |
|--|---|----------------------|
| Август | | |
| 1. О подготовке Учреждения к новому учебному году, итоги летней оздоровительной работы. 2. Об организации работы Учреждения в 2023/2024 учебном году: - о расстановке кадров - об итогах комплектования групп - об организации контрольной деятельности 3. Об организации процесса питания в Учреждении 4. Текущие вопросы | Заведующий | |
| Сентябрь | | |
| 1. О согласовании плана работы на месяц 2. Об организации платных образовательных услуг в 2023/2024 учебном году. 3. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса (ОТ, ТБ, ПБ, ОЖЗД). 4. Об организации контрольной деятельности в Учреждении 5. Об организации процесса питания в Учреждении | Заведующий, Старший воспитатель Зав.хозяйством, Зав.складом продуктов питания | |
| Октябрь | | |
| 1. О согласовании плана работы на месяц 2. О результатах адаптации детей. 3. Об организации процесса питания в Учреждении 4. Об организации месячника санитарной очистки территории 5. О посещаемости детей 6. О выполнении показателей качества муниципальных услуг: - об организации работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ; | Заведующий Зав.хозяйством Зав.складом продуктов питания Старший воспитатель | |

| | | |
|---|--|--|
| - о работе сайта. | | |
| Ноябрь | | |
| 1. О согласовании плана работы на месяц 2. О профилактике детского травматизма 3. Об укреплении материально-технической базы 4. О результатах инвентаризации продуктов питания в Учреждении 5. О проведении медосмотра сотрудников 5. Об организации процесса питания в Учреждении | Заведующий Ст.воспитатель Делопроизводитель Зав. хозяйством | |
| Декабрь | | |
| 1. О согласовании плана работы на декабрь, январь 2. Об организации процесса питания в Учреждении 3. О подготовке к новогодним тематическим занятиям: - образовательная деятельность - обеспечение пожарной безопасности - проведение тематических занятий «Новый год» 4. О составлении и утверждении графика отпусков работников на 2023г. 5. О выполнении показателей качества муниципальных услуг: - о работе консультационного центра - о прохождении курсовой переподготовки кадров | Заведующий Ст.воспитатель, Зав.хозяйством Делопроизводитель Зав.складом продуктов питания | |
| Январь | | |
| 1. Об отчете о внебюджетной деятельности Учреждения 2. О выполнении соглашений по охране труда 3. О состоянии делопроизводства 4. О результатах выполнения муниципального задания за 12 месяцев 2022 года 5. Об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на закрепленной территории 6. Об организации процесса питания в Учреждении | Заведующий Делопроизводитель Зав. складом продуктов питания Зав.хозяйством | |
| Февраль | | |
| 1. О согласовании плана работы на месяц 2. О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении. 3. Об организации и проведении контроля процесса питания в группах. 4. Текущие вопросы. | Заведующий Ст.воспитатель Зав.хозяйством | |
| Март | | |
| 1. О согласовании плана работы на месяц 2. О проведении отчета о самообследовании за 2023 год 3. Об организации процесса питания в Учреждении 4. Об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на закрепленной территории 5. О мерах по обеспечению и охране здоровья и жизни | Заведующий Зав. складом продуктов питания Зав.хозяйством Ст.воспитатель | |

| | | |
|--|--|--|
| воспитанников | | |
| Апрель | | |
| 1. О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории Учреждения. 2. Об анализе заболеваемости детей за 1 квартал. 3. Об обследовании здания на соответствие правилам пожарной безопасности. 4. Об организации очистки территории после зимы, о проведении субботника. 5. Текущие вопросы. 6. Об организации процесса питания в Учреждении | Заведующий Старший воспитатель Зав.хозяйством Медицинская сестра | |
| Май | | |
| 1. О согласовании плана работы на май 2. Об утверждении плана ЛОП 2024 3. О готовности к проведению косметического ремонта помещений 4. Об организации питания 5. плана на летний период (июнь - август) | Заведующий Старший воспитатель Зав.хозяйством | |
| Июнь- август | | |
| 1. О санитарном состоянии помещений, прогулочных площадок, территории Учреждения 2. О соблюдении инструкции по ОЖЗД детей в летний период. 3. Об организации питания в летний оздоровительный период. 4. О соблюдении требований СанПиН к организации режима дня летом. 5. О ходе подготовки к новому учебному году. 6. Об организации работы по профилактике ДТП 7. Текущие вопросы | Заведующий Зав. складом продуктов питания Зав.хозяйством Ст.воспитатель | |

4.2. План проведения Педагогических советов

Педагогический совет №1 Установочный

Тема: «Перспективы работы Учреждения на 2023-2024 учебный год»

Цель: познакомить педагогов с планом, основными задачами воспитательно-образовательной работы дошкольного образовательного учреждения на новый учебный год.

Форма проведения: педагогическая дискуссия.

Срок –август

| № п/п | вид деятельности | Ответственные | Отметка о выполнении |
|-------|--|--------------------------------|----------------------|
| | Подготовка к педсовету | | Протокол № |
| | | | От |
| 1 | Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период. О готовности групп к 2023/2024 учебному году с учетом санитарных требований Роспотребнадзора | ст. воспитатель заведующий | |
| 2 | Об основных направлениях работы на 2023/2024 учебный год в рамках реализации Программы развития Учреждения на 2020-2025 годы | ст. воспитатель | |
| 3 | О принятии ФОП ДО МБДОУ «Детский сад №180» | ст. воспитатель | |
| 4 | О принятии нормативно-правовых документов регламентирующих образовательную деятельность (расписание ОД, учебного плана, календарно-учебного графика, рабочих программ и др.) | ст. воспитатель | |
| 5 | О принятии Дополнительной образовательной общеразвивающей программы МБДОУ «Детский сад №180» и дополнительных образовательных общеразвивающих программ по платным образовательным услугам | ст. воспитатель | |
| 6 | Согласование перечня платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении на 2023-2024 учебный год. Об организации платных образовательных услуг (учебный план, годовой календарный учебный график, расписание платных образовательных услуг) | заведующий, ст. воспитатель | |
| 7 | О рассмотрении перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников. | ст. воспитатель | |
| 8 | О принятии локальных актов | заведующий | |
| 9 | Об организации наставничества на 23-24 учебный год. Утверждение наставнических пап | | |
| | Подготовка к педсовету | | |
| | 1. Анализ рабочих программ 2. Подготовка и оформление документации в группах к новому учебному году 3. Подбор методической литературы 4. Обновление РППС групп пособиями, учебным материалом 5. Обновление методического и дидактического материала в методкабинете 6. Мониторинг готовности групп к новому учебному году | заведующий, ст. воспитатель | |

Педагогический совет № 2

Тема: «Наставничество, как стратегия формирования и развития профессиональных компетенций педагогов»

Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

Срок: ноябрь

Форма проведения: круглый стол

| вид деятельности | Ответственные | Отметка о выполнении |
|--|--|----------------------|
| Подготовка к педсовету Самостоятельное изучение нормативно - правовой базы : - распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273 -р (ред. от 20 августа 2021 г.) «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста» ; - Указ Президента Российской Федерации от 02.03.2018 № 94 «Об учреждении знака отличия «За наставничество»; - Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; - Национальный проект «Образование»: «Молодые профессионалы», «Учитель будущего». Вебинары: - Педагогическое наставничество - перспективное направление образовательного процесса https://www.youtube.com/watch?v=1kweMtdY8mk -Наставничество в образовательной организации https://www.youtube.com/watch?v=kMZHFeqLQgA&t=3s&ab_channel=%D0%94%D0%98%D0%A1%D0%9E - Рекомендации: - знакомство с методическими материалами по наставничеству педагогов во вкладке «Медиатека» на сайте http://www.irort.ru/node/1990 Разработка: - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации); - персонализированные программы наставничества педагогических работников; - методические материалы для сопровождения наставнической деятельности; - памятки наставнику. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование наставнических пар/групп Тематический контроль «Условия и ресурсы для внедрения и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в Учреждении». | | Протокол № от |
| | ст. воспитатель | приказ № |
| | ст. воспитатель воспитатели сроки | |
| | старший воспитатель | |
| | педагоги | |
| старший воспитатель | | |
| План проведения педагогического совета 1. 2023 год – Год педагога и наставника 2.Мозговой штурм «Наставничество 3.Система (целевая модель) наставничества | Сообщение | заведующий |

| | | |
|--|-----------|-------------------------------|
| <p>педагогических работников в образовательных организациях.</p> <p>4. Аналитическая справка «Условия и ресурсы для внедрения и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в Учреждении».</p> <p>5. Презентация пар «Наставник + Наставляемый = Успех», представление персонализированной программы наставничества</p> | Сообщение | Старший воспитатель |
| | | педагоги. |
| | сообщение | ст. воспитатель заведующий |
| | | |

Педагогический педсовет №3

Тема: «Формирование элементарных математических представлений в режиме дня и организованной образовательной деятельности детей дошкольного возраста»

Цель: Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов.

Дата проведения: март

Форма проведения: круглый стол

| вид деятельности | | Ответственные/ сроки | Отметка о выполнении |
|--|-----------|-------------------------------|------------------------------|
| Подготовка к педсовету | | | Протокол № от приказ № |
| Оформление выставки методической литературы по теме педсовета | | воспитатели | |
| Тематический контроль «Эффективность воспитательно-образовательной работы в детском саду по формированию элементарных математических представлений» | | ст. воспитатель | |
| План проведения педагогического совета | | | |
| Современные требования к математическому развитию детей | сообщение | заведующий | |
| «Сенсорно-математические игры как средство развития интеллектуальных способностей детей. | сообщение | Гусевская В.В. | |
| «Формирование математических представлений в процессе | сообщение | Морсина В. К.. | |
| Итоги тематического контроля. | Анализ | заведующий ст. воспитатель | |
| Интеллектуальная игра | | ст. воспитатель | |
| Презентация картотек игр, дидактической игры, защита математического лэпбука по ФЭМП. | | педагоги | |
| Решение педагогического совета | сообщение | ст. воспитатель заведующий | |

Педагогический совет № 4 Итоговый

Тема: «Итоги воспитательно-образовательной работы за учебный год.

Цель: Подведение итогов воспитательно-образовательной работы в группах и дошкольном учреждении за 2023-2024 учебный год. Определение перспективы работы на следующий учебный год.

