

СОГЛАСОВАНО

на Общем родительском собрании
МБДОУ «Детский сад №180»
«30» 01 2017 протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 180»
от «31» 01 2017 № 41.2 от
Н.С.Бутырина



ПОЛОЖЕНИЕ

о Попечительском совете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №180 «Почемучка» общеразвивающего вида

1. Общие положения

1.1. Попечительский совет (далее – Совет) является добровольным объединением благотворителей (родителей)законных представителей воспитанников, созданным для содействия внебюджетному финансированию муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №180 «Почемучка» общеразвивающего вида (далее – Учреждение) и оказанию ей организационной, консультативной и иной помощи.

1.2. Организация деятельности Совета Учреждения создается на основании Федерального закона от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав Учреждения и настоящего Положения.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок создания, осуществления и прекращения деятельности Совета Учреждения.

2. Задачи Совета.

2.1. Обеспечение общественного контроля за соблюдением действующего законодательства, прав личности воспитанников, родителей и педагогов.

2.2. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения функционирования и развития образовательного учреждения:

-организации и совершенствованию образовательного процесса,
-совершенствование материально-технической базы образовательного учреждения.

2.3. Взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

3. Компетенции Совета:

3.1. Совет определяет:

3.1.1. направление, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи работникам Учреждения, воспитанникам из малообеспеченных семей и детям-сиротам;

3.1.2. перечень дополнительных платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением.

3.2. Совет:

3.2.1. контролирует целевое использование средств добровольных пожертвований администрацией Учреждения;

3.2.2. заслушивает отчет заведующего по финансово-хозяйственным вопросам.

4. Права и обязанности членов Совета:

4.1. Члены Совета имеют права:

4.1.1. вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в любые органы управления, администрации Учреждения и Учредителю, в том числе:

- о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- о совершенствовании деятельности Учреждения.

4.2. Члены Совета обязаны:

4.2.1. отчитываться перед общим родительским собранием и заинтересованными лицами о расходовании внебюджетных средств,

4.2.2. вести текущую и отчетную документацию по деятельности Совета.

4.2.3. решать иные вопросы в соответствии с поручениями председателя Совета,

4.2.4. присутствовать на заседании Совета,

4.2.5. выполнять решения Совета,

4.2.6. содействовать привлечению финансовых средств для развития Учреждения.

4.3. Права и обязанности председателя Совета

4.3.1. Руководит деятельностью Совета, планирует его работу.

4.3.2. Организует и ведет заседание Совета.

4.3.3. Представляет Совет как в образовательном учреждении, так и вне его.

4.3.4. Организует взаимодействие Совета с администрацией образовательного учреждения.

4.3.5. Отчитывается перед родителями и перед администрацией образовательного учреждения о деятельности Совета.

5. Состав и организация деятельности Совета

5.1. Совет состоит из председателя и членов Совета в количестве 26 человек.

5.2. Членами Совета могут быть избраны, родители (законные представители) детей, посещающих данное дошкольное образовательное учреждение, учредители, представители исполнительной власти,

общественных, благотворительных организаций, фондов, предприятий различных форм собственности.

5.3. Организационная структура Совета.

- Совет из своего состава избирает председателя и секретаря, а также комиссии: хозяйственно-экономическую, организационно-педагогическую.

5.4. Обязанности между членами Совета, в том числе комиссии распределяются на первом заседании, сроком на два года из числа членов Совета.

5.5. Финансово-хозяйственная комиссия:

-регламентирует поступление и распределение внебюджетных средств,

-содействует совершенствованию материально-технической базы образовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории;

-контролирует финансовую и хозяйственную деятельность Совета,

-проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности и отчитывается на заседании Совета не реже одного раза в год.

Организационно- педагогическая комиссия:

-поддерживает социальнонезащищенные семьи воспитанников,

-участвует в организации культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий образовательного учреждения.

5.6. Выборы в Совет осуществляется путем выдвижения от групп своих кандидатов, рассмотрение и голосование по каждой кандидатуре проводится на Общем родительском собрании Учреждения.

5.7. Срок полномочий состава Совета – два года.

5.8. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

5.9. Заседание Совета является правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 его членов, а решение является принятым, если за него проголосовало большинство от списочного состава Совета.

5.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.11. Совет отчитывается о своей работе перед Общим родительским собранием Учреждения не реже одного раза в год.

5.11.1. Общее родительское собрание Учреждения избирает ревизионную комиссию, которая контролирует финансовую деятельность Попечительского совета. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется Общим родительским собранием образовательного учреждения не реже одного раза в год.

5.12. Выбытие членов Совета и прием осуществляется на основании собственного заявления или по решению Совета.

5.13. Заседания и решения Совета оформляются протоколом, который ведется секретарем и подписывается председателем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы заседаний и материалы к ним хранятся в делах Учреждения.

5.14. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.15. Решения Совета, затрагивающие интересы всех родителей (законных представителей) воспитанников выносятся на обсуждение Общего собрания родителей (законных представителей).

6. Ликвидация Совета

6.1. Прекращение деятельности Совета производится путем его ликвидации.

6.2. Ликвидация Совета может осуществляться:

- по решению Общего родительского собрания Учреждения.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

7.2. Протокол оформляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Учреждения.

7.3. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Совета входят в номенклатуру дел образовательного учреждения, хранятся в образовательном учреждении 3 года.

7.6. Протоколы Совета по окончании учебного года прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.