

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №180
«ПОЧЕМУЧКА» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №180»
Протокол № 1 от 25.08.2023

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МБДОУ «Детский сад №180»
протокол № 1 от 21.08.23

УТВЕРЖДЕНО

заведующим
МБДОУ «Детский сад №180»
О.В. Вдовченко
Приказ № 1 от 25.08.23



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим
программам муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №180 «Почемучка»
общеразвивающего вида**

1. Общие положения

1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №180 «Почемучка» общеразвивающего вида (далее - Положение), определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №180 «Почемучка» общеразвивающего вида (далее - Учреждение) в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» и форма предоставления на ней информации»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным

программам»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее-СП 2.4.3648-20);

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее - СП 1.2.3685-21);

- Приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 19.03.2015 №535 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ».

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление общеобразовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам Учреждения (далее - ДООП).

2. Формирование и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

2.1. В Учреждении могут реализовываться ДООП следующих направленностей: художественной направленности; физкультурно-спортивной направленности; социально-гуманитарной направленности; технической направленности; естественно - научной направленности; туристско-краеведческой направленности.

2.2. Структура ДООП должна включать:

Титульный лист: наименование Учреждения; где, когда и кем утверждена программа; название программы; направленность программы; адресат программы; срок реализации программы; Ф.И.О., должность разработчика (разработчиков) ДООП; место (город) и год разработки ДООП.

Пояснительная записка: нормативно-правовые основы разработки ДООП; общая характеристика программы, которая отражает основной вид деятельности; объем и нормативный срок ее освоения; форму обучения.

Комплекс основных характеристик программы: направленность программы; адресат программы с характеристикой возрастных и иных психолого-педагогических особенностей;

- а) цели и задачи;
- б) содержание ДООП;
- в) планируемые результаты;

Комплекс организационно-педагогических условий:

- а) учебный план включает количество занятий в неделю, и общее количество занятий в планируемый период;

- б) календарный учебный график, указывается:
 - количество учебных недель,
 - сроки проведения занятий (даты начала и окончания учебных периодов),
 - режим занятий,
 - продолжительность каникул, праздничные дни;
- в) условия реализации программы: материально-техническое обеспечение (характеристика помещений для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы, учебная литература (при наличии)); информационное обеспечение (аудио, - видео, - фото, - интернет источники); кадровое обеспечение (Ф.И.О. преподавателей, уровень их образования и квалификации);
- г) формы аттестации, подведения итогов реализации ДООП: продуктивные формы (выставки, фестивали, соревнования и т. п.), документальные формы подведения итогов реализации программы (дневники достижений обучающихся, дневники педагогических наблюдений, портфолио и т. п.);
- д) оценочные материалы;
- е) методические материалы: описание особенностей проведения занятий, используемых технологий; алгоритмы, памятки, репертуар и т.д.; принципы и формы организации; требования техники безопасности (периодичность проведения инструктажа, инструкции по технике безопасности (основные и для начала определенного вида деятельности);
- ж) список литературы;
- з) лист изменений.

2.3. Процедура разработки ДООП:

В разработке ДООП принимают участие педагоги Учреждения, реализующие ДООП.

ДООП разрабатываются с учетом пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников.

Педагоги готовят проекты ДООП, составленные с учетом требований, указанных в пункте 2.2 раздела 2, для их утверждения.

2.4. Согласование и утверждение ДООП:

2.4.1. Разработанные проекты ДООП предоставляются для проверки ответственному за организацию и реализацию ДООП;

2.4.2. По результатам проверки проекты ДООП предоставляются для рассмотрения на Педагогическом совете Учреждения;

2.4.3. ДООП утверждаются приказом заведующего Учреждением;

2.4.4. Утвержденные ДООП размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://xn--180--83dtl4broel1ci1dd.xn--p1ai/> в разделах: «Образование», «Платные образовательные услуги» и на информационных стендах Учреждения.

2.4.5. Утвержденные ДООП хранятся: один экземпляр у педагога реализующего ДООП, второй - в методическом кабинете ответственного лица за организацию и реализацию ДООП.