Срок: 30.05.2024

Форма проведения: круглый стол.

| № п/п | вид деятельности | Ответственные | Отметка о выполнении |
|-------|--|---|-------------------------------|
| | Подготовка к педсовету | | |
| 1 | Просмотр итоговых занятий Оценка степени готовности детей подготовительных групп к школе | Заведующий, ст. воспитатель педагог- психолог 16-20.05.2024 | |
| | Составление плана работы на летний оздоровительный период Анализ выполнения годового плана Анализ реализации ООП Учреждения | ст. воспитатель | |
| | Итоговые родительские собрания. Социологическое исследование по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг | педагоги ст. воспитатель | |
| | Подготовка проведения выпускных праздников. | педагоги ст. воспитатель | |
| | Оформление выставки по темам самообразования | педагоги ст. воспитатель | |
| | план Педсовета | | |
| | содержание | форма | |
| 1. | Анализ реализации годового плана. Выполнение годовых задач | Отчет | ст. воспитатель |
| 2. | Отчёт педагогов о выполнении образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО, реализации долгосрочных проектов, тем по самообразованию | отчет | воспитатели специалисты |
| 3. | Результаты мониторинга «Готовность выпускников Учреждения к школьному обучению». | Справка | Педагог- психолог |
| 4 | Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период | сообщение | ст. воспитатель |
| 5 | Определение перспектив работы Учреждения на следующий учебный год | сообщение. | заведующий ст. воспитатель |

4.3. Заседания Управляющего совета

| месяц | Рассматриваемые вопросы | Отметка о выполнении |
|----------|---|---|
| сентябрь | <p>Планирование работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год</p> <p>Определение результативности профессиональной деятельности педагогического работника за август</p> <p>Рассмотрение и утверждение оценки качества работы педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за сентябрь</p> <p>Рассмотрение и утверждение оценки качества работы административно - управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за сентябрь при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p> | <p>протокол № ___</p> <p>от _____</p> |
| октябрь | <p>Рассмотрение отчета о внебюджетной финансовой деятельности за третий квартал 2023</p> <p>Определение результативности профессиональной деятельности педагогического работника за сентябрь</p> <p>Рассмотрение и утверждение оценки качества работы педагогов за 3 квартал при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p> <p>Рассмотрение и утверждение оценки качества работы административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за октябрь при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p> <p>Оказание помощи в организации и проведении культурно-досуговой деятельности (по мере необходимости)</p> | <p>протокол № _____</p> <p>от _____</p> |
| ноябрь | <p>Рассмотрение и утверждение оценки качества работы педагогов за ноябрь при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p> <p>Определение результативности профессиональной деятельности педагогического работника за октябрь</p> <p>Рассмотрение и утверждение оценки качества работы административно – управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за ноябрь при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p> <p>Согласование локальных актов (по мере необходимости)</p> | <p>протокол № _____</p> <p>от _____</p> |
| декабрь | <p>Определение результативности профессиональной деятельности педагогического работника за ноябрь.</p> <p>Рассмотрение и утверждение оценки качества работы педагогов за декабрь при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p> <p>Рассмотрение и утверждение оценки качества работы административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за декабрь при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p> <p>Утверждение смены состава Управляющего совета</p> | <p>протокол № _____</p> <p>от _____</p> |

| | | |
|---|--|---|
| <p style="text-align: center;">январь</p> | <p>Рассмотрение отчета о внебюджетной финансовой деятельности за четвертый квартал 2023года.</p> <p>Определение результативности профессиональной деятельности педагогического работника за декабрь</p> <p>Рассмотрение и утверждение оценки качества работы педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за январь.</p> <p>Рассмотрение и утверждение оценки качества работы административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за январь при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p> | <p>протокол № _____</p> <p>от _____</p> |
| <p style="text-align: center;">февраль</p> | <p>Утверждение плана мероприятий, направленных на материально техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса.</p> <p>Определение результативности профессиональной деятельности педагогического работника за январь</p> <p>Рассмотрение и утверждение оценки качества работы педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за февраль.</p> <p>Рассмотрение и утверждение оценки качества работы административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за февраль при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p> | <p>протокол № _____</p> <p>от _____</p> |
| <p style="text-align: center;">март</p> | <p>Определение результативности профессиональной деятельности педагогического работника за февраль</p> <p>Рассмотрение и утверждение оценки качества работы педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за март.</p> <p>Рассмотрение и утверждение оценки качества работы административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за март при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p> | <p>протокол № _____</p> <p>от _____</p> |
| <p style="text-align: center;">апрель</p> | <p>Рассмотрение отчета о внебюджетной финансовой деятельности за первый квартал 2024года.</p> <p>Определение результативности профессиональной деятельности педагогического работника за март.</p> <p>Рассмотрение и утверждение оценки качества работы педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за апрель</p> <p>Рассмотрение и утверждение оценки качества работы административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за апрель при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p> | <p>протокол № _____</p> <p>от _____</p> |
| <p style="text-align: center;">май</p> | <p>Определение результативности профессиональной деятельности педагогического работника за апрель</p> <p>Рассмотрение и утверждение оценки качества работы педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за май.</p> <p>Рассмотрение и утверждение оценки качества работы административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за май при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p> | <p>протокол № _____</p> <p>от _____</p> |

| | | |
|---------------|---|---|
| июнь | <p>Определение результативности профессиональной деятельности педагогического работника замай</p> <p>Рассмотрение и утверждение оценки качества работы педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за июнь.</p> <p>Рассмотрение и утверждение оценки качества работы административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за июнь при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p> | <p>протокол № _____</p> <p>от _____</p> |
| июль | <p>Рассмотрение отчета о внебюджетной финансовой деятельности за второй квартал 2024 г</p> <p>Определение результативности профессиональной деятельности педагогического работника за июнь.</p> <p>Рассмотрение и утверждение оценки качества работы педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за июль.</p> <p>Рассмотрение и утверждение оценки качества работы административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за июль при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p> | <p>протокол № _____</p> <p>от _____</p> |
| август | <p>Определение результативности профессиональной деятельности педагогического работника за июль</p> <p>Рассмотрение и утверждение оценки качества работы педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за август.</p> <p>Рассмотрение и утверждение оценки качества работы административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за август при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p> | <p>протокол № _____</p> <p>от _____</p> |

4.4. План проведения Общего собрания трудового коллектива

| П/П | Тематика | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-----|---|----------|---|----------------------|
| 1 | <p>«Подготовка к новому учебному году»</p> <p>1.Выбор председателя и секретаря Общего собрания трудового коллектива</p> <p>2. Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу <u>МБДОУ «Детский сад №180» в 2023/2024 учебном году.</u>(по необходимости)</p> <p>3. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. Охрана труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.</p> | сентябрь | Заведующий Старший воспитатель завхоз | Протокол от |
| 2 | <p>«Об итогах работы за год»</p> <p>1. Анализ посещаемости и заболеваемости детей и сотрудников за год</p> <p>2. О графике отпусков на 2024 год.</p> <p>3. О результатах подготовки к зиме (утепление, обеспечение инвентарем и спецодеждой)</p> <p>4. Разное</p> | декабрь | Заведующий Старший воспитатель завхоз | Протокол от |

| | | | | |
|---|---|------|---|-------------|
| 3 | <p>«Об организации весенней работы в Учреждении»</p> <p>1. О работе комиссий: охрана труда, ОЖЗД, санитарном состоянии, дежурных администраторов.</p> <p>2. О результатах работы по снижению травматизма, заболеваемости и укреплению здоровья детей. 3. О подготовке в осенне – летний период (очистка территории, ремонт оборудования на участках, завоз песка, создание безопасных условий)</p> | март | Заведующий Старший воспитатель завхоз | Протокол от |
| 4 | <p>«Об итогах работы за год. Об организации летнего оздоровительного сезона в Учреждении».</p> <p>1. Об организации работы в летний оздоровительный период.</p> <p>2. Об организации работы по подготовке к новому учебному году.</p> <p>3. О соглашении с Профсоюзом</p> | май | Заведующий Старший воспитатель завхоз | Протокол от |

Раздел V. Методическая деятельность

5.1. Работа с педагогическими кадрами

Консультации, презентации

| Месяц | Мероприятие | Ответственные | Отметка о выполнении |
|---------------------------------|---|------------------------------------|----------------------|
| по мере выхода новых документов | «В ногу со временем» ФОП Цель: повышение профессиональной компетенции педагогов в вопросах законодательства. | Заведующий, старший воспитатель | |
| сентябрь | Планирование и организация работы с молодыми специалистами: - составление планов по темам самообразования: (Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию) - организация наставничества | Старший воспитатель | |
| сентябрь | «Профилактика дорожно-транспортного травматизма: психология безопасности и методическое обеспечение» | Инструктор ФК | |
| сентябрь | «Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС» | Педагог - психолог | |
| октябрь | «Ознакомление детей с профессиями родителей как способ формирования позитивных установок к труду» | Гусевская В.В. | |

| | | | |
|---------------------------------------|--|---|--|
| октябрь | «Взаимодействие ДООУ и семьи посредством конкурсного движения» | Феоктистова Е. О. | |
| ноябрь | Взаимодействие детского сада и семьи как условие развития музыкальных способностей ребенка | Музыкальный руководитель | |
| ноябрь | «Формирование и развитие элементарных математических представлений с помощью «LEGO» - конструктора» | Мордасова О. В. | |
| декабрь | „Проектная деятельность как средство вовлечения родителей в образовательный процесс“ | Морсина В. К. | |
| декабрь | Профилактика плоскостопия в разных режимных моментах | Старший воспитатель Инструктор ФК | |
| январь | «Застенчивый ребенок. Как воспитателю подготовить его к выступлению» | Педагог-психолог | |
| январь | «Участие в конкурсном движении в рамках работы с одаренными детьми и (или) детьми, проявляющими способности» | Старший воспитатель | |
| январь | «ФЭМП в кругу семьи – это интересно» | Педагоги | |
| февраль | «Первые шаги в математику» с детьми раннего возраста» | Васильева О. В. | |
| февраль | «Развитие математических способностей детей старшего дошкольного возраста через игровую деятельность» | А.В. Кравцова | |
| март | Формирование у старших дошкольников ценностного отношения к здоровому образу жизни" | Инструктор ФК. | |
| апрель | Проектная деятельность как форма работы ДООУ с семьей | Старший воспитатель | |
| май | «Особенности планирования воспитательной работы в летний период» | Старший воспитатель | |
| Выставки | | | |
| В течение года | Выставка методической литературы к педсоветам и семинарам. | старший воспитатель | |
| январь | «2024– год» - книжно-иллюстрированная выставка | Старший воспитатель | |
| Семинары- практикумы, вебинары | | | |
| сентябрь | «Семинары-практикумы, вебинары «Методическое сопровождение наставничества» | Старший воспитатель | |
| февраль | Практический семинар «Реализация регионального компонента в ДООУ» | Старший воспитатель | |
| апрель | «Педагогический дуэт» | Ст. воспитатель, Наставники, наставляемые | |

| Открытые просмотры | | | |
|---------------------------|--|----------------------------------|--|
| в течении года | ОД в рамках аттестации | педагоги | |
| март | ОД «Игровая математика» | педагоги | |
| В течение года | Открытые просмотры по темам самообразования (защита проектов, участие в педагогических мероприятиях) | педагоги | |
| апрель | Итоговые ОД Открытые просмотры кружковой работы | педагоги | |
| Мастер-классы | | | |
| октябрь | «Использование интерактивной доски в работе педагога» | Гусевская А.В. Вальбрит С.В. | |
| декабрь | «Мяч в жизни дошкольника» | Инструктор ФК | |
| февраль | Тренинг для педагогов по профилактике эмоционального выгорания» | Педагог-психолог | |
| Смотры- конкурсы | | | |
| март | Конкурс детских проектов «Я исследователь» | Старший воспитатель, | |
| май | «Нетрадиционное спортивное оборудование как результат совместного творчества педагогов и родителей» | Старший воспитатель, педагоги | |

