

СОГЛАСОВАНО

На Общем родительском собрании
МБДОУ «Детский сад №180»
от 23.05.2017 протокол №2

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
«МБДОУ Детский сад №180»
от 24.05.2017 № 130о/д
Н.С.Бутырина



ПОЛОЖЕНИЕ

о ревизионной комиссии Попечительского совета
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 180 «Почемучка» общеразвивающего вида

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ревизионной комиссии Попечительского совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 180 «Почемучка» общеразвивающего вида (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 180 «Почемучка» общеразвивающего вида

1.2. Положение разработано с целью организации контроля за расходованием внебюджетных средств в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 180 «Почемучка» общеразвивающего вида (далее – Учреждение) в соответствии с утвержденной сметой расходования внебюджетных средств и определяет статус, функции, полномочия и порядок деятельности ревизионной комиссии.

1.3. Ревизионная комиссия (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

1.4. Комиссия избирается на Общем родительском собрании из числа членов Попечительского совета в количестве 3 человек простым большинством голосов присутствующих на собрании. Срок действия полномочий – 2 года.

1.5. По решению Общего родительского собрания полномочия всех или отдельных членов Комиссии могут быть прекращены досрочно.

1.6. После избрания членов ревизионной комиссии ее состав утверждается приказом заведующего Учреждения.

2. Задачи Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет контроль за расходованием денежных средств, поступивших из внебюджетных источников финансирования на Счет Учреждения.

2.2 Комиссия проверяет соответствие расходов внебюджетных средств приоритетным направлениям расходования согласно утвержденной смете расходования; соблюдения условий договоров дарения Учреждению вещей и финансовых средств.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.2. Организационной формой работы ревизионной комиссии являются заседания.

3.3. Ревизия комиссией проводится не менее одного раза в год. Кроме того, она может проводиться по инициативе членов ревизионной комиссии неограниченное количество раз.

3.3. Председатель представляет Комиссию на заседаниях Попечительского совета.

4. Права и полномочия Комиссии

4.1. Комиссия имеет право в ходе проверки требовать от администрации Учреждения предоставления документов и материалов, изучение которых соответствует компетенции Комиссии.

4.2. В случае выявления нарушений в ходе проверки Комиссия имеет право требовать внеочередного созыва заседания Общего родительского собрания.

5. Обязанности Комиссии и ее членов

5.1. Комиссия обязана проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения не реже 1 раза в год.

5.2. При проведении проверок члены Комиссии обязаны надлежащим образом изучить все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки.

5.3. Комиссия обязана доводить до сведения на Общем родительском собрании результаты осуществленных проверок в форме отчета.

5.4. На основании документов, предоставляемых администрацией Учреждения, Комиссия представляет отчет о работе на Общем родительском собрании. Отчет предоставляется не реже 1 раза в год.

6. Порядок проведения проверки (ревизии)

6.1. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется не реже 1 раза в год.

6.2. По итогам проверки составляется отчет, в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Учреждения;

- информация о фактах нарушения порядка ведения учета и отчетности, если таковые выявлены.

6.3. Информирование родителей (законных представителей) о результатах проверки в форме отчета председатель Комиссии осуществляет на Общем родительском собрании.

6.4. Итоги проверки фиксируются в протоколе Общего родительского собрания.

6.5. Члены Комиссии, в случае своего несогласия с выводами и решениями Комиссии, могут зафиксировать в протоколе заседания.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается заведующим Учреждения и действует до принятия нового.