МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «Детский сад №180 «Почемучка» общеразвивающего вида
(МБДОУ «Детский сад №180»)

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №180
«Почемучка»
общеразвивающего вида
от 14.06.2022 №6

СОГЛАСОВАНО
Председателем первичной
Профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад №180»
_____ И.Н. Остробородова

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №180
«Почемучка»
общеразвивающего вида
_____ О.В. Вдовченко
от 14.06.2022№ 107-осн

Вдовченко Ольга Викторовна

Подписан: Вдовченко Ольга Викторовна
Дата: 2022-06-14 17:38:45

Порядок
проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №180 «Почемучка» общеразвивающего вида

I. Общие положения

1. Порядок проведения аттестации педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №180 «Почемучка» общеразвивающего вида (далее - Порядок) определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №180 «Почемучка» общеразвивающего вида (далее - Учреждение).

Настоящий Порядок разработан в соответствие с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. №225.

Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников, занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

2. Основными задачами проведения аттестации являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня

квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

2. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

I. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Учреждением (далее - аттестационная комиссия).

2. Аттестационная комиссия создается распорядительным актом заведующего в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

4. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом заведующего.

5. Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащем список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

6. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника заведующий вносит в аттестационную комиссию организации представление.

7. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом

работнике:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

8. Заведующий знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также сведения о прохождении им независимой оценки квалификации (далее вместе - дополнительные сведения).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается заведующим и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

9. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем заведующий знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

10. Аттестационная комиссия рассматривает представление заведующего, а также дополнительные сведения (в случае их представления педагогическим работником).

11. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

12. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

13. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

14. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

15. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у заведующего.

16. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Заведующий знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

17. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

19. Аттестационные комиссии организаций дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

II. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории

1. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию.

По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливаются первая квалификационная категория, высшая квалификационная категория, квалификационная категория «педагог-методист» или квалификационная категория «педагог-наставник».

Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

2. Аттестация педагогических работников Учреждения проведение аттестации осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (далее - аттестационные комиссии).

3. При формировании аттестационных комиссий определяются их составы, регламент работы, а также условия привлечения специалистов для осуществления

всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников и квалификационные требования к таким специалистам.

В состав аттестационных комиссий включается представитель соответствующего профессионального союза.

4. Аттестация педагогических работников в целях установления первой и высшей квалификационных категорий проводится на основании их заявлений.

Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник» проводится на основании представления заведующего, оформленного по письменному заявлению педагогического работника с учетом решения Педагогического совета Учреждения, с учетом мотивированного мнения первичной профсоюзной организации (далее - представление).

Заявление педагогического работника о проведении аттестации, представление подаются непосредственно в аттестационную комиссию, либо направляются в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационнотелеко-ммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», либо подаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5. В заявлении о проведении аттестации педагогические работники указывают квалификационные категории и должности, по которым они желают пройти аттестацию.

Представление оформляется в соответствии с приложением к настоящему Порядку. Заведующий знакомит педагогического работника с представлением не позднее чем через три рабочих дня после принятия решения Педагогическим советом. После ознакомления с представлением педагогический работник в течение десяти рабочих дней по желанию может представить дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность. При направлении в аттестационную комиссию представления к нему прилагаются заявление педагогического работника, выписка из протокола заседания Педагогического совета, выписка из протокола заседания первичной профсоюзной организации, и (в случае представления педагогическим работником) дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность.

6. Заявление педагогического работника о проведении аттестации, представление подаются независимо от продолжительности работы педагогического работника в Учреждении, в том числе в период нахождения педагогического работника в отпуске по уходу за ребенком.

7. Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет

проводиться впервые, подаются педагогическими работниками не ранее чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.

Представление работодателя подается при наличии у педагогического работника действующей высшей квалификационной категории (впервые представление подается, как правило, при наличии у педагогического работника стажа педагогической работы не менее десяти лет).

8. Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.

При истечении срока действия высшей квалификационной категории установленная квалификационная категория «педагог-методист» или квалификационная категория «педагог-наставник» сохраняется до окончания срока ее действия.

9. Заявления педагогических работников о проведении аттестации, представления работодателей рассматриваются аттестационными комиссиями в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого:

а) определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории;

б) осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроке и месте проведения аттестации.

10. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

11. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

12. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

13. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

стабильных положительных результатов освоения воспитанниками образовательных программ;

выявления развития у воспитанников способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта

практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников.

14. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

достижения воспитанниками положительной динамики результатов освоения образовательных программ;

выявления и развития способностей воспитанников в научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

активного участия в работе методических объединений педагогических работников, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

15. Квалификационная категория «педагог-методист» педагогическим работникам устанавливается на основе:

личного вклада в совершенствование методов, организационных форм, средств и приемов обучения, педагогических технологий, обеспечивающих достижение комплексных результатов освоения воспитанников образовательных программ, в том числе результатов воспитанников, имеющих особые образовательные потребности;

создания, руководства и (или) деятельного участия в работе творческих коллективов педагогических работников, деятельность которых направлена на выявление и устранение методических проблем в педагогической деятельности, включая методические проблемы формирования метапредметных результатов, функциональной грамотности, глобальных компетенций, критического мышления, профессиональных умений, гибких навыков (soft-skills);

регулярной и многолетней (как правило, не менее 10 лет) методической поддержки педагогических работников Учреждения (в том числе молодых специалистов, педагогических работников с длительным перерывом в педагогической деятельности, педагогических работников, не имеющих базового педагогического образования), направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов, в том числе при реализации ими индивидуальных образовательных маршрутов;

трансляции в Учреждении авторских методических разработок, успешно прошедших независимую экспертизу, через систему дополнительного профессионального образования, в том числе на базе региональных, муниципальных

стажировочных площадок;

активного участия в создании, деятельности и обеспечении взаимодействия предметных, межпредметных и метапредметных методических объединений, ассоциаций (союзов), профессиональных сообществ на муниципальном, региональном уровне.