5.2. Мероприятия по проведению аттестации педагогических работников

| № | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|-------------------------------------|--|---------------------------|---------------------------------------|
| 1 | Утверждение графика аттестации педагогических работников Учреждения | август, январь | ст. воспитатель |
| 2 | Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2023/2024 учебном году | В течение года | ст. воспитатель |
| 3 | Анализ нормативно-правовых документов по аттестации, методические рекомендации по написанию приложения к заявлению | По необходимости | ст. воспитатель |
| 4 | Формирование первичного пакета документов аттестационного дела | За 3 мес. до аттестации | ст. воспитатель |
| 5 | Проведение открытых мероприятий (экспертная оценка) | В соответствии с графиком | Экспертная группа, ст. воспитатель |
| 6 | Оформление записи в трудовой книжке, личной карточке сотрудника | После приказа | делопроизводитель |
| 7 | Подготовка итоговой справки по аттестации педагогических работников за учебный год | Май | ст. воспитатель |
| Курсы повышения квалификации | | | |

| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Сроки | Отметка о выполнении |
|-------|-------------------------------|-------------|-----------|----------------------|
| 1 | Бурбан Екатерина Владимировна | воспитатель | 3 кв.2023 | |
| 2 | Агаркова Ксения Сергеевна | воспитатель | 4 кв.2023 | |

| | | | | |
|----|---------------------------------|------------------|------------|--|
| 3 | Вдовченко Ольга Викторовна | заведующий | 3 кв.2024 | |
| 4 | Григорьева Наталья Анатольевна | воспитатель | 1 кв. 2024 | |
| 5 | Кириленко Ирина Владимировна | воспитатель | 1 кв. 2024 | |
| 6 | Швецова Наталья Николаевна | воспитатель | 1 кв.2024 | |
| 7 | Буханова Елена Николаевна | воспитатель | 2 кв. 2024 | |
| 9 | Морсина Виктория Константиновна | воспитатель | 3 кв.2024 | |
| 10 | Остробородова Ирина Николаевна | педагог-психолог | 4кв. 2024 | |
| 11 | Головенкина Ольга Николаевна | воспитатель | 4кв.2023 | |

График прохождения аттестации педагогов

| Ф.И.О. педагога | Должность (по которой аттестуется) | Квалификационная категория | | Сроки аттестации | Отметка о выполнении |
|------------------|------------------------------------|----------------------------|------------|------------------|----------------------|
| | | текущая | заявленная | | |
| Феоктистова Е.О. | воспитатель | первая | первая | 4 кв 2023 | |
| Головенкина О.Н. | воспитатель | первая | высшая | 1 кв 2024 | |
| Мардасова О.В. | воспитатель | первая | первая | 1 кв 2024 | |
| Гусевская В.В. | воспитатель | соответствие | первая | 2 кв.2024 | |
| Морсина В.К. | воспитатель | первая | первая | 4 кв 2024 | |
| Васильева О.В. | воспитатель | первая | первая | 4 кв 2024 | |

5.3. План работы с молодыми специалистами «Школа молодого воспитателя» (наставничество)

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-------|--|--|--|------------------------------------|
| 1. | Подготовка формирования наставнических пар, анализ запросов. | Август | Ст. воспитатель | |
| 2. | Закрепление наставнических пар Подготовка персонализированных программ наставничества, структура, содержание, цель, мониторинг. | Август на Педсовете В течение года по необходимости | Ст. воспитатель | Протокол № От Протокол № От |
| | | Август Сентябрь В течение года по необходимости | Ст. воспитатель Наставники, наставляемые | |

| | | | | |
|----|--|--|---|--|
| 3. | Выявление профессиональных затруднений педагогических работников. Формирование банка данных наставнических пар, обеспечение согласий наставников и наставляемых. Организационно-методическая работа с наставниками | Сентябрь | Ст. воспитатель | |
| | (консультирование, психолого-педагогическая помощь, обмен опытом) | Сентябрь Сентябрь В течение года | Наставники, наставляемые | |
| 4. | Реализация персонализированных программ. | Сентябрь-май | Ст. воспитатель, Наставники, наставляемые | |
| 5. | Формирование консультационного материала наставников | Сентябрь - май | Ст. воспитатель, наставники | |
| 6. | Контроль деятельности по организации системы наставничества | В соответствии с графиком контроля | Ст. воспитатель наставники | |
| 7. | Мониторинг качества реализации персонализированных программ наставничества. Семинар «Педагогический дуэт» | Апрель | Ст. воспитатель, Наставники, наставляемые | |

5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

| № | мероприятия | Срок исполнения | Ответственный | результат, форма отчета |
|---|--|---------------------|-----------------|-------------------------|
| 1 | Изучение нормативных документов, методических рекомендаций в КАУ ДПО "АИРО имени А.М. Топорова | в течение года | ст. воспитатель | |
| 2 | Прохождение курсов профессиональной переподготовки | в течение года | ст. воспитатель | |
| 3 | Анализ эффективности реализации дифференцированной программы развития профессиональных компетентностей педагогических работников (за 2023 год) | Декабрь | ст. воспитатель | Аналитическая справка |
| 4 | Выполнение педагогами мероприятий по повышению профессионального уровня в соответствии с программой развития, индивидуальными образовательными маршрутами профессионального развития | в течение года | ст. воспитатель | |
| 5 | Размещение актуальной информации на официальном сайте Учреждения, информационных стендах | По мере поступления | ст. воспитатель | информация на сайте ДОУ |

| | | | | |
|----|--|----------------|-----------------------------------|--|
| 6 | Организация открытых мероприятий педагогов | в течение года | ст. воспитатель | |
| 7 | Реализация планов по самообразованию | в течении года | ст. воспитатель | |
| 8 | Организация участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского уровней, направленных на повышение профессиональных компетенций педагогических работников | В течение года | Заведующий Старший воспитатель | |
| 9 | Организация процедур аттестации педагогов на квалификационные категории | В течение года | Заведующий Старший воспитатель | |
| 10 | Индивидуальная работа с педагогами по разработке индивидуальных планов повышения профессионального уровня, устранения дефицита профессиональной компетентности. | В течение года | Заведующий Старший воспитатель | |

Мероприятия по реализации ФГОС ДО

| № | мероприятия | Срок исполнения | результат, Ответственные форма отчета |
|---|---|-----------------|---------------------------------------|
| 1 | Организация разработки Рабочих программ воспитателя и специалистов на 2023/2024 учебный год | сентябрь | заведующий |
| 2 | Мониторинг созданных в Учреждении условий реализации ФГОС ДО | в течение года | ст. воспитатель |
| 3 | Организация методической и консультативной помощи по ведению документации в соответствии с требованиями ФГОС ДО | в течение года | ст. воспитатель |
| 4 | Обеспечение повышения квалификации педагогических кадров по вопросам реализации ФГОС ДО через курсы повышения квалификации | по плану | ст. воспитатель |
| 5 | Обеспечение повышения квалификации педагогических кадров по вопросам реализации ФГОС ДО через активные формы методической работы: - выявление затруднений и проблем в реализации ФГОС ДО. - консультирование, ориентированное на практические проблемы педагогов; - постоянно действующие семинары практикумы; - открытые просмотры, мастер-классы; оказание индивидуальной помощи Создание условий для участия педагогов в конкурсах педагогических достижений | в течение года | ст. воспитатель |

Раздел VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми
6.1. Массовые мероприятия

| Тема | Срок | Ответственный | Отметка о выполнении |
|--|----------|---|----------------------|
| <p>Развлечение «День Знаний» (старшие-подготовительные группы) Разработка маршрута «Дом – детский сад» («Безопасный маршрут») (средние, старшие, подготовительные) Выставка коллективного художественного творчества «Внимание, дорога!» Экскурсия к зданию школы (подготовительные группы) Выставка детско-родительского творчества «Мой воспитатель» Осенний кросс «День бегуна» - (старшие, подготовительные) Физкультурный досуг «Юные пешеходы» (младшие средние)</p> | сентябрь | воспитатели. муз. руководитель старший воспитатель инструктор по физкультуре | |
| <p>Акция «День пожилого человека» Спортивный досуг: «В мире животных» -(младшие средние), «Все на стадион» (старшие и подготовительные группы) Музыкальные развлечения «Осень золотая» Совместное участие детей, родителей и педагогов в конкурсах муниципального, регионального, всероссийского уровня</p> | октябрь | муз. руководитель, воспитатели инструктор по физкультуре | |
| <p>Музыкально- спортивное развлечение «Мамочка моя – самая спортивная» ко Дню матери (все группы) «Любим мамочку свою» - видео-подарок (ранний возраст) Совместное участие детей, родителей и педагогов в конкурсах муниципального, регионального, всероссийского уровня</p> | ноябрь | Воспитатели | |
| <p>Новогодние утренники «Новогодние чудеса» (все группы) Спортивный досуг «Зимние забавы» Выставка поделок «Новогодний сюрприз» Выставка рисунков «Вот какой он Новый год» Совместное участие детей, родителей и педагогов в конкурсах муниципального, регионального, всероссийского уровня</p> | декабрь | муз. руководитель инструктор по физ-ре воспитатели | |

| | | | |
|--|----------------|--|--|
| <p>Спортивный досуг «День снеговика» (все группы) Выставка декоративно-прикладного творчества: «Зимняя сказка» Музыкальные развлечения «Зимушка- зима» Совместное участие детей, родителей и педагогов в конкурсах муниципального, регионального, всероссийского уровня</p> | <p>январь</p> | <p>инструктор по физ-ре, муз. руководители, воспитатели</p> | |
| <p>Музыкально - спортивное развлечение с папами «Вместе с папой мы сильны» Выставка рисунков, посвященных дню «Защитника Отечества» Совместное участие детей, родителей и педагогов в конкурсах муниципального, регионального, всероссийского уровня</p> | <p>февраль</p> | <p>инструктор по физ-ре муз руководитель</p> | |
| <p>Спортивный досуг «Масленичные гуляния» Музыкальные развлечения «Самый нежный праздник» Дефиле костюмов «Из бумаги» Совместное участие детей, родителей и педагогов в конкурсах муниципального, регионального, всероссийского уровня</p> | <p>март</p> | <p>муз. руководитель воспитатели</p> | |
| <p>Музыкальное развлечение «Праздник-безобразник» (старшие подготовительные группы), «Весенняя сказка» (младшие, средние) Выставка поделок и рисунков «Этот загадочный Космос» Спортивный досуг День Здоровья «Веселые старты», «День космонавтики» (старшие, подготовительные) Открытый просмотр итоговых мероприятий во всех возрастных группах Совместное участие детей, родителей и педагогов в конкурсах муниципального, регионального, всероссийского уровня</p> | <p>Апрель</p> | <p>муз. руководитель. инструктор по физ-ре инструктор по физ-ре старший воспитатель</p> | |
| <p>Акция «Окна Победы» «День Победы» - праздник, посвящённый 79-летию со Дня Победы «Этот день Победы» - творческие работы Возложение цветов на Аллее Победы Спортивный досуг «Мама, папа, я - спортивная семья» Совместное участие детей, родителей и педагогов в конкурсах муниципального, регионального, всероссийского уровня Выпускной бал</p> | <p>Май</p> | <p>воспитатели муз. руководитель. муз. руководитель, воспитатели. инструктор по физ-ре</p> | |

