

СОГЛАСОВАНО  
на педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад №180»  
от 24.09.2020 протокол №2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №180»  
от 25.09.2020 № 126.1-оп  
Н.С.Камнева

СОГЛАСОВАНО  
на общем родительском собрании  
МБДОУ «Детский сад №180»  
от 23.09.2020 протокол №1

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников МБДОУ «Детский сад №180» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и условиях осуществления перевода воспитанников в МБДОУ «Детский сад №180» из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №180 «Почемучка» общеразвивающего вида

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №180 «Почемучка» общеразвивающего вида в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и условиях осуществления перевода воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №180 «Почемучка» общеразвивающего вида (далее – Учреждение) из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее - Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:  
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  
- «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,

утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015г. №1527;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 №30 «О внесении изменений в Порядок условия осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».

- «Положением о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, структурных подразделений муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула, утвержденного приказом комитета по образованию города Барнаула от 14.01.2020 №30-осн.».

1.3. В настоящем Положении использованы следующие определения:

- исходная организация - организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой воспитанник получает образование в данный момент;

- принимающая организация - другая организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой воспитанник будет получать образование.

1.4. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из Учреждения, в котором он обучается (далее - исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

1.5. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

## **2. Перевод воспитанников по инициативе родителей (законных представителей) из Учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования**

2.1.1. В случае перевода воспитанников по инициативе родителей (законных представителей) из Учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):

- обращаются в Комитет по образованию города Барнаула (далее- Учредитель) для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций и получения путевки; перевод осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию (приложение №1). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа на электронный адрес: detskiysad180@mail.ru

2.1.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.1.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.1.4. Заведующий или уполномоченное им лицо, выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту ребенка, личное дело воспитанника (далее - личное дело), которое включает в себя: копию свидетельства о рождении ребенка, копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), копию документа о регистрации воспитанника по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. Факт получения личного дела родитель (законный представитель) фиксирует в заявлении о переводе в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня направленности.

### **3. Зачисление воспитанников в Учреждение в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования**

3.1. Путевка (направление), выданная Учредителем (или в Учреждении), личное дело, медицинская карта ребенка (выданные в исходной организации), представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении ребенка (приложение №2) в указанное Учреждение

в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

В заявлении о приеме ребенка в образовательную организацию указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; - дата рождения; -реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка- инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;

3.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в Учреждение в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.3. Других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в Учреждение в связи с переводом из исходной организации не требуется.

3.4. После приема заявления и личного дела Учреждение, в лице заведующего, заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода.

3.5. Учреждение, при зачислении воспитанника, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке

перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в Учреждение (приложение №3).

3.6. В Учреждении на основании переданного личного дела на воспитанника формируется новое личное дело, включающее, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

#### **4. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

4.1. В случае прекращения деятельности Учреждения в распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация, либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе Учреждение, в случае прекращения своей деятельности, обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение уведомляет Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.3. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из образовательной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация

доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

4.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии).

4.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

4.6. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела воспитанников. Факт получения личного дела родители (законный представитель) фиксирует в заявлении о переводе в принимающую организацию.

## **5. Перевод воспитанников в Учреждение в случае прекращения деятельности других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, аннулировании либо приостановлении действия лицензии**

5.1. Для осуществления перевода воспитанников из исходных организаций в результате прекращения их деятельности, аннулирования либо приостановления действия их лицензии Учредитель запрашивает Учреждение о возможности осуществления перевода воспитанников из исходных организаций.

5.2. Заведующий, или лицо его заменяющее, в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса, письменно информирует Учредителя о возможности принятия переводом воспитанников.

5.3. На основании документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, заведующий Учреждения заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников. В течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, где указывается возрастная категория воспитанников и направленность группы.

