
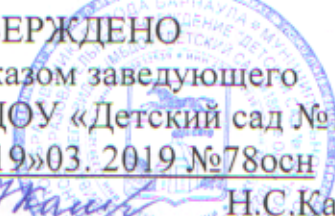


СОГЛАСОВАНО  
на педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад №180»  
от «19».03.2019 протокол №3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №180»  
от «19».03.2019 №78осн  
  
Н.С.Камнева



СОГЛАСОВАНО  
на общем родительском собрании  
МБДОУ «Детский сад №180»  
от «19».03.2019 протокол №2

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из МБДОУ «Детский сад №180» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и условиях осуществления перевода воспитанников в МБДОУ «Детский сад №180» из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №180 «Почемучка» общеразвивающего вида в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и условиях осуществления перевода воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №180 «Почемучка» общеразвивающего вида (далее – Учреждение) из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» (с изм. от 21.01.2019 №30);
- Положением о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных автономных

учреждений города Барнаула, утвержденного приказом комитета по образованию города Барнаула.

1.2. В настоящем Положении использованы следующие определения:

- исходная организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой воспитанник получает образование в данный момент;
- принимающая организация – другая организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой воспитанник будет получать образование.

1.3. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из Учреждения, в котором он обучается (далее – исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

## **2. Перевод воспитанников по инициативе родителей (законных представителей) из Учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования**

2.1.1. В случае перевода воспитанников по инициативе родителей (законных представителей) из Учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):

- обращаются в Комитет по образованию города Барнаула (далее – Учредитель) для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций и получения путевки, перевод осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника, в связи с переводом в принимающую организацию (приложение 1). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа на электронную почту: [detskiysad180@mail.ru](mailto:detskiysad180@mail.ru)

2.1.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (приложение №1) указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.1.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.1.4. Заведующий или уполномоченное им лицо, выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее – личное дело), которое включает в себя: копию паспорта одного и/или двух родителей (законных представителей), копию свидетельства о рождении ребенка, копию справки с места регистрации ребенка по месту жительства, а также медицинскую карту ребенка. Факт получения личного дела родитель (законный представитель) фиксирует в заявлении о переводе в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

### **3. Зачисление воспитанников в Учреждение в порядке перевода по инициативе родителей (законных представителей) из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования**

3.1. Путевка (направление), выданная Учредителем (или в Учреждении), личное дело, медицинская карта ребенка (выданные в исходной организации), представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении ребенка в указанное Учреждение в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

3.2. Других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в Учреждение в связи с переводом из исходной организации не требуется.

3.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.4. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка

как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.5. После приема заявления (приложение №2) и личного дела Учреждение, в лице заведующего, заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода.

3.6. Учреждение, при зачислении воспитанника, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в Учреждение (приложение №3).

3.7. В Учреждении на основании переданного личного дела на воспитанника формируется новое личное дело, включающее, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

#### **4. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

4.1. В случае прекращения деятельности Учреждения в распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация, либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе Учреждение, в случае прекращения своей деятельности, обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение уведомляет Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.3. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из образовательной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

4.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии).

4.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

4.6. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела воспитанников. Факт получения личного дела родитель (законный представитель) фиксирует в заявлении о переводе в принимающую организацию.

## **5. Перевод воспитанников в Учреждение в случае прекращения деятельности других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, аннулировании либо приостановлении действия лицензии**

5.1. Для осуществления перевода воспитанников из исходных организаций в результате прекращения их деятельности, аннулирования либо приостановления действия их лицензии Учредитель запрашивает Учреждение о возможности осуществления перевода воспитанников из исходных организаций.

5.2. Заведующий, или лицо его заменяющее, в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса, письменно информирует Учредителя о возможности принятия переводом воспитанников.

5.3. На основании документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, заведующий Учреждения заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников. В течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о



зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, где указывается возрастная категория воспитанников и направленность группы.