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

| Содержание работы | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
|--|-------------------|--------------------------------|----------------------|
| Изучение интересов и наклонностей детей. Уточнение критериев одаренности, способностей детей, индивидуальные беседы. Составление банка данных одаренных детей. Мониторинг. | сентябрь, октябрь | педагог-психолог, воспитатели | |
| Работа психолога с одарёнными детьми (выявление умственного потенциала, стимулирование творческой активности и т.п.) | В течение года | Педагог - психолог | |
| Планирование индивидуальной работы с одаренными детьми | декабрь | Узкие специалисты, воспитатели | |
| Защита проектов «Юный исследователь» | Март-апрель | старший воспитатель | |
| Привлечение одаренных детей к активному участию в мероприятиях и конкурсах различного уровня, участие детей в утренниках и развлечениях | В течение года | воспитатели | |

Раздел VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1. Организация работы с родителями воспитанников

| № | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные | Форма участия | Отметка о выполнении |
|---|--|------------------|---------------------------------|-------------------------------|----------------------|
| Общие родительские собрания (дистанционные) | | | | | |
| 1 | <p>«Основные цели и задачи воспитания детей в детском саду. Организация условий в Учреждении»</p> <p>1. Выбор председателя и секретаря Общего родительского собрания</p> <p>2. <u>Организация воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ «Детский сад №180» в 2023/2024 учебном году.</u></p> <p>3. Возрастные особенности детей дошкольного возраста. Адаптация</p> <p>4. «Это должен знать каждый» (ПДД)</p> <p>5. Отчет о внебюджетной деятельности.</p> <p>6. Согласование локальных актов Учреждения (по необходимости)</p> | Сентябрь | Заведующий, Старший воспитатель | Опосредованное взаимодействие | |
| 2 | <p>«Об итогах работы за год. Об организации летнего оздоровительного сезона в Учреждении».</p> <p>1. организация летне-оздоровительного сезона;</p> <p>2. результаты воспитательно-образовательной деятельности 2023/2024 уч. году;</p> | май | Заведующий, Старший воспитатель | Опосредованное взаимодействие | |

| | | | | | |
|--|---|--|--|-----------------------------------|--|
| 3 | Индивидуальное консультирование «Права родителей будущих школьников» (подготовительные группы) «Готовим малыша в детский сад. Как обеспечить привыкание ребенка к новым условиям» (первая и вторая группа раннего возраста) | Сентябрь | Педагог-психолог | консультативная помощь по запросу | |
| Групповые родительские собрания | | | | | |
| 1 | Основные задачи работы группы на 2023/2024 учебный год. Возрастные особенности детей дошкольного возраста | Сентябрь | Воспитатели | Тематическое сообщение | |
| 2 | Тематическое родительское собрание (тематику выбирают воспитатели самостоятельно) «Воспитываем вместе - реализация программы воспитания ДООУ» Круглый стол «Творческая мастерская» в соответствии с возрастом детей Мастер-класс «Нетрадиционные техники | Сентябрь, Ноябрь Февраль апрель | Воспитатели | Тематическое сообщение | |
| 3 | Итоги работы за 2023/2024 учебный год Организация летнего оздоровительного сезона для детей | Май | Воспитатели | Тематическое сообщение | |
| Анкетирование | | | | | |
| 1 | Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах. Выявление степени удовлетворенности родителей организацией образовательного процесса в Учреждении | Сентябрь май | Воспитатели | анкетирование | |
| Консультации | | | | | |
| 1 | Возрастные особенности детей дошкольного возраста. Адаптация | Сентябрь, | Ст.воспитатели Специалисты воспитатели | консультирование | |
| 2 | «Капризы и упрямство» | Октябрь | | | |
| 3 | «Как правильно общаться с ребёнком» | Ноябрь | | | |
| 4 | «Безопасный Новый год» | Декабрь | | | |
| 5 | «Артикуляционная гимнастика как основа правильного произношения» | Январь | | | |
| 6 | «Веселая математика дома» | Февраль | | | |
| 7 | «Учим ребёнка правилам безопасности» | Март | | | |
| 8. | «Правильная осанка - гарант здоровья ваших детей» | апрель | | | |
| 9 | "Множество почему перед школой" | май | | | |
| 10 | «Правильно перевозим детей на автомобиле» «Учите детей правилам дорожного движения» | В течение года (сайт) | | | |

| | | | | |
|----------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|
| 11 | Консультация «Творчество дома» | В течение года (сайт) | | |
| Другие формы работы с родителями | | | | |
| 1 | Оформление информационных стендов для родителей | В течение года | | Опосредованное взаимодействие |
| 2 | Анкетирование родителей по выявлению удовлетворенности качеством предоставляемых Учреждением образовательных услуг. | Сентябрь, май | | Анкетирование |
| 3 | Фотовыставки/Выставки «Цветик-семицветик» «Мы помощники – для дедушки и бабушки» «Селфи с мамой» «Новогодний сюрприз» «Вот какой он Новый год» «Зимняя сказка» «День защитника Отечества» «Профессия моего папы» «Этот загадочный космос» «Мой спортивный выходной с мамой» «Этот загадочный космос» «Мой воспитатель» | | | Активное сотрудничество в рамках образовательной деятельности |
| 4 | Дни добрых дел. Подготовка Учреждения к новому учебному году – осенний, весенний субботник, подготовка групп к зиме – помощь в изготовлении снежных построек | Летний, осенний, весенний, зимний период | Заведующий, заведующий хозяйством | Оказание помощи в ремонтных работах, совместное создание развивающей среды |
| 5 | «День пожилого человека» Экологическая акция «Поможем птицам перезимовать» «Бессмертный полк», «Окна Победы» | Октябрь, Декабрь, Май | воспитатели | Активное сотрудничество в рамках образовательной деятельности |
| 6 | Мастер – класс по изготовлению новогодних игрушек Мастер–класс «Открытка для мамы» | Декабрь, Ноябрь-март | воспитатели | |
| Досуги и развлечения | | | | |
| 1 | «День знаний» Осенний кросс «День бегуна» | сентябрь | Муз.руководитель Инструктор ФК | Активное сотрудничество в рамках образовате |

| | | | | | |
|----|--|---------|---|---|--|
| 2 | «С бабушкой, дедушкой рядышком» «Осень золотая» | октябрь | Муз.руководитель Инструктор ФК | Активное сотрудничество в рамках образовательной деятельности | |
| 3 | Музыкально-спортивное развлечение, посвященное Дню матери «Мамочка моя-самая спортивная» | ноябрь | Воспитатели групп, муз.руководитель | | |
| 4 | «Новогодний маскарад» | декабрь | Муз.руководитель Ст. воспитатель | | |
| 5 | Спортивный досуг «День снеговика» | январь | Инструктор ФК | | |
| 6 | Музыкально-спортивное развлечение «Вместе с папой мы сильны» | февраль | Воспитатели Муз.руководитель Инструктор ФК | | |
| 7 | «Самый нежный праздник» «Сказки из сундучка» | март | Муз.руководитель Воспитатели групп | | |
| 8 | Развлечение «Праздник-безобразник» (все группы) | апрель | Муз.руководитель | | |
| 9 | День Здоровья «Веселые старты» (подготовительные группы) | апрель | Инструктор ФК | | |
| 10 | Выпускной бал «Мама, папа, я – спортивная семья» | май | Муз.руководитель Воспитатели групп | | |

7.2 Мероприятия по работе с неблагополучными семьями, по охране прав несовершеннолетних, их социальной защите

| мероприятия | Сроки исполнения | Отметка о выполнении |
|--|------------------|----------------------|
| 1. Социальный паспорт семей. Определение социального статуса воспитанников | Сентябрь | |
| 2. Выявление неблагополучных семей | В течение года | |
| 3. Консультации для педагогов | В течение года | |

| | | |
|--|----------------|--|
| 4. Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей» «О нарушениях прав ребенка в ваших действиях» | В течение года | Педагог- психолог Старший воспитатель |
| 5. Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей | Сентябрь | Педагог- психолог |
| 6. Информационный стенд, сайт Учреждения «Правам ребенка посвящается» на основе нормативно-правовых документов и рекомендаций. Создание информационного поля об организациях, различных служб, помогающих детям, семьям находящимся в трудной жизненной ситуации | Ноябрь | Педагог- психолог |
| 7. Праздник «Пусть всегда будет солнце» – посвященный Всемирному дню защиты детей | июнь | Инструктор ФК |

Раздел VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.