16. Квалификационная категория «педагог-наставник» педагогическим работникам устанавливается на основе:

регулярного и многолетнего (как правило, не менее 10 лет) руководства педагогической практикой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования по специальностям, направлениям подготовки «Образования и педагогические науки» и (или) наставничества в отношении педагогических работников Учреждения (в том числе молодых специалистов, педагогических работников с длительным перерывом в педагогической деятельности, педагогических работников, не имеющих базового педагогического образования), как сопровождения их профессиональной адаптации, профессионального развития в Учреждении, в том числе при реализации ими индивидуальных образовательных маршрутов на основе диагностики сформированности профессиональных компетенций на стадии использования формы самообразования, содействие построению индивидуальных маршрутов профессионального развития педагогических работников;

подготовки педагогических работников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства;

распространения авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации, в том числе посредством публикаций, участия в научно-практических конференциях (всероссийского, межрегионального, регионального уровня), участия в программах обмена опытом и наставническими практиками, через систему дополнительного профессионального образования, в том числе на базе региональных, муниципальных стажировочных площадок;

активного участия в создании, деятельности и (или) обеспечении взаимодействия муниципальных, региональных методических центров по наставничеству, ассоциаций (союзов), профессиональных сообществ на муниципальном, региональном уровне, вовлечение в их деятельность педагогических работников Учреждения.

17. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, предусмотренных пунктами 13,14,15,16 настоящего Порядка, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

18. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

установить первую квалификационную категорию, высшую квалификационную категорию, квалификационную категорию «педагог-методист» или квалификационную категорию «педагог-наставник» (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

отказать в установлении первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории, квалификационной категории «педагог-методист» или квалификационной категории «педагог-наставник» (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

Аттестационной комиссией при принятии решения об установлении квалификационной категории или отказе в установлении квалификационной категории педагогическому работнику могут быть даны рекомендации по освоению дополнительных профессиональных программ (с согласия педагогического работника аттестационная комиссия также информирует работодателя о таких рекомендациях).

19. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории, квалификационной категории «педагог-методист» или квалификационной категории «педагог-наставник».

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

20. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

21. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.

При принятии в отношении педагогического работника, имеющего высшую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе

в установлении квалификационной категории «педагог-методист» или квалификационной категории «педагог-наставник», за ним сохраняется высшая квалификационная категория до истечения срока ее действия.

22. Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

23. На основании решений аттестационных комиссий о результатах аттестации педагогических работников соответствующие федеральные органы исполнительной власти или уполномоченные органы государственной власти субъектов Российской Федерации издают распорядительные акты об установлении педагогическим работникам первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории, квалификационной категории «педагог-методист» или квалификационной категории «педагог-наставник» со дня вынесения решения аттестационной комиссией, которые размещаются на официальных сайтах указанных органов в сети «Интернет».

24. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой, высшей, «педагог-методист» или «педагог-наставник») педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

Приложение
к Порядку проведения аттестации
педагогических работников
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность,
утвержденному приказом
Министерства просвещения
Российской Федерации
от «___» _____ 202_г. № ____

Форма

(наименование аттестационной комиссии) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

работодателя на проведение аттестации педагогического работника в целях установления квалификационной категории _____
(указывается квалификационная категория «педагог-методист» или «педагог-наставник») Ф.И.О. _____
Место работы _____
(указывается полное наименование организации согласно уставу)
Занимаемая должность _____

Стаж педагогической работы _____ лет,
в данной должности _____ лет,
в данной организации _____ лет.

Основное профессиональное образование _____

_____
(указывается наименование профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, год окончания, специальность, квалификация)

Ученая степень, ученое звание _____ .
(указывается год присуждения ученой степени и отрасль науки, год присвоения ученого звания и научная специальность)

Дополнительное профессиональное образование:
Профессиональная переподготовка _____

(указывается наименование организации, год окончания, наименование программы, количество часов)
Повышение квалификации за последние пять лет: _____

_____
(указывается наименование организации, период обучения, наименование программы, количество часов)
В настоящее время имеет высшую квалификационную категорию, установленную по должности _____ решением аттестационной комиссии (распорядительный акт _____
(наименование федерального органа исполнительной власти, уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) от «_____ » _____ 20___г. №) со сроком действия до « _____ » _____ 20___г.
Имеющиеся награды, почетные звания, знаки отличия (государственные, правительственные, ведомственные, региональные): _____

(указывается полное наименование награды (звания, знака) и год награждения (поощрения))

Сведения о результатах профессиональной деятельности:

Настоящее представление рассмотрено с учетом мнения первичной профсоюзной организации, иного представительного органа (представителя) работников образовательной организации (при наличии), принятого решением от «____» _____ 20___г. (протокол № ____)

(указывается «представление поддерживается» или «представление не поддерживается»)

Настоящее представление утверждено решением педагогического совета (иного коллегиального органа управления в соответствии с уставом)

(указывается полное наименование коллегиального органа управления и организации согласно уставу) от « » _____ 20___г. (протокол № _____).

Руководитель образовательной организации _____ _____

подпись инициалы, фамилия

Дата « _____ » _____20 ____ г.

М.П.

Педагогический работник _____

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью) с настоящим представлением ознакомлен « _____ » _____ 20___г.

подпись инициалы, фамилия

Педагогическим работником в течение десяти рабочих дней с момента ознакомления с настоящим представлением дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность, представлены/не представлены.

(вычеркнуть не нужное)

Руководитель образовательной организации _____ _____

подпись инициалы, фамилия

Дата « _____ » _____20 ____ г.

М.П.