5.4. Учреждение, на основании переданных личных дел на воспитанников, формирует новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из распорядительного акта (приказа) о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

Заведующему МБДОУ  
«Детский сад №180 «Почемучка»  
общеразвивающего вида  
ФИО

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) воспитанника)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ Г.р.  
(Ф.И.О. ребенка) (полная дата рождения)  
группа № \_\_\_\_\_ из МБДОУ «Детский сад №180» в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование принимающей организации; в случае переезда в другую местность – указать в том числе и населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

Медицинская карта получена на руки.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приказ № \_\_\_\_\_  
 От \_\_\_\_\_  
 Договор № \_\_\_\_\_  
 От \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ ФИО заведующего

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
 Заведующему МБДОУ  
 «Детский сад № 180» ФИО \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. родителя)  
 Паспорт № \_\_\_\_\_  
 Выдан \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 конт. телефон \_\_\_\_\_  
 адрес электр. почты \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
 Дата рождения \_\_\_\_\_  
 Свидетельство о рождении(серия, №) \_\_\_\_\_ выдано(дата выдачи) \_\_\_\_\_  
 (место государственной регистрации) \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_  
 Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
 Адрес фактического места жительства \_\_\_\_\_

В муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №180 «Почемучка» общеразвивающего вида на обучение по образовательной программе ДОУ в группу общеразвивающей направленности с 12 часовым пребыванием с (желаемая дата приема на обучение) \_\_\_\_\_ в порядке перевода из \_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации; в случае переезда из другой местности- указать в том числе и населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке.

Родители:

Мать (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Отец (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Телефон (отца) \_\_\_\_\_ (матери) \_\_\_\_\_

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) –имеется/не имеется (нужно подчеркнуть)

Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Факт ознакомления с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой ДОУ, Правилами приема, перевода и отчисления воспитанников, Правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) приказом комитета по образованию «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными бюджетными (автономными) дошкольными образовательными учреждениями

города Барнаула» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, подтверждаю.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись



Приказ № \_\_\_\_\_  
От \_\_\_\_\_  
Договор № \_\_\_\_\_  
От \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ФИО

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
Заведующему МБДОУ  
«Детский сад № 180» ФИО

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя)  
Паспорт № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ конт. телефон \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ адрес электр. почты \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Свидетельство о рождении(серия, №) \_\_\_\_\_ выдано(дата выдачи) \_\_\_\_\_  
(место государственной регистрации) \_\_\_\_\_  
Место рождения \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
Адрес фактического места жительства \_\_\_\_\_

В муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №180 «Почемучка» общеразвивающего вида на обучение по образовательной программе ДОУ в группу общеразвивающей направленности с 4 часовым пребыванием с (желаемая дата приема на обучение) \_\_\_\_\_ в порядке перевода из \_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации; в случае переезда из другой местности- указать в том числе и населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)  
Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке.

Родители:  
Мать (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
Отец (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
Телефон (отца) \_\_\_\_\_ (матери) \_\_\_\_\_

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) –имеется/не имеется (нужно подчеркнуть)  
Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Факт ознакомления с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой ДОУ, Правилами приема, перевода и отчисления воспитанников, Правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) приказом комитета по образованию «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными бюджетными (автономными) дошкольными образовательными учреждениями города Барнаула» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, подтверждаю.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад №180 «Почемучка»  
общеразвивающего вида  
656060, Алтайский край, г. Барнаул,  
Ул. Солнечная Поляна, 19,  
тел. (3852)569-443  
ИНН/КПП 2223032539/222301001  
ОГРН: 1022201389132  
e-mail: [detskiysad180@mail.ru](mailto:detskiysad180@mail.ru)  
исх. № \_\_\_\_\_

Заведующему  
«Детский сад № \_\_\_\_\_»  
Заведующего МБДОУ  
«Детский сад №180»  
ФИО

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
О ЗАЧИСЛЕНИИ ВОСПИТАННИКА

Довожу до вашего сведения, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. воспитанника)

\_\_\_\_\_ ( дата рождения), зачислена в порядке перевода из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование исходящей организации)

В МБДОУ «Детский сад №180» на основании заявления родителей от  
\_\_\_\_\_ (приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_).  
(дата)

Заведующий

ФИО