8.1. Мероприятия по учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе ДО

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|---|---|--------------------------------|-----------------------------------|----------------------|
| 1. Нормативное правовое обеспечение | | | | |
| 1.1. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих деятельность учреждения по учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования | По мере поступления материалов | Заведующий Старший воспитатель | |
| 1.2. | Разработка и приведение в соответствие локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения по учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования | В течение года | Заведующий | |
| 2. Организация работы по учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования | | | | |
| 2.1. | Создание рабочей группы по учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования | Февраль 2024 | Заведующий Старший воспитатель | |
| 2.2. | Составление списков детей проживающих на закрепленной территории учреждения | Апрель 2024 | Старший воспитатель | |
| 2.3. | Предоставление списков детей в комитет по образованию города Барнаула | До 10 апреля 2024 | Старший воспитатель | |

8.2. Работа с детьми, не посещающими Учреждение. Организация деятельности консультативного центра

| Месяц | Тема | Форма проведения | Специалист | Ожидаемый результат | Отметка о выполнении |
|----------|--|---|--------------------------|---|----------------------|
| сентябрь | Информирование общественности о работе Консультационного центра Утверждение плана, графика работы специалистов на 2023-2024 учебный год | Размещение информации на официальном сайте МБДОУ Информационные листовки | Старший воспитатель | Составлены и распространены буклеты и листовки о деятельности МБДОУ, размещена информация на официальном сайте Утвержден годовой план и график | |
| | Как нельзя говорить с ребенком | Консультация | Педагог-психолог | Предоставлен консультационный материал для родителей | |
| | Домашняя игротека для детей и родителей | Консультация | Музыкальный руководитель | Размещен информационный материал на официальном сайте | |
| | Индивидуальный прием специалистов(по предварительной записи) | Индивидуальный прием | Старший воспитатель | Осуществлен индивидуальный прием родителей | |
| октябрь | Как организовать закаливание детей дома | Консультация | ИФК | Размещен информационный материал на официальном сайте | |
| | Речевое развитие детей дошкольного возраста | Информационный материал на официальном сайте | Старший воспитатель | Размещен информационный материал на официальном сайте | |
| | Индивидуальный прием специалистов(по предварительной записи) | Беседа | Старший воспитатель | Осуществлен индивидуальный прием родителей | |
| ноябрь | Поделки из бросового материала в домашних условиях | Практический материал | Воспитатель | Предоставлен материал для родителей на официальном сайте | |
| | Игры на развитие мелкой моторики рук | Практический материал с подбором игр | Педагог-психолог | Размещен информационный материал на официальном сайте | |
| | Индивидуальный прием специалистов(по предварительной записи) | Беседа | Старший воспитатель | Осуществлен индивидуальный прием родителей | |

| | | | | | |
|---------|--|-----------------------|--------------------------|---|--|
| декабрь | Спортивный уголок в домашних условиях | Консультация | ИФК | Размещен информационный материал на официальном сайте | |
| | Как организовать Новогодний праздник дома | Консультация | Музыкальный руководитель | Предоставлен материал для родителей на официальном сайте | |
| | Индивидуальный прием специалистов(по предварительной записи) | Беседа | Старший воспитатель | Осуществлен индивидуальный прием родителей | |
| январь | Влияние родительских установок на формирование личности ребёнка | Памятка | Педагог-психолог | Предоставление буклета родителям | |
| | Музыкальная игра в жизни ребенка | Буклет | Музыкальный руководитель | Подготовлена консультация для родителей. | |
| | Индивидуальный прием специалистов(по предварительной записи) | Беседа | Старший воспитатель | Осуществлен индивидуальный прием родителей | |
| февраль | Возрастной кризис 3-х лет, особенности протекания и условия воспитания, ориентированные на успешное преодоление кризисов | Консультация | Педагог-психолог | Разработана консультация для родителей | |
| | Подготовка и распространение среди родителей старших дошкольников методических материалов по подготовке к школе | Практический материал | Специалисты пункта | Подготовлены и распространены в электронном виде методические материалы для родителей | |
| | Индивидуальный прием специалистов(по предварительной записи) | Беседа | Старший воспитатель | Осуществлен индивидуальный прием родителей | |
| март | Возрастной кризис 7-х лет, особенности протекания и условия | Консультация | Педагог-психолог | Разработана консультация для родителей | |
| | Развитие творческих способностей «Открытие для мамы» | Мастер класс | Воспитатель | Предоставлен материал для родителей на | |
| | Индивидуальный прием специалистов(по предварительной записи) | Беседа | Старший воспитатель | Осуществлен индивидуальный прием родителей | |

| | | | | | |
|--------|--|--------------|-------------------------------|--|--|
| Апрель | Готовность ребенка к школе | Консультация | Педагог-психолог | Разработана консультация для родителей | |
| | Советы родителям будущих первоклассников | Памятка | Старший воспитатель | Разработана памятка для родителей | |
| | Индивидуальный прием специалистов(по предварительной записи) | Беседа | Старший воспитатель | Осуществлен индивидуальный прием родителей | |
| Май | Я хочу в детский сад! | Консультация | Педагог-психолог | Подготовлена консультация для родителей. | |
| | Игры на свежем воздухе | Буклет | Музыкальный руководитель, ИФК | | |
| | Индивидуальный прием специалистов(по предварительной записи) | Беседа | Старший воспитатель | Осуществлен индивидуальный прием родителей | |
| | Подведение итогов работы консультационного | | Старший воспитатель | Планирование работы консультационного | |

8.3. Мероприятия по организации ППк

| Содержание работы ППк | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|---|---------------------------|--------------------------|----------------------|
| 1.Создание банка данных о детях с проблемами психофизического и социального развития 2. Комплексная диагностика воспитанников групп по заявке родителей (законных представителей), воспитателей групп. | сентябрь | Заведующий, Члены ППк | |
| Заседание ППк №1 1. Анализ результатов обследования Специалистами ППк 2.Рекомендации по разработке и индивидуально образовательного маршрута воспитанников. 3.Оформление коллегиальных заключений | октябрь | Заведующий, Члены ППк | |
| Реализация ИОМ (индивидуальный образовательный маршрут) | Ноябрь - май | Члены ППк | |
| Контроль за реализацией индивидуально образовательного маршрута воспитанников. Отслеживание карт индивидуального сопровождения детей. | В соответствии с графиком | Старший воспитатель | |

| | | | |
|---|----------------|-----------|--|
| Консультации родителей (законных представителей) и воспитателей групп Разработка рекомендаций воспитателям по организации индивидуальной работы | В течение года | Члены ППк | |
| Заседание ППк №2 Оценка эффективности коррекционно-развивающей работы с воспитанниками, получающих психолого-педагогическое сопровождение | Май | Члены ППк | |

8.4. Организация дополнительных услуг

| Мероприятия | Срок | Ответственный | Отметка о выполнении |
|---|----------------------|--------------------------------------|----------------------|
| Организация рекламы оказываемых дополнительных образовательных услуг в Учреждении | август-сентябрь | старший воспитатель, педагоги | |
| Обновление нормативной базы по оказанию платных образовательных услуг | сентябрь | заведующий | |
| Заключение договоров с родителями (законными представителями) на оказание платных образовательных услуг | сентябрь октябрь | заведующий | |
| Корректировка Рабочих программ дополнительного образования | август, сентябрь- | старший воспитатель | |
| Оказание педагогам дополнительного образования консультативной помощи | в течение года | старший воспитатель | |
| Оказание педагогами дополнительного образования консультативной помощи родителям | в течение года | педагоги дополнительного образования | |
| Мониторинг состояния системы дополнительного образования дошкольников | в течение года | старший воспитатель, педагоги | |
| Отчетные мероприятия | в течение года | педагоги дополнительного образования | |
| Диагностика достижений ребенка | 2 раза в год | педагоги дополнительного образования | |
| Анкетирование родителей по результатам удовлетворенности качеством оказываемых услуг педагогами дополнительного образования | май | старший воспитатель | |
| Определение социального заказа на дополнительное образование | май | старший воспитатель | |
| Перечень платных образовательных услуг | | | |
| « Веселый каблучок»» | октябрь- май | Старчикова Е.А. | |

| | | | |
|------------------------|--------------|----------------|--|
| «Театральный сундучок» | октябрь- май | Вальбрит С.В. | |
| «Город мастеров» | октябрь- май | Васильева Т.В. | |
| «Развивай-ка» | октябрь-май | Грохотова Е.В. | |

Раздел IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

План летней оздоровительной работы

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Создавать условия для закаливания детей, используя благоприятные факторы летнего времени (солнце, воздух, вода), способствовать их физическому развитию путём оптимизации двигательной активности каждого ребенка.
3. Реализовать систему мероприятий, направленных на развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности в различных образовательных областях.
4. Расширять и уточнять доступные детям знания и представления об объектах природы и природных явлениях, формировать основы экологической культуры.
5. Осуществлять коррекционно-развивающую работу в ходе организованной образовательной деятельности, в процессе прогулок, игровой и бытовой деятельности.
6. Проводить осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

| Содержание работы | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
|--|--------|---------------------|----------------------|
| Воспитательно-образовательная работа | | | |
| Организовать утренний прием и максимальное пребывание детей на свежем воздухе | | старший воспитатель | |
| Внедрять активные методы оздоровления в регламентированные и нерегламентированные виды деятельности. | июнь | старший воспитатель | |
| Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма, противопожарной безопасности | июль | старший воспитатель | |
| Экологическое просвещение детей, расширение знаний об окружающем мире, труде людей. | август | старший воспитатель | |
| Развивать творческие способности детей в разных видах деятельности. | | | |
| Дать возможность ребенку к самовыражению, проявлению творчества, фантазии. | | | |
| Работа с родителями воспитанников | | | |