2.4.6. Педагоги, реализующие ДООП, обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять ДООП с учетом развития социальной сферы.

3. Прием на обучение и отчисление воспитанников

3.1. К освоению ДООП допускаются воспитанники Учреждения в возрасте от 3 до 7 лет, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

Прием на обучение по ДООП осуществляется с сентября и в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.2. Обучение по ДООП осуществляется по Договорам, заключаемым при приеме на обучение.

3.3. Обучение по ДООП осуществляется на основании:

- заявления родителя (законного представителя) (Приложение 1);
- договора об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, заключенного между Учреждением и родителем (законным представителем) (Приложение 2);

персонифицированного сертификата дополнительного образования (при наличии);

- приказа заедающего Учреждением о зачислении воспитанника на обучение по ДООП.

3.4. Образовательные отношения по обучению по ДООП прекращаются в связи с отчислением воспитанника из числа обучающихся:

- в связи с получением образования (завершением срока реализации ДООП);
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей).

Основанием для отчисления воспитанника из числа обучающихся по ДООП является:

- заявление родителей (законных представителей) (Приложение 3);
- приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника из списка обучающихся по ДООП.

4. Организация образовательной деятельности по ДООП

4.1. Образовательная деятельность по ДООП направлена на: обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания воспитанников;

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени воспитанников;
- выявление, развитие и поддержку воспитанников, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

4.2. Содержание ДООП и сроки обучения по ним, определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

4.3. ДООП в Учреждении могут реализовываться в течение учебного года с сентября по май, включая каникулярное время.

4.4. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее - объединения), а также индивидуально.

4.5. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

4.6. Организация образовательной деятельности по ДООП регламентируется расписанием занятий, учебным планом, календарным учебным графиком.

4.7. Количество воспитанников в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность занятий в объединении зависят от направленности ДООП и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

4.8. Продолжительность занятий в объединении учитывает требования к учебной нагрузке и зависит от возраста воспитанников (от 15 минут до 30 минут в зависимости от возраста воспитанников).

4.9. Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое (при наличии свободных мест на основании заявления родителей (законных представителей)).

4.10. Реализация ДООП в Учреждении может осуществляться по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц на договорной основе, в соответствии с Положением об организации оказания платных образовательных услуг муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №180 «Почемучка» общеразвивающего вида.

4.11. При реализации ДООП могут организовываться и проводиться массовые мероприятия, создаваться необходимые условия для совместной деятельности воспитанников и родителей (законных представителей).

4.12. При разработке и реализации ДООП могут использоваться различные образовательные технологии.

4.13. Педагогическая деятельность по реализации ДООП осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям ДООП, реализуемых в Учреждении).

4.14. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с воспитанниками могут участвовать родители (законные представители) воспитанников.

4.15. ДООП могут реализовываться Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Учреждение может на договорной основе оказывать услуги по реализации ДООП других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4.16. Использование при реализации ДООП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

5. Особенности организации образовательной деятельности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов

5.1. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов образовательная деятельность осуществляется по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам, с учетом особенностей их психофизического развития.

5.2. Образовательная деятельность по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья должна учитывать особые образовательные потребности обучающихся различных нозологических групп, и быть направлена на решение следующих задач:

- оказание психолого-педагогической помощи, реабилитации (абилитации);
- предоставление дифференцированной помощи, в том числе оказание ассистентом (помощником) при необходимости технической помощи;
- обеспечение возможности вербальной и невербальной коммуникации для обучающихся с выраженными проблемами коммуникации, в том числе: с использованием средств альтернативной или дополнительной коммуникации; воспитание самостоятельности и независимости при освоении доступных видов деятельности;

формирование интереса к определенному виду деятельности в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

5.3. Сроки обучения по образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

5.4. Занятия в объединениях с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах, в том числе по индивидуальному учебному плану.