5.4. Учреждение, на основании переданных личных дел на воспитанников, формирует новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из распорядительного акта (приказа) о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

Заведующему МБДОУ  
«Детский сад №180 «Почемучка»  
общеразвивающего вида  
Н.С. Камневой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
воспитанника)

Заявление об отчислении

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения из группы № \_\_\_\_\_ общеразвивающей  
направленности с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ в связи:

1. Переводом в \_\_\_\_\_ «Детский сад № \_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ г. Барнаула;  
\_\_\_\_\_ вид Учреждения (при наличии)

в группу \_\_\_\_\_ направленности

2. Переводом в \_\_\_\_\_ «Детский сад № \_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ города/села  
\_\_\_\_\_ вид Учреждения (при наличии)

в группу \_\_\_\_\_ направленности  
\_\_\_\_\_

3. Переездом в другую местность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ);

4. По семейным обстоятельствам;

5. По состоянию здоровья.

/пункты 4, 5- нужное подчеркнуть/

Медицинская карта, копии документов получены на руки.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приказ № \_\_\_\_\_  
 От \_\_\_\_\_  
 Договор № \_\_\_\_\_  
 От \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Н.С.Камнева

Регистрационный №  
 Заведующему МБДОУ  
 «Детский сад № 180» Н.С.Камневой  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. родителя)  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (проживающего по адресу)

### Заявление

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
 Дата рождения \_\_\_\_\_  
 Место рождения \_\_\_\_\_  
 Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
 Адрес фактического места жительства \_\_\_\_\_

В муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №180 «Почемучка» общеразвивающего вида на обучение по образовательной программе ДОУ в группу общеразвивающей направленности с 12 часовым пребыванием в порядке перевода из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации; в случае переезда из другой местности- указать в том числе и населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

Родители:  
 Мать (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
 Адрес фактического места жительства \_\_\_\_\_  
 Отец (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
 Адрес фактического места жительства \_\_\_\_\_  
 Телефон (отца) \_\_\_\_\_ (матери) \_\_\_\_\_

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке.

Факт ознакомления с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой ДОУ, Правилами приема, перевода и отчисления воспитанников, Правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) приказом комитета по образованию «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными бюджетными (автономными) дошкольными образовательными учреждениями города Барнаула» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, подтверждаю.

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись



Приказ № \_\_\_\_\_  
От \_\_\_\_\_  
Договор № \_\_\_\_\_  
От \_\_\_\_\_  
Н.С.Камнева

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
Заведующему МБДОУ  
«Детский сад № 180» Н.С.Камневой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя)

\_\_\_\_\_  
(проживающего по адресу)

## Заявление

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Место рождения \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
Адрес фактического места жительства \_\_\_\_\_

В муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №180 «Почемучка» общеразвивающего вида на обучение по образовательной программе ДОУ в группу общеразвивающей направленности с 4 часовым пребыванием в порядке перевода из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации; в случае переезда из другой местности- указать в том числе и населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

Родители:

Мать (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Адрес фактического места жительства \_\_\_\_\_

Отец (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Адрес фактического места жительства \_\_\_\_\_

Телефон (отца) \_\_\_\_\_ (матери) \_\_\_\_\_

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке.

Факт ознакомления с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой ДОУ, Правилами приема, перевода и отчисления воспитанников, Правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) приказом комитета по образованию «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными бюджетными (автономными) дошкольными образовательными учреждениями города Барнаула» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, подтверждаю.

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад №180 «Почемучка»  
общеразвивающего вида  
656060, Алтайский край, г. Барнаул,  
Ул. Солнечная Поляна, 19,  
тел. (3852)569-443  
ИНН/КПП 2223032539/222301001  
ОГРН: 1022201389132  
e-mail: [detskiysad180@mail.ru](mailto:detskiysad180@mail.ru)  
исх. № \_\_\_\_\_

Заведующему  
«Детский сад № \_\_\_\_\_»  
Заведующего МБДОУ  
«Детский сад №180»  
Н.С. Камневой

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
О ЗАЧИСЛЕНИИ ВОСПИТАННИКА

Довожу до вашего сведения, что

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. воспитанника)

\_\_\_\_\_ зачислен в порядке перевода из \_\_\_\_\_

( дата рождения)

\_\_\_\_\_

(наименование исходящей организации)

в МБДОУ «Детский сад №180» на основании заявления родителей от

\_\_\_\_\_ (приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_).

(дата)

Заведующий

Н.С. Камнева