| | | | |
|--|---------------------|--|--|
| <p>Оформление «Уголка для родителей» в группах: - режим дня в ЛОП - рекомендации по воспитанию детей летом - рекомендации по экологическому воспитанию - рекомендации по познавательно-речевому развитию детей воспитатели</p> <p>2.Оформление «Уголка здоровья для родителей» - Опасные предметы дома - Осторожно, растения! - Осторожно, солнце! - Безопасность на дорогах</p> | | воспитатели | |
| 1.3.Индивидуальные консультации для родителей вновь поступивших детей «Адаптация к условиям ДОО» | | | |
| 4.Участие родителей в благоустройстве и озеленении участка и ремонте групп. | | | |
| Проведение совместных праздников и развлечений. | июнь июль август | Специалисты ДОУ | |
| Методическая работа | | | |
| <p>«Особенности планирования образовательной работы в ЛОП» Консультации для воспитателей: «Ребенок дома» «Ребенок в природе» «Ребенок на улицах города» «Индивидуальная работа по развитию основных видов движений на прогулке» «Все о выносном материале» «Разработка и проведение досугов, тематических развлечений в ЛОП» Инструктаж по охране жизни и здоровья детей</p> | июнь июль август | Специалисты ДОУ | |
| <p>Мастер-класс «Изготовление с детьми игрушек из бросового материала для игр на прогулке»</p> | июнь июль август | старший воспитатель воспитатели инструктор по физ-ре | |
| <p>Круглый стол «Организация двигательной деятельности на прогулке»</p> | июнь | старший воспитатель инструктор по физ-ре | |
| <p>Мероприятия по охране жизни и здоровья и технике безопасности: «Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в летний период»</p> | июнь | старший воспитатель | |
| «Тематические викторины, соревнования по правилам дорожного движения» | июль, август | старший воспитатель | |
| Изучение состояния педагогического процесса | | | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| Внутриучрежденческий контроль: ОК - соблюдение режима дня, режима проветривания помещений, адаптационной гимнастики на улице, питьевого режима, воздушного режима, наличие головных уборов, санитарное состояние помещений Учреждения, игровых участков. ПК - соблюдение двигательного режима на прогулках; эмоционально-положительное взаимодействие с детьми. ТК - проверка готовности материалов для организации летней работы; готовность групп к новому учебному году. ИК - создание РППС на прогулочных участках. | постоянно июнь август август | заведующий старший воспитатель старший воспитатель заведующий | |
| Подготовка методических рекомендаций: - По вопросам физкультурно-оздоровительной работы с детьми летом - Информационный материал для родителей летом | июнь июнь | старший воспитатель старший воспитатель | |
| Работа с детьми | | | |
| Праздники: «День защиты детей» «Лесная сказка» Веселая дискотека «Сказки в гости к нам пришли» | июнь июль август | муз. рук-ль | |
| Спортивный праздник «Путешествие в джунгли» | июнь | инструктор по физ-ре | |
| Творческие игры «Больница», «Ветеринарная лечебница» и др. | июль | воспитатели | |
| Досуг по ОБЖ «Волк и семеро козлят» «Азбука безопасности» | июнь июль август | воспитатели инс. по фк муз. рук-ль | |
| Конкурс рисунков на асфальте «Мы рисуем лето» Выставка рисунков на тему безопасности дорожного движения | июнь август | воспитатели | |
| Практикум на площадке ПДД «Красный, желтый, зеленый!» | август | воспитателя | |
| Взаимодействие с родителями | | | |
| Изучение воспитательных возможностей детского сада и семьи: | | | |
| Проектирование социально-педагогической диагностики семьи вновь поступающих детей | июль | педагог-психолог | |
| Информационно-просветительское обеспечение взаимодействия: | июль июнь | педагог-психолог | |
| Совместная деятельность педагогов и родителей с детьми: | в течение лета | воспитатели | |
| Фотовыставка «Вот оно какое, наше лето!» | июль август | воспитатели | |

Раздел X Взаимодействие с социальными институтами

10.1 План работы по обеспечению преемственности Учреждения

Цель: создание атмосферы сотрудничества, направленной на согласованность и перспективность всех компонентов системы (целей, задач, методов, средств, форм организации воспитания и обучения) на каждой ступени образования для обеспечения преемственности в развитии детей.

Задачи:

1. Создание единого образовательного пространства и условий для социальной адаптации.
2. Установить контакты между детским садом, семьей и школой по вопросам воспитания детей старшего дошкольного возраста при подготовке к обучению в школе.
3. Повысить педагогическую компетентность родителей в вопросах подготовки детей к обучению в школе.

| Тема | Срок | Ответственный | Отметка о выполнении |
|---|-----------------------------------|---|----------------------|
| Работа с кадрами | | | |
| Круглый стол 1. План преемственности между детским садом и школой. 2. Портрет будущего первоклассника. 3. Результаты успеваемости и адаптации детей к школе, решение проблем адаптационного периода. 4. Анализ взаимодействия Учреждения и школы. | сентябрь декабрь январь май | ст. воспитатель, педагог-психолог | |
| Психолого-педагогическая гостиная 1. Знакомство воспитателей старших групп с программами обучения в начальных классах. 2. Организация оценки степени готовности к обучению детей, поступающих в 1 класс (Учреждения). | февраль апрель- май | старший воспитатель педагог-психолог | |
| Работа с детьми | | | |
| Развлечение «День знаний» | сентябрь | воспитатели | |
| Викторина «Будущий школьник» | сентябрь | воспитатели | |
| Экскурсия Знакомство со зданием школы. | В течении года | старший воспитатель | |
| Работа с родителями | | | |
| Родительские встречи (или дистанционные консультации): «Возрастные особенности детей 7-го года жизни. Кризис семи лет». «Скоро в школу». Роль семьи в подготовке ребенка к обучению в школе | октябрь февраль | педагог-психолог | |
| Информационная ширма «Уголок будущего первоклассника» | в течение года | воспитатели | |

| | | | |
|---|---|--------------------------|--|
| Анкетирование «Семья на пороге школы» | декабрь | воспитатели, психолог | |
| Индивидуальные консультации «Результаты оценки степени готовности детей к обучению в школе» По запросам родителей | Апрель -май в течение года | педагог- психолог | |

Раздел XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

11.1. План мероприятий по профилактике несчастных случаев с участниками учебно-воспитательного процесса на 2023-2024 учебный год.

| № | Содержание | Сроки | Ответственный | отметка о выполнении |
|---|---|------------------|-------------------------------------|------------------------------|
| 1. Работа с педагогическим коллективом | | | | |
| 1. | Информационная беседа о несчастных случаях среди воспитанников детских садов | В течение года | Старший воспитатель | |
| 2. | Инструктаж по организации охраны жизни и здоровья воспитанников | Согласно графику | Старший воспитатель | |
| 3 | Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья воспитанников. Состояние журналов инструктажей с воспитанниками -Состояние журналов инструктажей с сотрудниками | 1 раз в квартал | Заведующий | Карта контроля №15, №27, №33 |
| 4 | Инструктаж о мерах безопасности при проведении Новогодних праздников | Декабрь | Заведующий завхоз | |
| 5 | Консультация: «Профилактические меры обеспечения пожарной безопасности в быту» | Январь | Завхоз | |
| 6 | Консультация: «Действия работников организации в чрезвычайных ситуациях природного характера» | Февраль | Заведующий | |
| 7 | Практические занятия по обработке и закреплению навыков действия при возникновении ЧС» | Апрель | Завхоз | |
| 8 | Консультация «Антитеррористическая безопасность в ДОУ» | 1 раз в квартал | Заведующий | |
| 2. Работа с детьми | | | | |
| 1 | Рассматривание иллюстраций «Опасные ситуации на дороге» | Сентябрь | Воспитатели подготовительных групп. | |
| 2 | Дидактическая игра «Опасно – неопасно» | Октябрь | Воспитатели подготовительных групп | |
| 3 | Чтение С. Маршак «Кошкин дом»- прививать навыки осторожного обращения с огнем. | Октябрь | Воспитатели старших групп | |
| 4 | Просмотр обучающего мультфильма из серии Смешарики. Азбука безопасности - Пожарная безопасность | Ноябрь | Подготовительные | |
| 5 | Беседы «Горячие предметы как источник | Декабрь | Воспитатели | |

| | | | | |
|-------------------------------|---|-----------------|-------------------------|--|
| | опасности»; | | средних групп | |
| 6 | Выставка рисунков «Спички не игрушки!» | Декабрь | Все группы | |
| 7 | Чтение сказок «Сказочная безопасность» (как обучать ребенка правилам безопасности по народным сказкам) | Декабрь | Все группы | |
| 8 | Выставка рисунков «У меня дома есть бытовая техника» | Январь | Воспитатели групп | |
| 9 | Сюжетно-ролевая игра «Улица» | Январь | Старшие группы | |
| 10 | Игры по пожарной безопасности | Февраль | Младшие группы | |
| 11 | Беседа: «Осторожно-гололед!» | Март | Все группы | |
| 12 | Дидактическая игра «Добрый или злой человек» | Апрель | Все группы | |
| 13 | Викторина «Опасности» | Май | Подготовительная группа | |
| 14 | Беседа «Антитеррористическая безопасность» | 1 раз в квартал | Все группы | |
| 3. Работа с родителями | | | | |
| 1 | Выпуск информационного стенда для родителей: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ) | В течение года | Воспитатели | |
| 2 | Консультация на тему: «Соблюдение мер безопасности и необходимых действий при возникновении ЧС» | Январь | Воспитатели | |
| 3 | Игра-драматизация «Кошкин – дом» | Февраль | Воспитатели | |
| 4 | «Безопасность на льду» папка - передвижка | В зимний период | Воспитатели | |
| 5 | Выставка рисунков «Тонкий лед» | Апрель | Воспитатели | |
| 6 | Спортивное развлечение «Мама, папа, я – спортивная семья» с детьми и их родителями | Май | Инструктор по ФИЗО | |
| 7 | Памятки «Антитеррористическая безопасность» | 1 раз в квартал | Воспитатели | |

11.2. Охрана труда и безопасности жизнедеятельности

| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственный | отметка о выполнении |
|-------|--|------------------------|--------------------------------------|----------------------|
| 1 | Проверка крепления мебели и оборудования групповых прогулочных площадок | Ежедневно | Завхоз, воспитатели | |
| 2 | Составление акта на оборудование, расположенное на спортивной площадке, физкультурном зале (малые формы, физкультурные пособия) | 2 раза в год | Заведующий хозяйством, инструктор ФК | |
| 3 | - Устранение стоячих вод - уборка мусора - проведение декоративной обрезки кустарников; - вырубка сухих и низких веток деревьев и молодой поросли | Осенне-весенний период | Заведующий хозяйством | |

| | | | | |
|---|--|------------------|-----------------------|--|
| 4 | Мероприятия по очистке перед началом прогулки от снега и сосулек крыш всех построек, дорожек, детских площадок, ступенек крыльца, от снега и льда, посыпанию песком. | зимний период | Заведующий хозяйством | |
| 5 | Проверка выносного материала (лопатов, ледянок, вертушек и т.п.) | 1 раз в квартал | Старший воспитатель | |
| Мероприятия с персоналом Учреждения по профилактике детского травматизма | | | | |
| 6 | Проведение планового инструктажа по охране жизни и здоровья детей | 1р в 3 месяца | ст. воспитатель | |
| 7 | Проведение целевых инструктажей по охране жизни и здоровья детей во время проведения экскурсий и прогулок за пределами детского сада | по необходимости | ст. воспитатель | |
| 8 | Проведение внеплановых инструктажей по охране жизни и здоровья детей | по необходимости | ст. воспитатель | |