5.5. Численный состав объединения может быть уменьшен до 10 человек при включении в него воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

6. Формы подведения итогов

6.1. Конечным результатом освоения ДООП предполагается:

- продуктивные формы: участие в конкурсах в течение года; творческий отчет (презентация на сайте Учреждения) - май; проведение открытого занятия для родителей (законных представителей) в конце учебного периода; участие в праздничных утренниках; выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции;
- документальные формы подведения итогов реализации программы: дневники достижений обучающихся, дневники педагогических наблюдений, портфолио и т. п.

7. Мониторинг образовательной деятельности

7.1. Мониторинг платных образовательных услуг по ДООП проводится с целью систематического наблюдения за условиями и результатами реализации ДООП в Учреждении.

7.2. Учреждение включает в план-график внутриучрежденческого контроля

мероприятия по оценке качества предоставления платных образовательных услуг.

7.3. Оценка соответствия процедуры организации и качества освоения ДООП воспитанниками проводится заведующим Учреждением, старшим воспитателем.

7.4. Контроль за качеством оказания платных образовательных услуг осуществляется лицами, назначенными по приказу заведующего Учреждением и в соответствии с планом внутриучрежденческим контроля.

8. Заключительные положения

Заведующий Учреждением несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных образовательных услуг, а также за информирование Заказчика по данному виду деятельности.

Ответственность за качество реализации ДООП несет заведующий Учреждения и (или) иные лица, привлекаемые для работы на договорной основе

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Заведующему МБДОУ
«Детский сад №180» О.В. Вдовченко

Ф.И.О. родителя (законного представителя
полностью)

(домашний адрес, телефон, e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мо ю/его (сына / дочь) _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

на платную образовательную услугу по дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей
программе _____

на 20__/20__ учебный год.

С Уставом МБДОУ «Детский сад №180», со сведениями о дате предоставления и
регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности
МБДОУ «Детский сад №180», положением об оказании платных образовательных услуг,
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, правилами
внутреннего распорядка для учащихся /воспитанников, стоимостью платной
образовательной услуги, порядком ее снижения, со сроками и порядком оплаты,
ознакомлен (а) и согласен (а).

Копии выше перечисленных документов размещены на официальном сайте МБДОУ
«Детский сад №180» в сети «Интернет» (<https://xn—180—83dt!4broel1ci1dd.xn—p1ai/?pageid=29>)

(адрес сайта)

и на информационном стенде МБДОУ «Детский сад №180», Солнечная Поляна 19.

Расписание занятий составлено с учетом моих пожеланий и возрастных
особенностей моего ребенка.

Дата _____ Подпись _____

Сертификат ПФДО _____

ДОГОВОР № _____
об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам

г. Барнаул

«__» _____ 20__

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №180 «Почемучка» общеразвивающего вида, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «20» июля 2011г. Серия 22П01N0002124, выданной Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края, в лице заведующего Вдовченко Ольги Викторовны, действующей на основании Устава Учреждения и распоряжения комитета по образованию Барнаула от 17.05.2021 № 560- лс о назначении на должность _____ именуемое _____ в _____ дальнейшем «Исполнитель» и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение) _____ именуем в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение) _____ проживающего по адресу:

(адрес места жительства несовершеннолетнего с указанием индекса) _____ именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили в соответствии с «Гражданским кодексом Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителя», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», договор об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее- Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить платную образовательную услугу (далее Услуга), а Заказчик обязуется оплатить Услугу:

(наименование платной образовательной услуги, направленность дополнительной

общеобразовательной общеразвивающей программы)

(форма обучения (очная), (индивидуальная, групповая)

срок обучения)

В соответствии с учебным планом, и дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой (далее -ДООП) или частью ДООП Исполнителя.

1.2.Срок освоения ДООП или части ДООП на момент подписания Договора составляет _____ месяцев с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

1.3.После освоения ДООП или части ДООП документ об обучении не выдается.

II. Права Исполнителя, Заказчика

2. 1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать полную и достоверную информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления Услуг, предусмотренных разделом 1 Договора.