11.3 . План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственный |
|---|--|-----------------------|--------------------------------------|
| <i>Административно-хозяйственная работа</i> | | | |
| 1 | Обновление разметки | Июль-август | Завхоз |
| 2 | Обновление уголков безопасности в группах | В течение года | Воспитатели групп |
| 3 | Обновление и дополнение настольных, дидактических, сюжетно-ролевых игр по ПДД | В течение года | Воспитатели групп |
| <i>Работа с педагогами</i> | | | |
| 1 | Тематическая неделя «Моя безопасность» | Сентябрь | Ст. воспитатель Воспитатели групп |
| 2 | Ознакомление педагогов с нормативно-правовыми документами по правилам дорожного движения | По мере необходимости | Старший воспитатель |
| 3 | Методическая консультация «Что должен знать воспитатель о правилах дорожного движения» | Декабрь | Старший воспитатель |
| 4 | • Наглядная агитация | В течение года | Старший воспитатель |
| 5 | • Смотр уголков ПДД в группах | апрель | Старший воспитатель |

| <i>Работа с Детьми</i> | | | |
|------------------------|--|----------------|-------------------|
| 1 | Экскурсии и целевые прогулки: -Наблюдение за работой светофора -Прогулка к пешеходному переходу | В течение года | Воспитатели групп |
| 2 | Беседы: -Что ты знаешь об улице? -Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение -Правила поведения на дороге -Мой путь в детский сад -Катание на велосипеде -Помощники на дороге - знаки, светофор, регулировщик -Будь внимателен на дороге! -Уроки мудреца Светофора | В течение года | Воспитатели групп |
| 3 | Сюжетно-ролевые игры: «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская» | В течение года | Воспитатели групп |
| 4 | Дидактические игры: «Наша улица», «Светофор», «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро» | В течение года | Воспитатели групп |
| 5 | Подвижные игры: «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Мы едем, едем, едем ...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Найди свой цвет» | В течение года | Воспитатели групп |
| 6 | Художественная литература для чтения и заучивания: С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается» | В течение года | Воспитатели групп |

| | | | |
|----------------------------|--|---------------------|----------------------------------|
| 7 | Выставки детско-родительских работ: -Выставка рисунков «Безопасная дорога детства» | В течение года | Воспитатели групп |
| 8 | Мероприятия: - Физкультурно-тематическое занятие «В гостях у светофора» Практикум на площадке ПДД «Красный, желтый, зеленый!» – тренинговая адаптивная (социальная) игра с сюжетно-ролевыми действиями. | Сентябрь Май | Воспитатели групп |
| Работа с родителями | | | |
| 1 | Проведение родительских собраний, консультаций, практикумов для родителей по дорожной безопасности | В течение года | Заведующий, Воспитатели групп |
| 2 | Консультации: -Правила дорожные всем нам знать положено. -Будьте вежливы - правила поведения в общественном транспорте -Безопасность на дороге в зимний период, осторожно скользкая дорога! -Осторожно, дети! - статистика и типичные случаи детского травматизма -Меры предупреждения детского травматизма. | В течение года | Воспитатели групп |
| 3 | Информация на официальном сайте МБДОУ: -Светоотражающие элементы. -Пешеходы, двигайтесь навстречу безопасности. 1. Детское автокресло. - Кресло и ремень. | В течение года | Ответственный |

11.4. Создание противопожарных безопасных условий в помещениях и на территории Учреждения

| Виды безопасности | Мероприятия | Ответственные | Сроки | отметка о выполнении |
|-----------------------|---|--|----------------|----------------------|
| Безопасность в быту | 1. Обеспечение инвентарем по противопожарной безопасности | Заведующий, завхоз | В течение года | |
| | 2. Хранение взрывоопасных и легковоспламеняющихся предметов в соответствии с инструкцией п/б (электроприборы, вата, марля, синтетика, инвентарь для разного вида труда) | Заведующий, завхоз, ст. медсестра, ст. воспитатель, воспитатели, мл. воспитатели | В течение года | |
| | 3. Систематический контроль за соблюдением правил п/б, организации режимных процессов | Заведующая, ст. воспитатель, ст. медсестра | В течение года | |
| | 4. Соблюдение правил противопожарной безопасности | Все сотрудники | В течение года | |
| | 5. Взаимодействие специалистов, воспитателей с детьми во время проведения различных видов деятельности (индивидуальная помощь, бдительность и т.д.) | Ст. воспитатель, воспитатели | В течение года | |
| Безопасность на улице | 1. Обеспечение безопасности маршрута «детский сад - дом» | Родители | В течение года | |
| | 2. Соблюдение правил по п/б (при организации экскурсий за пределы детского сада, во время наблюдений и прогулок на территории д/с и за его пределами) | Заведующий, завхоз, ст. воспитатель, воспитатели, | В течение года | |
| | 3. Создание тематических макетов, площадок по обучению правилам п/б | Ст. воспитатель, воспитатели | В течение года | |

11.5. Мероприятия по антитеррористической защищенности на 2023/2024 учебный год

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|-------|--|-----------|-----------------------|----------------------|
| 1. | Обеспечить в темное время суток достаточное освещение всей территории Учреждения. | Постоянно | Заведующий хозяйством | |
| 2. | Исключить доступ посторонних лиц (не связанных с образовательным процессом) на территорию Учреждения | | Заведующий хозяйством | |
| 3. | Провести осмотр, закрыть на замок и опечатать чердачные помещения. | Август | Заведующий хозяйством | |
| 4. | Осуществлять ежедневный осмотр состояния прилегающей территории. | Постоянно | Заведующий хозяйством | |
| 5. | Следить за исправностью работы кнопки тревожной сигнализации. | | Заведующий | |

| | | | | |
|----|--|--|-----------------------|--|
| 6. | Обеспечить контролируемый въезд на территорию Учреждения | | Заведующий хозяйством | |
| 7. | Ограничить доступ родителей (лиц их заменяющих) на территорию Учреждения | | Заведующий хозяйством | |
| 8. | Держать двери групп закрытыми на замок при нахождении детей в помещении | | Педагоги | |
| 9 | Следить за пропускным режимом на территорию, держать калитки закрытыми на замок. | | | |
| 10 | Не передавать детей незнакомым лицам и лицам, не достигшим совершеннолетия | | | |

План работы с педагогами по охране труда и технике безопасности

| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственный | отметка о выполнении |
|-------|---|------------------|---------------------------|----------------------|
| 1. | Держать закрытыми подвальное и складское помещение | постоянно | Завхоз | |
| 2. | Провести родительские собрания с включением в повестку вопросов о безопасности взрослых и детей дома, детском саду, на улице. | Сентябрь-октябрь | Воспитатели Заведующий | |
| 3. | Производить обход территории и участка д/с 3 раза в день | ежедневно | Завхоз | |
| 4. | Осуществлять контроль за закрытием всех входных дверей | ежедневно | Завхоз | |
| 5. | Перед выходом на прогулку проверять участки на наличие посторонних предметов | 2 раза в день | Воспитатели | |
| 6. | Не допускать нахождение посторонних лиц на территории и здании д/сада | постоянно | сотрудники | |
| 7. | Не допускать использования служебного телефона посторонними лицами. | постоянно | Сотрудники | |
| 8. | Организовать обучение персонала Учреждения действиям при чрезвычайных ситуациях | Октябрь-ноябрь | заведующий | |
| 9 | Инструктаж по охране труда (должностные инструкции) | Сентябрь март | заведующий | |

План-график проведения тренировки по эвакуации сотрудников и воспитанников МБДОУ и тушению условного пожара при возникновении чрезвычайных ситуациях

| № | Мероприятия | Инструктируемые | Срок | Ответственные | Отметка о выполнении |
|---|---|-----------------|------------------------------------|---------------------|----------------------|
| 1 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей | Все сотрудники | Август, Ноябрь, Февраль, май | Старший воспитатель | |

| | | | | | |
|---|---|------------------------------|----------------------------------|--|--|
| 2 | Инструктаж по эвакуации сотрудников и воспитанников при тушении условного пожара и других ЧС | Все сотрудники | Сентябрь, Декабрь, Апрель, Июнь | Заведующий хозяйством, Старший воспитатель | |
| 3 | Тренировка по эвакуации сотрудников и воспитанников при тушении условного пожара и других ЧС | Все сотрудники, Воспитанники | Сентябрь, Декабрь, Апрель, Июнь | Заведующий хозяйством, Старший воспитатель | |
| 4 | Инструктаж по комплексной безопасности и антитеррористической защищенности | Все сотрудники | Октябрь, Январь, Март, Июль | Заведующий хозяйством | |
| 5 | Практические занятия по комплексной безопасности и антитеррористической защищенности | Все сотрудники | Октябрь, Январь | Заведующий хозяйством | |
| 6 | Эвакуации по комплексной безопасности и антитеррористической защищенности | Все сотрудники, Воспитанники | Март, Июль | Заведующий хозяйством | |
| 7 | Занятия по минимизации морально-психологических последствий совершения террористического акта | Все сотрудники | Сентябрь (по мере необходимости) | Педагог - психолог | |

Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей.

| п/п | Мероприятия | Срок проведения | Ответственный | отметка о выполнении |
|-----|--|-------------------------|-----------------------------|----------------------|
| 1 | Кварцевание | По графику | Медицинский работник | |
| 2 | Сквозное проветривание | Во время прогулки детей | Мл.воспитатель | |
| 3 | Влажная уборка | 4 раза в день | Мл.воспитатель | |
| 4 | Подбор мебели согласно антропометрии детей | 2 раза в год | Воспитатели | |
| 5 | Рациональное построение режима дня (чередование активной деятельности и отдыха, умственной нагрузки и физических упражнений) | постоянно | Ст.воспитатель | |
| 6 | Соблюдение норм и требований максимальной нагрузки на детей во время занятий | постоянно | Ст.воспитатель, воспитатели | |
| | ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ | | | |

| | | | |
|--|--|----------------------|--|
| Соблюдение норм потребления основных продуктов питания | постоянно | Медицинский работник | |
| С-витаминация третьего блюда витамином С | постоянно | Медицинский работник | |
| ЗАКАЛИВАНИЕ | | | |
| Утренняя гимнастика | постоянно | Воспитатели | |
| Босохождение во время динамического часа | Постоянно при температуре + 18 | Медицинский работник | |
| Оздоровительный бег в конце прогулки | постоянно | Воспитатели | |
| Прогулка 2 раза в день | Постоянно с учетом температуры воздуха | Воспитатели | |
| РАЗВИТИЕ ДВИЖЕНИЙ | | | |
| Различные виды гимнастик (утренняя, в постели, дорожка движений после дневного сна) | ежедневно | Воспитатели | |
| Физкультурные занятия и развлечения | По расписанию | Воспитатели | |
| Соблюдение алгоритма движения в течение дня | Ежедневно | Воспитатели | |
| Индивидуальная работа с детьми в физкультурных уголках | По плану | Воспитатели | |
| ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА | | | |
| Углубленный осмотр детей с привлечением узких специалистов проведение антропометрии с осмотром педиатрии | 2 раза в год | Медицинский работник | |