- 2.2.2. Получать полную и достоверную информацию о личных достижениях Воспитанника.
- 2.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Учреждения, необходимым для освоения ДООП или части ДООП.

III. Обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязан:

- 3.1.1. Зачислить Воспитанника, по заявлению Заказчика на обучение по выбранной ДООП или части ДООП, реализуемой в Учреждении.
- 3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении Услуг в порядке и объеме предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации».
- 3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление Услуг, предусмотренных разделом I Договора. Услуги оказываются в соответствии с календарным учебным графиком, расписанием занятий.
- 3.1.4. Обеспечить Воспитаннику предусмотренные выбранной ДООП или частью ДООП условия ее освоения.
- 3.1.5. Принимать от Заказчика плату за Услуги.
- 3.1.6. Обеспечить Воспитаннику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан:

- 3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику Услуги, указанные в разделе I Договора, в размере и порядке, определенных Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.
- 3.2.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия Воспитанника на занятиях.
- 3.3. Соблюдать требования учредительных документов, Правил внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость Услуг за весь период обучения Воспитанника составляет _____ рублей (_____ рублей _____ копеек)

Увеличение стоимости Услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости Услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится не позднее 15 текущего месяца на основании выставленной Исполнителем квитанции за фактически оказанную Услугу (дни посещения), в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX Договора.

V. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- просрочки оплаты стоимости Услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию Услуг, вследствие действий (бездействия) Воспитанника;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке в случаях, если:

- недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем в установленный Договором срок;
- обнаружены существенные недостатки платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий Договора;

- Исполнитель нарушил сроки оказания Услуг (сроки начала и (или) окончания Услуг и (или) промежуточные сроки оказания Услуги) либо если во время оказания Услуг стало очевидным, что они не будут оказаны в срок.

5.5. К существенным недостаткам платных образовательных услуг относятся неустранимые недостатки или недостатки, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, или проявляются вновь после их устранения.

5.6. Договор расторгается досрочно:

5.6.1 По инициативе Заказчика в случае перевода Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, после полной оплаты предоставленной Услуги.

5.6.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.7. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.8. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителем фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка Услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренной ДООП или частью ДООП, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания Услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной Услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной Услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 30 дней недостатки Услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной Услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания Услуги (сроки начала и (или) окончания оказания Услуги и (или) промежуточные сроки оказания Услуги) либо если во время оказания Услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию Услуги и (или) закончить оказание Услуги;

6.4.2. Поручить оказать Услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости Услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор, письменно уведомив Исполнителя за 14 дней.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания Услуги, а также в связи с недостатками Услуги.

VII. Срок действия Договора

7.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления Услуги (периодом обучения) понимается промежуток

времени с даты издания приказа о зачислении Воспитанника на Услугу до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Воспитанника с Услуги.

8.3. Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

8.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

8.6. Споры, неурегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IX. Адреса и реквизиты сторон

МБДОУ Детский сад № 180» адрес: Алтайский край, Барнаул г., ул. Солнечная поляна, 19 р/с 40701810401731056200 Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ//УФК по Алтайскому краю г. Барнаул Номер Единого казначейского счета: 40102810045370000009 Номер казначейского счета: 03234643017010001700 ИНН:2223032539/ КПП:222301001 БИК 010173001 почта:mbdou.kid180@barناول-obr.ru Т. 8 (385) 2569-443 Заведующий _____ М.П.	Заказчик

	Фамилия, имя, отчество

	Адрес, места жительства

	Паспорт: серия, номер

Когда, кем выдан	

Телефон	

подпись	

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Заведующему МБДОУ
«Детский сад №180» О.В. Вдовченко

Ф.И.О. родителя (законного представителя полностью)

(домашний адрес, телефон, e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу расторгнуть договор об образовании на обучение по дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программе от « ____ » _____ 20 ____

(наименование платной образовательной услуги)

И не предоставлять моему ребенку

(фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка дата рождения)

« ____ » _____ 20 ____
(дата)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