Раздел XII. Инновационная деятельность коллектива

| Мероприятия | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
|---|----------------|---------------------------------|----------------------|
| Информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии образования, об инновационных проектах | в течение года | старший воспитатель | |
| Использование виртуальной экскурсии по городу Барнаулу - создание видео-продукта | В течение года | старший воспитатель | |
| Разработка дистанционных форм взаимодействия участников образовательных отношений | в течение года | старший воспитатель, педагоги | |
| Представление передового педагогического опыта: - Использование интерактивной доски в работе с дошкольниками | февраль | Гусевская А.В. Вальбрит С.В. | |
| Участие в конкурсах педагогического мастерства | в течение года | старший воспитатель педагоги | |

ХIII. Система внутриучрежденческого контроля

План-график контроля в МБДОУ «Детский сад № 180 «Почемучка» на 2023/2024 учебный год

| | Направление контроля | Вид контроля | Объект контроля | Периодичность (сроки) контроля | Ответственный за контроль | Форма отражения / отметка о выполнении |
|----------|---|--------------|-------------------|--|----------------------------|--|
| 1 | Кадровое делопроизводство | | | | | |
| 1.1 | Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: | оперативный | делопроизводитель | 1 квартал | заведующий | Карта контроля |
| 1.2 | -Личные дела сотрудников, трудовые книжки, карточки Т-2 | оперативный | делопроизводитель | январь | заведующий | Карта контроля |
| 1.3 | -Личные дела воспитанников | оперативный | делопроизводитель | октябрь, по мере поступления воспитанников | заведующий | Карта контроля |
| 1.4 | -Документы по компенсации | оперативный | делопроизводитель | по мере поступления документов | заведующий | Карта контроля |
| 1.5 | Своевременность, достоверность информации размещенной в АИС | оперативный | делопроизводитель | 1 раз в полгода | заведующий | Карта контроля |
| 1.6 | Организация учета детей в учреждении, списки неорганизованных детей, проживающих в микрорайоне | оперативный | Председатель КЦ | 1 квартал | заведующий | Карта контроля |
| 2 | Охрана жизни и здоровья воспитанников | | | | | |
| 2.1 | Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья воспитанников. Состояние журналов инструктажей с воспитанниками -Состояние журналов инструктажей с сотрудниками | оперативный | Все сотрудники | 1 раз в квартал | Заведующий | Карта контроля |
| 2.2 | Организация деятельности воспитанников в течение дня (режимные моменты) | оперативный | Все группы | 1 раз в месяц | Заведующий ст. воспитатель | Карта контроля |
| 2.3 | Организация работы по | оперативный | Все | 1 раз в | | Карта |

| | | | | | | |
|-----------|--|-------------|--------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|---|
| | сохранению и укреплению здоровья детей (прогулка, утренняя гимнастика, закаливание) | | группы | квартал 1 раз в месяц | ст. воспитатель | контроля |
| 2.4 | Анализ заболеваемости и посещаемости | оперативный | Все группы | декабрь | Заведующий | Протокол совещания при заведующем |
| 3. | Организация питания | | | | | |
| 3.1 | Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов, правил хранения и товарного соседства поступивших продуктов | оперативный | Зав.складом продуктов | 1 раз в квартал | Заведующий | Документация: Бракеражный журнал скоропортящихся продуктов, Складской журнал |
| 3.2 | Контроль организации питания в группах | оперативный | Воспитатели | 1 раз в месяц | Заведующий, ст. воспитатель | Карта контроля |
| 3.3 | Санитарное состояние пищеблока, складских помещений | оперативный | Зав.складом продуктов повара | 2 раза в месяц | Заведующий | Журнал санитарного состояния |
| 3.4 | Контроль за доброкачественностью готовой продукции | оперативный | повара | постоянно | Заведующий | Бракеражный журнал |
| 3.5 | Анализ питания детей в Учреждении/ соблюдение натуральных норм питания | оперативный | Ответственный за организацию питания | 1 раз в квартал | Заведующий | Ведомость контроля за рационом питания |
| 3.6 | Соблюдение оптимального температурного режима хранения продуктов в холодильниках | оперативный | Зав.складом продуктов повара | постоянно | Заведующий | Журнал температурного режима |
| 3.7 | Организация производственного процесса | оперативный | Зав.складом продуктов повара | 2 раза в неделю | Заведующий | Журнал низового контроля, технологические карты |
| 4 | Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов | | | | | |
| 4.1 | Проектирование воспитательно- | оперативный | Старший воспитатель | август | Заведующий | Справка |

| | | | | | | |
|-------|--|--------------|------------------------------------|---|---------------------------------------|--|
| | образовательного процесса: -Образовательная программа, -Рабочие программы педагогов, - Годовой план Учреждения -Состояние документации педагогов | | ль педагоги | | | |
| 4.2 | Организация предметно-пространственной среды Учреждения | оперативный | педагоги старший воспитатель | август январь | Заведующий Старший воспитатель | Карта контроля |
| 4.3 | Качество реализация ОП: Познавательное развитие Социально- коммуниктивное развитие Художественно-эстетическое развитие Речевое развитие Физическое развитие | оперативный | старший воспитатель | ноябрь, апрель октябрь сентябрь, февраль, май декабрь январь | Заведующий Старший воспитатель | Карта контроля |
| 4.4 | Планирование воспитательно-образовательной работы с воспитанниками | оперативный | старший воспитатель | ежемесячно | Старший воспитатель | Карта контроля |
| 4.5 | Организация системы наставничества | оперативный | Педагоги -наставники | Октябрь, январь, апрель | Старший воспитатель | Карта контроля |
| 4.6 | <i>Тематический</i> | | | | | |
| 4.6.1 | «Условия и ресурсы для внедрения и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в Учреждении» | тематический | педагоги | Ноябрь 15-20.11.2023 | старший воспитатель | Карта контроля, справки, протокол пед.совета |
| 4.6.2 | «Эффективность воспитательно-образовательной работы в детском саду по формированию элементарных математических представлений» | тематический | педагоги | Март 20-27.03.2024 | старший воспитатель | Карта контроля, справки, протокол пед.совета |
| 4.7 | Деятельность ППк Учреждения | оперативный | Председатель ППк | 1 раз в полгода | Заведующий | Карта контроля |
| 4.8 | Организация работы с родителями | оперативный | педагоги | январь, апрель | Заведующий, старший воспитатель | Карта контроля |

| | | | | | | |
|-----------|---|-------------|--|-----------------------|---------------------|---------------------------------|
| 4.8.1 | Организация работы дополнительных образовательных услуг | оперативный | Педагоги ДООП | 1 раз в квартал | старший воспитатель | Карта контроля |
| 4.8.2 | Организация работы консультационного центра | оперативный | Специалисты КЦ | 1 раз в квартал | Заведующий | Карта контроля |
| 4.9 | Контроль за деятельностью старшего воспитателя: -контроль планирования; -контроль организации воспитательно-образовательного процесса; -функционирование сайта Учреждения; -реализация плана работы Учреждения на текущий месяц; - управление методической работой с педагогическими кадрами (консультации, семинары, повышение квалификации педагогов и аттестация и т.д.). | оперативный | Старший воспитатель | ноябрь, март | Заведующий | Карта контроля |
| 4.10 | Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе | фронтальный | Группы № 2, 12, 13 | Апрель 17.04-21.04.23 | Педагог-психолог | Справка |
| 5. | Соблюдение техники и правил безопасности при ОЖЗД, ОТ, ПБ, ГО и ЧС | | | | | |
| 5.1 | Контроль за организацией работы по ОТ, ПБ, ГО и ЧС | оперативный | Заведующий хозяйством | 1 раз в квартал | Заведующий | Карта контроля №31 №31.1, №31.2 |
| 5.2 | Ведение журналов инструктажей по ОЖЗД, ОТ, ПБ, ГО и ЧС с сотрудниками | оперативный | Заведующий хозяйством, старший воспитатель | 1 раз в квартал | Заведующий | Карта контроля №33 |
| 5.3 | Соблюдение правил ТБ при организации режимных моментов | оперативный | Группы, Кабинеты | 1 раз в квартал | Заведующий | Карта контроля №19 |
| 5.4 | Качество обеспечения охранно-пропускного режима | оперативный | | 1 раз в квартал | Заведующий | Справка |
| 6. | Итоговый контроль | | | | | |
| 6.1 | Самообследование | итоговый | Показатели деятельности | апрель | Заведующий | отчет о самообследовании |
| 6.2 | Подготовительные группы | итоговый | успеваемость | апрель | Заведующий | |

Раздел 14

Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

| Мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|---|--|--|----------------------|
| Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, тех. службы) | в течение лета | заведующий зав.хозяйством, старший воспитатель | |
| Инвентаризация основных средств Учреждения. | октябрь | Зав.хозяйством | |
| Списание малоценного инвентаря. | 1 раз в квартал | кастелянша | |
| Оснащение оборудованием и инвентарём, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельём | по мере необходимости | Зав.хозяйством, ст. воспитатель, кастелянша | |
| Контроль за выходом на работу обслуживающего персонала | постоянно | заведующий делопроизводитель | |
| Контроль за порядком в тепловом узле, насосной станции | 1 раз в квартал | Зав.хозяйством | |
| Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санрежима обработки посуды, инвентаря | постоянно | заведующий | |
| <p>Работа на территории:</p> Привоз песка Замена песка в песочнице Уборка территории Приобретение семян Подготовка грядок к посадке Посадка цветов Полив грядок, цветов Покраска оборудования участков Частичный ремонт веранд (крыши) | По необходимости постоянно май апрель май июнь май летний период | Заведующий Зав.хозяйством старший воспитатель \воспитатели | |
| <p>Подготовка к зиме:</p> Проверка и ревизия отопительной системы. Проверка и ревизия канализации. Проверка и ревизия водопровода Подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега) Контроль за готовностью групп и других помещений д/с к холодному периоду (исправность фрамуг, окон) | октябрь-ноябрь сентябрь-ноябрь | заведующий, зав. складом продуктов питания, зав.хозяйством | |

| | | | |
|---|-----------------------|--|--|
| Планерка с обслуживающим персоналом об экономии энерго- и водоресурсов | По мере необходимости | Зав.хозяйством | |
| Заклучение договоров: <ul style="list-style-type: none"> - водоснабжение - электроэнергию - тепло - вывоз мусора | 1 раз в год | заведующий | |
| Подготовка к ремонтному периоду <ul style="list-style-type: none"> - составление сметы проведения ремонтных работ; - приобретение строительных материалов | 2 кв-л | заведующий заведующий зоз яйством | |

**Сведения о предписаниях и замечаниях
со стороны контролирующих органов**

| № п/п | Контролирующая организация, дата проверки | Вид нарушений | Срок устранения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|----------|---|---------------|--------------------|---------------|-------------------------|
| | | | | | |

Лист корректировки годового плана

| № | Содержание изменений и дополнений | Реквизиты документов |
|---|-----------------------------------|----------------------|
| | | |

